



COMUNITA' DELLA VAL DI NON

Servizio Tariffa Igiene Ambientale
Via C.A. Pilati, 17 - 38023 CLES (TN)
Numero Verde: 800130993

Mail: tariffarsu@comunitavaldinon.tn.it
Web: www.comunitavaldinon.tn.it

(Art.1 comma 668 Legge 147 del 27/12/2013)

RICHIESTA DI VARIAZIONE/CESSAZIONE DEL SERVIZIO

(Allegato A, art. 10 Dell'ibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

ESTREMI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE (Riservato all'Ufficio)

Data _____

CODICE UTENTE _____

COMUNE DI _____

La denuncia viene compilata e sottoscritta da (cognome/nome) _____ per conto
di Cognome _____ Nome _____ in qualità di: _____
carta identità n. _____

DATI INTESTATARIO UTENZA DOMESTICA

Cognome		Nome			
Codice Fiscale		Nato a		II	
Residente nel Comune di		Prov.		CAP	
Indirizzo				Tel./Cell.	
* E-mail:					
<small>*Si autorizza la Comunità della Val di Non - Servizio Tariffa Igiene Ambientale a spedire a mezzo e-mail, a tempo indeterminato e fino a revoca, le fatture che saranno da quest'ultima emesse nei confronti della/o scrivente e la contestuale soppressione dell'inoltro cartaceo</small>					

Indirizzo di recapito per documenti ed eventuali conguagli, rimborsi e comunicazioni (se diverso dall'indirizzo di residenza):

Cognome e Nome:				
Comune		Indirizzo		CAP

MOTIVO DELLA COMPILAZIONE DELLA DENUNCIA :

cessazione utenza sospensione utenza

RICHIEDE

che a **partire dal** ___ / ___ / ___ avvenga la cessazione/sospensione dell'utenza:

INDIRIZZO	CAT.	MQ	FOGLIO	P.ED.	SUB.	CAT/ CLASSE	NOTE

Motivo della cessazione : Compravendita Fine affitto Altro _____

Proprietario dell'immobile: _____

ATTREZZATURE

Lasciate presso l'utenza Restituite Portate in una nuova utenza Altro

SEZIONE A CURA DELL'OPERATORE					
TIPOLOGIA		CODICE TRANSPONDER	RIT.	DATA	NOTE
Cassonetto rifiuto secco					
Cassonetto rifiuto umido					
Chiave Magnetica					

IN CASO DI SOSPENSIONE INDICARE LE MOTIVAZIONI:

- l'alloggio non è allacciato a servizi pubblici essenziali a rete** (acquedotto, corrente elettrica e gas) **e privi di qualsiasi arredo**
(ALLEGARE DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE DISDETTA SERVIZI PUBBLICI ACQUA E LUCE)
- l'alloggio è in ristrutturazione**
(ALLEGARE DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE – PERMESSO DI COSTRUIRE/SCIA E INIZIO LAVORI)
- l'alloggio è inagibile** (ALLEGARE DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE).

Mi impegno a comunicare tempestivamente il variare della suddetta circostanza.

L'Amministrazione si riserva di procedere a delle verifiche, a campione, al fine di attestare la veridicità di quanto sopra dichiarato.

Comunicazioni dell'utente :

D.P.R. n. 445/2000: sono consapevole che la Comunità della Val di Non controllerà le dichiarazioni e che, nel caso in cui abbia dichiarato il falso, potrò essere denunciato/a per falso in atto pubblico e truffa.

Si informa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2013, che i dati personali sono raccolti dal Servizio Tariffa Igiene Ambientale per lo svolgimento dell'attività finalizzata alla gestione della denuncia di attivazione/variazione in materia di Tariffa Igiene Ambientale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è la Comunità della Val di Non, con sede a Cles – via C.A. Pilati n. 17 (e-mail: info@comunitavaladinon.it / sito web istituzionale: www.comunitavaladinon.it). Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento – via Torre Verde n. 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it) / sito internet: www.comunitrentini.it). Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2013. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2013, è disponibile sul sito della Comunità dellaVal di Non all'indirizzo: <https://www.comunitavaladinon.it/La-Comunita/Privacy>.

In riferimento a quanto previsto da Reg. Europeo 679/2016, acconsento al trattamento dei dati in funzione dell'informativa di cui sopra e dei contenuti meglio specificati nell'informativa pubblicata al seguente indirizzo web <https://www.comunitavaladinon.it/La-Comunita/Privacy> e di cui ho preso visione.

Il consenso è da ritenersi valevole per il trattamento finalizzato alla gestione della richiesta.

Data _____ Firma _____ 

Il/la sottoscritto/a firmando il presente consenso dichiara di essere stato/a reso/a edotto/a circa i propri diritti ai sensi 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del GDPR UE n. 679/16.

DICHIARAZIONI FINALI, DOCUMENTAZIONE E FIRME

Il sottoscritto richiedente dichiara espressamente:

- Di prendere atto che la fornitura di cui alla presente richiesta è disciplinata dal Regolamento per l'applicazione della Tariffa d'Igiene Ambientale e dalla Carta dei Servizi pubblicati sul sito internet della Comunità, che fanno parte integrante del contratto ed è stato oggetto di visione, anche se non materialmente allegati.
- Di essere a conoscenza che il rapporto di fornitura del Servizio raccolta e smaltimento rifiuti urbani s'intende perfezionato, una volta che Comunità della Val di Non ha accertato la presenza di tutti i requisiti necessari, a partire dalla data di attivazione del servizio o dalla data di comunicazione di avvenuta voltura.
- Di impegnarsi a consegnare i documenti ed i contratti richiesti in copia, certificandone la conformità con l'originale.
- Di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni di residenza, recapito o destinazione d'uso dell'immobile oggetto della fornitura del servizio, autorizzando il Gestore a modificare il recapito e/o la residenza sulla base del dato risultante attraverso l'accesso alle banche dati pubbliche, qualora il dato rilasciato in sede di attivazione del rapporto contrattuale risultasse difforme rispetto a quello effettivo, determinando il reso dei documenti inviati (fatture e solleciti di pagamento).
- Di riconoscere debitore nei confronti di Comunità della Val di Non per tutti i consumi maturati, anche se non ancora fatturati, dalla data di effettivo utilizzo sino al momento di perfezionamento della richiesta di chiusura/subentro/voltura.
- In caso di richiesta di voltura per successione con pluralità di eredi, di essere stato delegato dagli altri eredi alla successione nel contratto e di tenere indenne la Comunità della Val di Non da qualsiasi pretesa, anche risarcitoria, che possa essere avanzata dagli altri eredi in relazione alla fornitura oggetto della richiesta.
- In caso di richiesta di attivazione/riattivazione/voltura riferita a un'utenza plurima o in caso di comproprietà di utenza singola, di essere stato delegato dagli altri eventuali proprietari/utizzatori/comproprietari alla stipula del contratto e di tenere indenne la Comunità della Val di Non da qualsiasi pretesa, anche risarcitoria, che possa essere avanzata dagli stessi in relazione alla fornitura oggetto della richiesta, e di essere responsabile del regolare pagamento dei consumi sostantanti.
- Di essere informato del fatto che la tariffa relativa all'uso "domestico residente" sarà applicata solo in caso di residenza anagrafica presso l'immobile alla data della richiesta. Qualora il cambio di residenza avvenga successivamente, l'applicazione di tale tipologia tariffaria decorrerà dalla data di effettiva variazione trasmessa dall'ufficio demografico del Comune.
- Di essere consapevole che Comunità della Val di Non si riserva di accettare la presente richiesta solo dopo aver esaminato la documentazione prodotta ed aver verificato le effettive condizioni di fattibilità e di utilizzo.
- Di avere rilasciato tutte le dichiarazioni di cui al presente modulo avvalendosi del disposto di cui agli artt. 46 e 47 del Regolamento approvato con DPR 445/00 ed essendo a conoscenza delle responsabilità e sanzioni PENALI previste dall'art. 76 del DPR suddetto per le ipotesi di false attestazioni e dichiarazioni mendaci in atti ivi indicate. - Nel caso in cui la richiesta venga presentata attraverso soggetto delegato, il/la delegante dichiara di assumerne per accettata e valida ogni attività, dichiarazione o assunzione di impegni, rilascio di informative e notizie.

Data _____ Firma _____ 

sottoscritto e presentato in forma cartacea o via email alla Comunità della Val di Non corredato dalla fotocopia di un documento di identità valido del richiedente.

Per l'avvio della pratica il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti e corredato di tutti i documenti previsti; in caso contrario, i tempi di presa in carico della richiesta saranno sospesi fino a ricevimento di quanto richiesto.

Data presa in carico: _____

(la copia del presente documento consegnata al richiedente con la data di presa in carico valorizzata vale come risposta ai sensi dell'allegato A, art. 11 e 12 Dellibera Arera n. 15/2022/R/Rif)