europass

**CURRICULUM VITAE**

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | | |
|---|---|---|
| Cognome e nome | | SARTORI ENRICO |
| Incarico attuale | | SEGRETARIO GENERALE |
| Ente di appartenenza | | COMUNITÀ DELLA VAL DI NON |
| Numero telefonico dell'ufficio | | 0463.601611 |
| Fax dell'ufficio | | /// |
| E-mail istituzionale | | Segretario (MAIL AT) comunitavaldinon.tn.it |
| Data di nascita | | 05/03/1975 |
| Cittadinanza | | ITALIANA |

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

| | | |
|---|---|---|
| Date (da - a) | | 01 OTTOBRE 2024 AD OGGI |
| Datore di lavoro | | COMUNITÀ DELLA VAL DI NON |
| Posizione ricoperta | | SEGRETARIO GENERALE |
| Principali attività svolte | | VARIE |

| | | |
|---|---|---|
| Date (da - a) | | 30 APRILE 2021 – 30 SETTEMBRE 2024 |
| Datore di lavoro | | COMUNE DI MEZZOCORONA |
| Posizione ricoperta | | SEGRETARIO COMUNALE |
| Principali attività svolte | | VARIE |

| | | |
|---|---|---|
| Date (da - a) | | 17 GIUGNO 2019 – 28 APRILE 2021 |
| Datore di lavoro | | PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO |
| Posizione ricoperta | | AVVOCATO |
| Principali attività svolte | | CONTENZIOSO |

| | | |
|---|---|---|
| Date (da - a) | | 01 NOVEMBRE 2011 – 16 GIUGNO 2019 |
| Datore di lavoro | | PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO |
| Posizione ricoperta | | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO ESPERTO |
| Principali attività svolte | | PROCEDURE DI APPALTO |

| | | |
|---|---|---|
| Date (da - a) | | 01 SETTEMBRE 2008 – 31 OTTOBRE 2011 |
| Datore di lavoro | | COMUNE DI FAVER |
| Posizione ricoperta | | SEGRETARIO COMUNALE |
| Principali attività svolte | | VARIE |

| | | |
|---|---|---|
| Date (da - a) | | 05 MAGGIO 2008 – 31 AGOSTO 2008 |
| Datore di lavoro | | COMUNE DI VARENA |
| Posizione ricoperta | | SEGRETARIO COMUNALE |
| Principali attività svolte | | VARIE |

| | | |
|---|---|---|
| Date (da - a) | | 15 GENNAIO 2007 – 30 APRILE 2008 |
| Datore di lavoro | | COMUNE DI FAVER |
| Posizione ricoperta | | SEGRETARIO COMUNALE |
| Principali attività svolte | | VARIE |

| | | |
|---|---|---|
| Date (da - a) | | 05 SETTEMBRE 2005 – 10 GENNAIO 2007 |
| Datore di lavoro | | COMUNE DI POZZA DI FASSA |
| Posizione ricoperta | | SEGRETARIO COMUNALE |
| Principali attività svolte | | VARIE |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | | |
|---|---|---|
| Date (da - a) | | 26 OTTOBRE 2016 |
| Qualifica conseguita | | ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE (330/450) |
| Nome/tipo istruzione o formazione | | CORTE DI APPELLO DI TRENTO |

| | | |
|---|---|---|
| Date (da - a) | | ANNO 2004 - 2005 |
| Qualifica conseguita | | ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI SEGRETARIO COMUNALE (27/30) |
| Nome/tipo istruzione o formazione | | PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO |

| | | |
|---|---|---|
| Date (da - a) | | 1994-2002 |
| Qualifica conseguita | | LAUREA IN GIURISPRUDENZA VECCHIO ORDINAMENTO (110 E LODE) |
| Nome/tipo istruzione o formazione | | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO |

## COMPETENZE PERSONALI

| | | |
|---|---|---|
| Lingua (e) madre | | ITALIANO |

| | | |
|---|---|---|
| Altre lingue | | |
| INGLESE | | LIVELLO AVANZATO (CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE LIVELLO C1) |
| TEDESCO | | LIVELLO BASE |
| SPAGNOLO | | LIVELLO BASE |

| | | |
|---|---|---|
| Competenze informatiche | | LIVELLO BASE |

24 OTTOBRE 2024

Firmato digitalmente da:
SARTORI ENRICO
Firmato il 24/10/2024 19:05
Seriale Certificato: 3451923
Valido dal 04/04/2024 al 04/04/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA