



COMUNITÀ DELLA VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)



Prot. 1784/Pers.

CLES, lì 18.02.2015

DECRETO N. 1 DI DATA 18.02.2015

OGGETTO: Nomina del responsabile del servizio segreteria, organizzazione ed affari generali per l'anno 2015.

IL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' DELLA VAL DI NON

Visti gli artt. 29, comma 8, e 36 del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e ss. mm.

Visti gli artt. 36 e 38 del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L (come modificato dal D.P.Reg. 11.05.2010 n. 8/L e dal D.P.Reg. 11.07.2012 n. 8/L).

Visto l'art. 10 del T.U. approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n.4/L e ss. mm.

Visto l'art. 5 del D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L.

Vista la L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss. mm.

Vista la L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss. mm.

Visto lo statuto della Comunità della Val di Non, e in particolare l'art. 12, comma1, lettera e), l'art. 44 e l'art. 45.

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 27.12.2005.

Visto l'accordo provinciale concernente il biennio economico 2006-2007 e norme sulla parte giuridica 2006-2009 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 20.06.2007.

Visto l'accordo provinciale per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali concernente il rinnovo del CCPL per i quadrienni giuridico 2006-2009 ed il biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 22.10.2008.

Visto il vigente regolamento di contabilità, e in particolare gli artt. 21 e 22.

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 approvato con deliberazione assembleare n. 8 di data 16.02.2015.

Visto il piano esecutivo di gestione della Comunità della Val di Non relativo all'esercizio finanziario 2015 approvato con deliberazione giunta n. 12 di data 17.02.2015.

Considerato che, per procedere all'affidamento degli obiettivi gestionali stabiliti nel piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2015, occorre procedere all'individuazione dei responsabili dei singoli servizi.

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla nomina dei responsabili dei singoli servizi, allo scopo di consentire agli stessi l'adozione degli atti amministrativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi gestionali prefissati per l'esercizio finanziario 2015.

DECRETA

1. di nominare il dott. Marco Guazzeroni, segretario generale della Comunità della Val di Non, quale responsabile del servizio segreteria, organizzazione ed affari generali;
2. di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 1) ha decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento e avrà scadenza il 31.12.2015;
3. di dare atto che al suddetto responsabile spettano le relative funzioni di carattere gestionale individuate nel piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione giunta n. 12 di data 17.02.2015;
4. di individuare – ai fini dell'aumento della retribuzione di risultato del segretario previsto dall'art. 30, comma 2, dell'accordo provinciale sottoscritto in data 20.06.2007 *“in caso di attivazione di nuovi servi o di processi di organizzazione finalizzati alla razionalizzazione o all'accrescimento dei livelli quantitativi o qualitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale del segretario”* – i seguenti obiettivi gestionali:
 - Prosecuzione del processo *“FAMILY AUDIT”* finalizzato alla attuazione di una politica di gestione del personale fondata sulla conciliazione tra famiglia e lavoro. Come noto, a seguito della formale adesione al processo in esame (deliberazione giunta n. 43 di data 08.05.2008), l'ente ha ottenuto il riconoscimento da parte del Consiglio dell'Audit della Provincia Autonoma di Trento del *“certificato base”* in data 04.03.2009 e del *“certificato finale”* in data 29.06.2012. Al termine del primo triennio, l'Amministrazione della Comunità ha optato per il mantenimento per altri tre anni del *“certificato finale”*, così come previsto dalle linee guide in tema di *“Family Audit”* approvate dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1364 di data 11.06.2010. L'obiettivo che si prefigge l'Amministrazione della Comunità per il 2015 – sempre nell'ottica di una politica di gestione del personale volta a migliorare le possibilità di conciliazione tra famiglia e lavoro – è quello di porre in essere tutti gli adempimenti necessari ai fini del mantenimento per il terzo anno del *“certificato finale”*. Gli adempimenti da porre in essere a tal fine nel corso del 2015 possono così riassumersi:
 - a) svolgimento riunioni del gruppo di lavoro dell'Audit (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2015);
 - b) invio di un report annuale all'organismo di valutazione (termine previsto: 30.06.2015);

- c) effettuazione della verifica da parte dell'organismo di valutazione finalizzata al mantenimento del certificato finale (termine previsto: 30.06.2015);
 - d) realizzazione dei diversi obiettivi individuati dal "Piano delle attività" (termine previsto: 31.12.2015).
- Attività necessaria per il mantenimento della registrazione EMAS secondo lo standard del Regolamento CE 1221/2009, provvedendo in particolare:
- a) all'aggiornamento, ove necessario, della propria Analisi ambientale Iniziale (termine previsto: 31.05.2015);
 - b) all'aggiornamento, ove necessario, della propria Politica Ambientale (termine previsto: 31.05.2015);
 - c) all'aggiornamento della propria Dichiarazione Ambientale (termine previsto: 31.05.2015);
 - d) alla costante applicazione del proprio Sistema di Gestione Ambientale e della relativa documentazione (manuale, procedure e registrazioni) (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2015);
 - e) all'effettuazione di tutti gli adempimenti procedurali – tra cui in particolare riesami della direzione, audit interni, azione correttive e/o preventive – propedeutici alla verifica ispettiva da parte del verificatore ambientale accreditato (termine previsto: 30.04.2015);
 - f) all'effettuazione della verifica ispettiva finalizzata al controllo dell'attuazione del proprio Sistema di Gestione Ambientale e alla convalida della propria Dichiarazione Ambientale (termine previsto: 30.06.2015);
 - g) all'implementazione del sito web (internet/intranet) al fine di garantire una adeguata comunicazione verso l'esterno delle azioni intraprese nonché una efficace ed efficiente gestione della parte documentale (termine previsto: 30.06.2015).
5. di notificare copia del presente provvedimento al dott. Marco Guazzeroni;
6. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso quale mezzo di impugnativa il ricorso al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

IL PRESIDENTE
- dott. Sergio Menapace -