



COMUNITA' DELLA VAL DI NON
con sede in CLES

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 12 DEL 16/10/2023

OGGETTO: Nomina della rag. Mara Ziller quale responsabile del servizio finanziario, con contestuale conferimento del relativo incarico di posizione organizzativa, per il periodo 16.10.2023 - 31.12.2023.

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 19.01.2023 è stato approvato il bilancio di previsione della Comunità della Val di Non per l'esercizio finanziario 2023-2025;
- con atto del Presidente n. 2 di data 23.01.2023 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2023-2025 – parte finanziaria della Comunità della Val di Non;
- con atto del Presidente n. 3 di data 23.01.2023 sono state istituite le posizioni organizzative per l'anno 2023 ed è stata effettuata la graduazione delle stesse ai fini della determinazione della retribuzione di posizione;
- con atto del Presidente n. 23 di data 27.03.2023 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 della Comunità della Val di Non.

Rilevato che, in esecuzione dei provvedimenti sopra richiamati, con proprio precedente decreto n. 2 di data 01.02.2023 si è proceduto:

- alla nomina del rag. Fabrizio Inama quale responsabile del servizio finanziario;
- al conferimento allo stesso rag. Fabrizio Inama del relativo incarico di posizione organizzativa, stabilendo il termine del 31.12.2023 quale data di scadenza di tali incarichi.

Accertato che con nota di data 05.07.2023, assunta al protocollo dell'ente in data 06.07.2023 sub n. 6336 - 06, ha comunicato le proprie dimissioni dal servizio per pensionamento a decorrere dal 16.10.2023.

Ravvisata, conseguentemente, la necessità di nominare un nuovo responsabile del servizio finanziario, in sostituzione del rag. Fabrizio Inama, allo scopo di garantire l'efficiente ed efficace gestione del servizio medesimo nonché il raggiungimento dei relativi obiettivi gestionali assegnati a quest'ultimo per l'esercizio finanziario 2023.

Considerato che è necessario individuare un soggetto con idonea esperienza e preparazione professionale cui attribuire l'incarico di responsabile del servizio finanziario, con relativa posizione organizzativa, tenendo conto del fatto che la professionalità richiesta per lo svolgimento di tale incarico presuppone una specifica formazione e una conoscenza adeguata dei processi gestionali dell'ente in generale e del servizio finanziario nello specifico.

Evidenziato come i principali compiti di spettanza del servizio finanziario riguardino:

- la predisposizione del progetto di bilancio di previsione pluriennale, ivi compresi la nota integrativa di bilancio e il documento unico di programmazione;
- la predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio;
- la predisposizione della proposta del piano esecutivo di gestione – parte finanziaria nonché delle relative proposte di variazione;
- la predisposizione del rendiconto della gestione e della relativa relazione illustrativa;
- la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- la registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- la tenuta dei registri e delle scritture contabili;

- la raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa dei diversi servizi;
- la consulenza e l'assistenza agli altri servizi in materia contabile;
- la cura degli adempimenti fiscali dell'ente.

Verificato che la sezione "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 della Comunità della Val di Non – nel prendere atto della cessazione dal servizio per pensionamento nel corso del 2023 del dipendente cui sono affidate le funzioni di responsabile del servizio finanziario con incarico di posizione organizzativa – prevede che la sostituzione di tale unità di personale sia effettuata attraverso il ricorso ad una soluzione organizzativa interna, e nello specifico affidando la responsabilità del servizio finanziario ad altra unità di personale già in servizio, inquadrata nella figura professionale di collaboratore amministrativo, categoria C – livello evoluto, sul presupposto dell'accertato possesso di pregresse e comprovate esperienze professionali in materia contabile e finanziaria e più in particolare dell'effettivo svolgimento delle funzioni di responsabile del servizio finanziario di un ente locale.

Ritenuto di individuare, ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto, la rag. Mara Ziller – inquadrata nella figura professionale di collaboratore amministrativo, categoria C – livello evoluto, e attualmente assegnata al servizio politiche sociali ed abitative – presentando i necessari requisiti di esperienza e preparazione professionale, in quanto:

- ha maturato un'esperienza di oltre vent'anni di servizio presso pubbliche amministrazioni;
- ha ricoperto in passato, per circa quindici anni, l'incarico di responsabile di servizio finanziario presso un Comune della provincia di Trento.

Vista la nota di data 09.10.2023, assunta al protocollo dell'ente nella medesima data sub n. 9096, con la quale la rag. Mara Ziller ha dichiarato l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 ("*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*").

Vista la L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss. mm. ("*Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino*").

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., e in particolare l'art. 60, comma 8, e l'art. 126, comma 8.

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ("*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*"), e in particolare l'art. 169.

Visto lo statuto della Comunità della Val di Non, e in particolare l'art. 12, comma 1, lettera e), e l'art. 45.

Visto il vigente regolamento di contabilità, e in particolare l'art. 21 e l'art. 22.

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016-2018, sottoscritto in data 01.10.2018, ed in particolare l'art. 150 e l'art. 151.

Visto l'Accordo di settore per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 01.10.2018.

Visto l'Accordo di settore 2006-2009, sottoscritto in data 08.02.2011, e in particolare l'art. 16 e l'art. 17.

Visto il bilancio di previsione finanziaria 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio n. 2 di data 19.01.2023.

Visto il piano esecutivo di gestione 2023-2025 – parte finanziaria della Comunità della Val di Non approvato con atto del Presidente n. 2 di data 23.01.2023.

Visto il piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 della Comunità della Val di Non approvato con atto del Presidente n. 23 di data 27.03.2023.

Visto l'atto del Presidente n. 3 di data 23.01.2023 con il quale sono state istituite per l'anno 2023 le posizioni organizzative ed è stata effettuata la graduazione delle stesse ai fini della determinazione della retribuzione di posizione.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, la rag. Mara Ziller, inquadrata nella figura professionale di collaboratore amministrativo, categoria C – livello evoluto, quale responsabile del servizio finanziario;
2. di conferire alla rag. Mara Ziller il relativo incarico di posizione organizzativa;
3. di dare atto che gli incarichi di cui ai precedenti punti 1) e 2) hanno decorrenza dal 16.10.2023 e avranno scadenza il 31.12.2023;
4. di dare atto che al suddetto responsabile spettano le relative funzioni di carattere gestionale e in particolare gli obiettivi gestionali individuati nella scheda di valutazione della posizione organizzativa di cui al precedente punto 2) (allegato B all'atto del Presidente n. 3 di data 23.01.2023) nonché gli obiettivi gestionali individuati nella sezione “*Performance*” del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 della Comunità della Val di Non (atto del Presidente n. 23 di data 27.03.2023);

5. di dare atto che alla rag. Mara Ziller è attribuita, per lo svolgimento dell'incarico di posizione organizzativa, la retribuzione di posizione nell'importo previsto dall'allegato A all'atto del Presidente n. 3 di data 23.01.2023;
6. di prendere atto che con nota di data 09.10.2023, assunta al protocollo dell'ente nella medesima data sub n. 9096, la rag. Mara Ziller ha dichiarato l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 (*"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*);
7. di notificare copia del presente provvedimento alla rag. Mara Ziller;
8. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso quale mezzo di impugnativa il ricorso al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

IL PRESIDENTE

Martin Slaifer Ziller

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005