

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Poda Virginia
Indirizzo Via Spinazeda 12/A
Fax
E-mail vi.1998.poda@mail.com

Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Marzo 2016 - ora
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Iob Pio, Piazza SS Redentore Cuneo
 • Tipo di azienda o settore Ristorante Pizzeria
 • Tipo di impiego Cameriera

- Date Settembre 2021 - ora
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Contà
 • Tipo di azienda o settore Pubbliche istituzioni
 • Tipo di impiego Assessore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2012-2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo B.Russell
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo scientifico
 • Qualifica conseguita Diploma

- Date 2018- Novembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Trento, scienze e tecnologie biomolecolari
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Biologia molecolare, biotecnologie
 • Qualifica conseguita Laurea Triennale

- Date Dicembre 2021- ora
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza Roma, comunicazione scientifica biomedica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione in ambito della salute, scientifico e medico
In attesa di laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	Buona capacità comunicativa e organizzativa in ambito sociale e lavorativo. Buona capacità motivazionale e di coinvolgimento nel gruppo di lavoro/studio. Buona capacità di stesura di relazioni e analisi dati legati al mondo scientifico, buona capacità di stesura di comunicazione visiva e grafica.
MADRELINGUA	italiano
ALTRA LINGUA	Inglese (livello B2 certificazione Cambridge)
Capacità di lettura	Tedesco (livello B1 certificazione Goethe)
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buona capacità di lavoro in gruppo. Buona capacità di comunicazione formale e di interrelazione in progettazione comune.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buona capacità di organizzazione del gruppo e gestione delle mansioni acquisita sul posto di lavoro. Buona capacità di coordinazione di progetti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CONOSCENZA DI BASE DEL PACCHETTO OFFICE BUONA CONOSCENZA DI CANVA BUONA GESTIONE DELLA STRUMENTAZIONE DI LABORATORIO SIA MANUALE CHE DIGITALE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI