

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Poda Virginia
Indirizzo Via Spinazeda 12/A
Fax
E-mail vi.1998.poda@mail.com

Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Marzo 2016 - ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Iob Pio, Piazza SS Redentore Cunevo
- Tipo di azienda o settore Ristorante Pizzeria
- Tipo di impiego Cameriera

- Date Settembre 2021 - ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Contà
- Tipo di azienda o settore Pubbliche istituzioni
- Tipo di impiego Assessore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2012-2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo B.Russell
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo scientifico
- Qualifica conseguita Diploma

- Date 2018- Novembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Trento, scienze e tecnologie biomolecolari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Biologia molecolare, biotecnologie
- Qualifica conseguita Laurea Triennale

- Date Dicembre 2021- ora
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza Roma, comunicazione scientifica biomedica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione in ambito della salute, scientifico e medico
- In attesa di laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Buona capacità comunicativa e organizzativa in ambito sociale e lavorativo.
Buona capacità motivazionale e di coinvolgimento nel gruppo di lavoro/studio.
Buona capacità di stesura di relazioni e analisi dati legati al mondo scientifico, buona capacità di stesura di comunicazione visiva e grafica.

MADRELINGUA italiano

ALTRA LINGUA

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Inglese (livello B2 certificazione Cambridge)
Tedesco (livello B1 certificazione Goethe)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di lavoro in gruppo.
Buona capacità di comunicazione formale e di interrelazione in progettazione comune.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di organizzazione del gruppo e gestione delle mansioni acquisita sul posto di lavoro.
Buona capacità di coordinazione di progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DI BASE DEL PACCHETTO OFFICE
BUONA CONOSCENZA DI CANVA
BUONA GESTIONE DELLA STRUMENTAZIONE DI LABORATORIO SIA MANUALE CHE DIGITALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI