



COMUNITÀ DELLA VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, A TEMPO INDETERMINATO

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm. è prevista una frazione di riserva di posto (60%) a favore dei volontari delle Forze Armate.

Questo concorso determina una frazione di posto che verrà accumulata con i successivi bandi di concorso o in caso di scorrimento di graduatoria.

I soggetti militari destinatari della frazione di riserva, nel caso lo scorrimento della graduatoria determini cumulo delle frazioni che comporti riserva di un posto, saranno tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB in ferma breve triennale e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Nel caso non vi siano candidati o candidate idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altri candidati/candidate utilmente collocati/e in graduatoria.

I candidati che intendono avvalersi delle citate riserve devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

L'art. 1014, c. 4, del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm. stabilisce infatti che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018.

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Visto il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Vista la deliberazione del Commissario della Comunità n. 4 di data 27.01.2022, esecutiva ai sensi di legge.

Vista la determinazione segretariale n. 305 di data 08.06.2022,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale nella figura professionale di

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
A TEMPO INDETERMINATO**

Il trattamento economico annesso al posto a 36 ore settimanali è il seguente:

- stipendio annuo iniziale Euro 14.268,00;
- assegno annuo lordo Euro 2.424,00;
- indennità vacanza contrattuale Euro 161,40;
- indennità integrativa speciale nella misura di legge;
- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

PARI OPPORTUNITA'

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"), a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246.

**AMMISSIONE AL CONCORSO
REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi al concorso gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97);
- c) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- f) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174,

in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando. In mancanza la Comunità della Val di Non provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento dell'assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

Tutti i titoli e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dei concorrenti dal concorso in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, **e firmata dall'aspirante**, dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Comunità della Val di Non – Servizio segreteria, organizzazione e affari generali – Via C. A. Pilati, 17 – 38023 CLES (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 18 luglio 2022

Si rende noto che il Servizio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Il testo del presente bando ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito internet della Comunità della Val di Non: <http://www.comunitavaldinon.tn.it/La-Comunita/Selezioni-e-concorsi> e <http://www.comunitavaldinon.tn.it/Aree-Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

La domanda, a pena di esclusione, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano**, nel qual caso il Servizio segreteria, organizzazione ed affari generali ne rilascerà ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** alla Comunità della Val di Non all'indirizzo sopra indicato. Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità: presidenza@pec.comunitavaldinon.tn.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

I partecipanti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, contestualmente alla domanda di partecipazione, e pertanto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la precisa indicazione della residenza oltreché del domicilio;
3. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio);
4. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
8. le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
10. il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
11. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.
13. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 1 della L. 12.03.1999 n. 68 o di cui all'art. 5 della L. 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova selettiva, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o della necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova stessa;
14. la dichiarazione di assenso a ricoprire la sede di servizio assegnata;
15. eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio;
16. di aver diritto alla riserva di posti ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 2010/66 e ss. mm. in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto ad una delle seguenti categorie:
 - volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni);
 - volontari VFB in ferma breve triennale;
 - ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs. 2010/66;
17. dichiarazione di consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento del concorso.

I cittadini degli Stati membri della Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre espressamente indicare quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli dichiarati non saranno valutati in quanto il presente concorso è solamente per esami.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi al concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. quietanza comprovante il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso, nell'importo di **Euro 10,00** (indicando nella causale "Tassa concorso assistente amministrativo/contabile") effettuato con la seguente modalità:

PagoPa:

- accedere al sito raggiungibile al seguente link: <https://valdinoncles.comunita.pluginpay.it> (raggiungibile dalla home page del sito www.comunitavaldinon.tn.it);
- non è necessaria la registrazione dell'account ma si può direttamente cliccare su "Pagamento spontaneo";
- selezionare "Tassa di concorso";
- compilare il format con i dati richiesti. Nel campo "Causale" indicare "Tassa concorso assistente amministrativo/contabile";
- viene generato un avviso di pagamento che potrà essere effettuato con le modalità indicate nello stesso sul sito, con le app o sul territorio.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19 – INFORMAZIONI

Le prove saranno organizzate e gestite nel rispetto delle disposizioni, vigenti al momento dell'effettuazione delle stesse, volte a consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19.

Gli adempimenti necessari per la corretta organizzazione e gestione della procedura concorsuale saranno descritti in uno specifico piano operativo che verrà reso disponibile ai candidati tramite pubblicazione all'albo telematico nonché sul sito internet della Comunità della Val di Non (www.comunitavaldinon\amministrazionetrasparente\bandi di concorso) entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui al concorso pubblico risultino ammessi oltre cinquanta aspiranti, la Commissione giudicatrice potrà effettuare, prima delle prove d'esame, un **test di preselezione** che consisterà in un test a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di trenta candidati, includendo comunque gli eventuali pari merito al trentesimo posto. Il risultato dell'eventuale preselezione sarà considerato esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, così come modificato dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90.

Le disposizioni di cui al presente bando con riferimento alla situazione sanitaria COVID-19 si applicano anche allo svolgimento della preselezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

All'assunzione si procederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale saranno collocati tutti i concorrenti che abbiano superato positivamente le prove di esame - che si articoleranno in una prova scritta, che potrà consistere anche in domande a risposta sintetica, ed una prova orale - vertenti sulle seguenti materie:

- 1. Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.).**
- 2. Principi di contabilità, bilancio e ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.**
- 3. Armonizzazione dei sistemi contabili negli enti locali (D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e ss.mm.).**
- 4. Normativa fiscale degli enti locali, compresa l'IVA e quella relativa ai sostituti d'imposta.**
- 5. Ordinamento delle Comunità (L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss.mm. "*Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino*") e relative competenze.**
- 6. La scelta del contraente e l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione.**
- 7. Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018).**

8. **Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 06.11.2012 n. 190) e in materia di obblighi di trasparenza (D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm. e L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm.).**
9. **Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso.**
10. **Diritti e doveri del pubblico dipendente.**

Le pubblicazioni sul sito web della Comunità della Val di Non inerenti lo svolgimento del presente concorso (ammissione/esclusione dei candidati, calendario dell'eventuale preselezione, calendario delle prove d'esame, etc.) hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento ed il superamento delle prove.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., nel contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018, sottoscritto in data 01.10.2018, e nel vigente regolamento organico del personale dipendente e norme ivi richiamate.

Si precisa che la presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale alla accettazione delle condizioni previste dal presente bando e dalle disposizioni del regolamento organico del personale dipendente attualmente in vigore.

Per chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio segreteria, organizzazione ed affari generali della Comunità della Val di Non (tel. 0463/601673 o 0463/601622 - e mail : personale@comunitavaldinon.tn.it).

Cles, li 08.06.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
- dott. Marco Guazzeroni -



COMUNITÀ DELLA
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)

COMUNITÀ' DELLA VAL DI NON
Servizio segreteria, organizzazione e
affari generali

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio segreteria, organizzazione e affari generali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattate le seguenti categorie di dati personali: dati particolari e/o giudiziari di cui al registro dei trattamenti vigente (es. appartenenza a categorie protette, eventuali risultanze del casellario giudiziale, etc.), ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa in tema di assunzioni nel pubblico impiego.

Titolare del trattamento è la Comunità della Val di Non, con sede a Cles – via C.A. Pilati n. 17 (email: info@comunitavaldinon.tn.it / sito web istituzionale: www.comunitavaldinon.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento – via Torre Verde n. 23 (email: servizioRPD@comunitrentini.it) / sito internet: www.comunitrentini.it)

Fonte dei dati personali e modalità di trattamento

I dati sono raccolti presso l'interessato (Lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: organizzazione e funzionamento dell'ente e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, in particolare gestione del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici per l'eventuale scorrimento della graduatoria di merito o che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio segreteria, organizzazione e affari generali.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile del Servizio
dott. Marco Guazzeroni