

**COMUNITA' DELLA VAL DI NON**

Servizio Tariffa Igiene Ambientale

Via C.A. Pilati, 17 - 38023 CLES (TN)

Numero Verde: 800130993

Mail: tariffarsu@comunitavaldinon.tn.itWeb: www.comunitavaldinon.tn.it

(Art.1 comma 668 Legge 147 del 27/12/2013)

ESTREMI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE (Riservato all'Ufficio)

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

(Allegato A, art. 6 Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

Data _____

CODICE UTENTE _____

COMUNE DI _____

La denuncia viene compilata e sottoscritta da (cognome/nome) _____ per conto
di Cognome _____ Nome _____ in qualità di: _____
carta identità n. _____

DATI INTESTATARIO UTENZA NON DOMESTICA

*Denominazione/Ragione Sociale					
*Partita IVA		*Codice Fiscale			
*Domicilio Fiscale		*Prov.		*CAP	
*Indirizzo			*Scopo/Attività prevalente		
*E-mail:			*Tel./Cell.		
*PEC:			*Codice Univoco/Destinatario		
*Codice ATECO					
<u>I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.</u>					

☐ Indirizzo di recapito per documenti ed eventuali conguagli, rimborsi e comunicazioni (se diverso dall'indirizzo di residenza):

Cognome e Nome:				
Comune		Indirizzo		CAP

CONDUZIONE : ☐ Proprietario ☐ In affitto ☐ Altro uso _____**MOTIVO DELLA COMPILAZIONE DELLA DENUNCIA :**

☐ attivazione utenza ☐ variazione per cambio intestazione
☐ variazione locali ed aree assoggettabili TIA _____

DICHIARA

che a partire dal ____/____/____ (data di inizio occupazione, variazione) i locali e le aree scoperte operative sono i seguenti:

DATI IDENTIFICATIVI DELL'UTENZA:

INDIRIZZO	*CAT.	**MQ	FOGLIO	P.ED.	SUB.	CAT/ CLASSE	NOTE

** allegare planimetria dei locali ed aree scoperte operative utilizzate dall'attività.

* Vedi allegato TAB. A

Precedente Intestatario:

Denominazione/Ragione Sociale	
Domicilio Fiscale	

SE LOCAZIONE INDICARE IL PROPRIETARIO:

Cognome e Nome:					
Comune		Indirizzo		CAP	

☐	Richiesta di esenzione superficie per i locali in cui si producono esclusivamente rifiuti speciali e/o pericolosi (Allegare idonea documentazione)
--------------------------	---

☐	Richiesta di riduzione di superficie per gli ambienti ove si producono contestualmente rifiuti speciali e/o pericolosi e rifiuti urbani Art. 8 comma 5 b) del Regolamento per l'Applicazione della Tariffa Corrispettiva per il Servizio Integrato di Gestione dei Rifiuti (Allegare idonea documentazione)
--------------------------	---

RICHIESTA ATTREZZATURA (Allegato A, art. 9 Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)		IN CASO DI VOLTURA/CAMBIO INTESTAZIONE	
☐	CASSONETTO RIFIUTO SECCO LT. ____	☐	CASSONETTI GIA' PRESENTI NELL'UTENZA
☐	CASSONETTO ORGANICO MARRON LT. ____	☐	_____
☐	CASSONETTO VETRO LT. 240	☐	_____
☐		☐	_____

--	--	--	--	--	--	--

SEZIONE A CURA DELL'OPERATORE						
TIPOLOGIA	LT.	CODICE TRANSPONDER	ASS.	RIT.	DATA	NOTE
Cassonetto rifiuto secco			☐	☐		
Cassonetto rifiuto umido			☐	☐		
Cassonetto Vetro			☐	☐		
Cassonetto rifiuto secco			☐	☐		
Cassonetto rifiuto umido			☐	☐		
Cassonetto Vetro			☐	☐		

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- ☐ copia carta identità o documento di riconoscimento (OBBLIGATORIO)
- ☐ contratto di affitto/comodato (OBBLIGATORIO)

- ☐ altro _____
- ☐ planimetrie dei locali (OBBLIGATORIO)

Comunicazioni dell'utente :

La raccolta del rifiuto secco, umido e vetro viene effettuata di norma sul suolo pubblico o per comprovate esigenze su strade private ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani. L'utente è tenuto a collocare il bidone da svuotare al limite del confine di proprietà, in maniera da non costituire intralcio o pericolo per il transito di pedoni, cicli ed automezzi, solo nei giorni sotto indicati.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a, avvalendosi delle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità:

DICHIARA ESPRESSAMENTE:

- Regolamenti e Carta dei Servizi: di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento per l'applicazione della Tariffa d'Igiene Ambientale, il Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani e la Carta dei Servizi della Comunità della Val di Non, disponibili sul sito istituzionale.
- Perfezionamento del rapporto: di essere consapevole che il rapporto di fornitura decorre dalla data di attivazione o voltura dell'utenza, previa verifica dei requisiti previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti.
- Documentazione: di impegnarsi a presentare la documentazione richiesta e, ove necessario, a produrne copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- Variazione dei dati: di comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai dati dichiarati, alla residenza, alla destinazione d'uso dell'immobile e agli altri elementi rilevanti per l'utenza, autorizzando la Comunità, nei limiti di legge, a verificarli e aggiornarli tramite le banche dati pubbliche disponibili.
- Debiti: di riconoscersi debitore di tutti gli importi maturati per l'utenza e il servizio fruito fino alla cessazione o voltura del rapporto.
- Eredi e comproprietari: in caso di successione, comproprietà o pluralità di aventi diritto, di agire in qualità di delegato degli altri interessati e/o eredi, assumendosi ogni responsabilità e manlevando la Comunità da eventuali pretese di terzi aventi diritto.
- Attrezzature per la raccolta porta a porta: di essere consapevole che contenitori e altre attrezzature sono concessi in comodato gratuito, restano di esclusiva proprietà della Comunità della Val di Non e devono essere utilizzati esclusivamente per il servizio di raccolta dei rifiuti.
- Custodia e responsabilità: di impegnarsi a custodire e utilizzare correttamente le attrezzature, mantenendole in buono stato, e di rispondere, nei limiti di legge e dei regolamenti vigenti, della loro perdita, furto, distruzione o danneggiamento imputabile all'utente, compresi gli eventuali costi di sostituzione o ripristino.
- Anomalie, furti o smarrimenti: di comunicare tempestivamente alla Comunità eventuali danneggiamenti, anomalie, malfunzionamenti, furti o smarrimenti, fornendo le informazioni eventualmente richieste.
- Restituzione: di essere consapevole che le attrezzature devono essere restituite alla cessazione dell'utenza, in caso di voltura ove previsto, o quando richiesto dalla Comunità, secondo le modalità e i termini comunicati.
- Divieto di trattenimento: di non poter trattenere, cedere o smaltire autonomamente le attrezzature, in quanto beni di proprietà della Comunità della Val di Non.
- Sostituzione: di essere informato che la sostituzione delle attrezzature avverrà secondo le modalità stabilite dalla Comunità e che, in caso di perdita, furto o danneggiamento imputabile all'utente, potranno essere applicati i costi previsti dalla normativa e dai regolamenti.
- Preso in carico: di dichiarare di aver ricevuto le attrezzature indicate nel modulo, di averne verificato lo stato di conservazione, di accettarle in comodato gratuito e di assumerne la custodia dalla data di consegna.

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Si informa che i dati raccolti dal Servizio Tariffa Igiene Ambientale sono trattati per finalità connesse alla gestione della denuncia di attivazione/variazione della Tariffa Igiene Ambientale, in esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR.

- Titolare del trattamento: Comunità della Val di Non, via C.A. Pilati n. 17, Cles (TN). Email: info@comunitavaldinon.tn.it.
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Consorzio dei Comuni Trentini, via Torre Verde n. 23, Trento. Email: servizioRPD@comunitrentini.it.
- Diritti dell'interessato: Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.
- Informativa Completa: Disponibile sul sito www.comunitavaldinon.tn.it nella sezione "Privacy".

Preso d'atto dell'informativa

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e di essere consapevole che il trattamento dei dati è necessario per la gestione della richiesta e l'erogazione del servizio.

Nota legale: Ai sensi del GDPR, per le finalità istituzionali (gestione tariffe e rifiuti) il consenso esplicito non è necessario poiché la base giuridica è l'adempimento di un obbligo legale o l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. La firma sottoscritta vale come presa visione e dichiarazione di responsabilità.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO OBBLIGATORIO:

Fotocopia di un documento di identità valido del richiedente (necessaria per la validità della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto o mediante firma digitale).

Per l'avvio della pratica il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti e corredato di tutti i documenti previsti; in caso contrario, i tempi di presa in carico della richiesta saranno sospesi fino a ricevimento di quanto richiesto.

Data presa in carico: _____

(la copia del presente documento consegnata al richiedente con la data di presa in carico valorizzata vale come risposta ai sensi dell'Allegato A, art. 7 e 8 Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

CALENDARIO RACCOLTA RIFIUTO SECCO E UMIDO PORTA A PORTA

	BACINO A	BACINO B	BACINO C	BACINO D	BACINO E	BACINO F
	Bresimo, Castelfondo, Cis, Livo, Novella Rumo	Amblar-Don Cavareno Fondo Malosco Ronzone Ruffrè e Sarnonico	Cles Tuenno Contà	Dambel Romeno Sanzeno Nanno Tassullo e Ton	Predaia Sfruz	Campodenno Denno Sporminore
RIFIUTO UMIDO	LUNEDI' GIOVEDI'	LUNEDI' GIOVEDI'	MERCOLEDI' SABATO	MARTEDI' VENERDI'	MARTEDI' VENERDI'	MERCOLEDI' SABATO
RIFIUTO SECCO	GIOVEDI'	LUNEDI'	MERCOLEDI'	VENERDI'	MARTEDI'	SABATO

CALENDARIO RACCOLTA VETRO PORTA A PORTA

	AMBLAR, CAVARENO, DAMBEL, DON, FONDO, MALOSCO, ROMENO, RONZONE, RUFFRE' MENDOLA, SANZENO, SARNONICO	CAMPODENNO, CONTA' DENNO PREDAlA SFRUZ SPORMINORE TON	CLES, NANNO, TASSULLO, TUENNO	BRESIMO, CASTELFONDO, CIS, LIVO, NOVELLA, ROMALLO, RUMO, LAGO DI TOVEL
RIFIUTO VETRO	MARTEDI'	MERCOLEDI'	VENERDI'	SABATO

TABELLA A)

	Categorie Utenze non domestiche	Elenco Attività per categoria (elenco esemplificativo e non esaustivo)
NR.	Descrizione	
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	Uffici Pubblici - Scuole pubbliche e private Asili nido -Associazioni Varie – Colonie Luoghi di Culto- Sale giochi e sale ricreative –Stazioni biglietterie e simili Archivi Mostre d'arte – Autoscuole – Attività Assistenziali diurna
2	Cinematografi e teatri	Teatri e cinema – Sale polifunzionali
3	3.1 Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta 3.2 Consorzi o Cooperative di aziende, Magazzini Frutta	Autonomi depositi di stoccaggio – Magazzini vendita all'ingrosso – Negozi vendita all'ingrosso – Autorimesse – Depositi e magazzini di esercenti attività di commercio ambulante Magazzini frutta o cantine vinicole costituite in Consorzi d'azienda
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	Distributori di carburante – Palestre e sale Sportive – Impianti sportivi – Seggiovie - Campeggi
5	Stabilimenti balneari	
6	Esposizioni, autosaloni	Autosaloni e simili – Esposizioni di arredamenti – Esposizione di materiali edili per la casa -
7	Alberghi con ristorante	Alberghi con ristorante – Agritur con ristorazione
8	Alberghi senza ristorante	Garni- Bed and Breakfast – Agritur senza servizio ristorazione
9	Case di cura e di riposo	Case di cura e di riposo – Istituti di assistenza e simili -
10	Ospedali	
11	Uffici, agenzie, studi professionali	Uffici professionali e simili – Ambulatori medici e dentistici – Agenzie turistiche, immobiliari e Assicurazioni – Uffici accessori ad attività varie -
12	Banche ed istituti di credito	
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	Negozi di abbigliamento e calzature librerie, cartolerie e foto – elettrodomestici e casalinghi – gioiellerie e profumerie –negozi colori hobby e simili – attrezzature d'ufficio, elettriche, elettroniche e simili - ferramenta – negozi di altri beni durevoli non alimentari
14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	Farmacie - Tabaccaio
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	Tende tessuti e simili – Antiquariato e tappeti – cappelli e ombrelli – negozi per animali – negozi particolari
16	Banchi di mercato beni durevoli	
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	parrucchieri, barbieri – centri di estetica
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	Piccoli artigiani: falegname, fabbro, idraulico, elettricista, imbianchino, spazzacamino, restauratore Lavorazione: del ferro, del marmo vetro e simili Lavanderie – sartorie – tipografie- serigrafie- imprese di pulizie – Laboratori di riparazione e confezione
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	Carrozzerie – autofficina – elettrauto - autorecuperi
20	Attività industriali con capannoni di produzione	Attività industriali – Grandi aziende Artigianali – Segherie – Centrali produzione fonti energetiche – Capannoni imprese edili, scavi e di società di servizi
21	21.1 Attività artigianali di produzione beni specifici 21.2 Aziende Agricole, Caseifici	Studi odontotecnici – Produzione artigianale di alimenti (distillerie, , panifici loc. prod.,) – Produzione artigianale di beni specifici – Az. Artigiani metalmeccaniche Aziende agricole Caseifici Locali di Produzione
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	
23	Mense, birrerie, amburgherie	
24	Bar, caffè, pasticceria	
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	Supermercati - Alimentari in genere – Macellerie
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	Negozi tipo botteghe di generi alimentari e/o miste – panifici loc. vendita – latterie loc. vendita -
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	Fiorerie e negozi di ortofrutta – ingrosso frutta e verdura – esercizi vendita prodotti ittici – pizza al taglio – pompe funebri
28	Ipermercati di generi misti	
29	Banchi di mercato genere alimentari	
30	Discoteche, night-club	

Mandato per addebito diretto SEPA B2B

N.B. (ALLEGARE COPIA CODICE IBAN)



COMUNITÀ DELLA
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)

INDICARE NELLE CASELLE IL CODICE FISCALE O LA PARTITA IVA

A	B	X	L	Z	4										
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Riferimento del mandato (da indicare a cura del Creditore)

Con la sottoscrizione del presente mandato il Debitore:

- autorizza il Creditore a disporre l'addebito del conto indicato nella sezione sottostante;
 - autorizza la Banca del Debitore ad eseguire l'addebito conformemente alle disposizioni impartite dal Creditore.
- I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Dati relativi al Debitore

Nome e Cognome /

Rag. Sociale*

Nome del/i Debitore/i

Indirizzo

Via e N° civico

Codice postale

Località

Paese

Cod. Fiscale/Part.
IVA*

Cod. Fiscale / Part. IVA del Debitore

IBAN*

IBAN del titolare del conto corrente

Dati relativi al Creditore

Rag. Sociale del
Creditore*

C O M U N I T A' D E L L A V A L D I N O N

Nome del Creditore

Cod. Identificativo*

I T 5 2 0 0 2 0 0 0 0 8 3 0 0 4 7 3 0 2 2 8

Codice identificativo del Creditore (Creditor Identifier)

Sede Legale*

V I A C A P I L A T I 1 7

Via e N° civico

Codice postale

C L E S

Località

Paese

Dati relativi al Sottoscrittore (Da compilare obbligatoriamente nel caso in cui Sottoscrittore e Debitore non coincidano)

Nome e Cognome

Cod. Fiscale

Tipologia di pagamento*



Ricorrente



Singolo addebito

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la Banca stessa. La presente autorizzazione ha valenza esclusivamente per transazioni business-to-business. Il sottoscritto Debitore non ha facoltà di richiedere alla Banca il rimborso di quanto addebitato, può tuttavia richiedere alla Banca di non procedere all'addebito del conto indicato prima della data di scadenza della richiesta di pagamento.

Luogo

Data di sottoscrizione*

*Firma/e



ORARIO APERTURA CENTRI RACCOLTA



CENTRI RACCOLTA	LUNEDI'	MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'		SABATO	
	CHIUSI	MATTINA	POMERIGGIO	MATTINA	POMERIGGIO	MATTINA	POMERIGGIO	MATTINA	POMERIGGIO	MATTINA	POMERIGGIO
CLES		APERTO DAL MARTEDI' AL SABATO ORARIO CONTINUATO DALLE 7.30 ALLE 19.30									
BRESIMO				09.00 12.00						09.00 12.00	
BREZ		09.00 12.00								09.00 12.00	
CAMPODENNO							14.00 17.30			09.00 12.00	
CASTELFONDO				09.00 12.00						09.00 12.00	
CAVARENO		09.00 12.00	14.00 17.30	09.00 12.00	14.00 17.30			09.00 12.00	14.00 17.30	09.00 12.00	14.00 17.30
CIS			14.00 17.30				14.00 17.30				14.00 17.30
CLOZ				09.00 12.00							14.00 17.30
COREDO		09.00 12.00	14.00 17.30			09.00 12.00				09.00 12.00	14.00 17.30
DENNO					14.00 17.30			09.00 12.00		09.00 12.00	
FLAVON			14.00 17.30						14.00 17.30		14.00 17.30
ROMALLO		09.00 12.00			14.00 17.30		14.00 17.30			09.00 12.00	14.00 17.30
RUFFRE'			14.00 17.30							09.00 12.00	
RUMO					14.00 17.30				14.00 17.30		14.00 17.30
SANZENO				09.00 12.00				09.00 12.00			14.00 17.30
SARNONICO		09.00 12.00	14.00 17.30	09.00 12.00	14.00 17.30	09.00 12.00	14.00 17.30	09.00 12.00	14.00 17.30	ORARIO CONTINUATO 09.00 - 17.30	
SPORMINORE		09.00 12.00									14.00 17.30
TAIO		09.00 12.00	14.00 17.30	09.00 12.00	14.00 17.30	09.00 12.00	14.00 17.30	09.00 12.00	14.00 17.30	ORARIO CONTINUATO 09.00 - 17.30	
TASSULLO		09.00 12.00	14.00 17.30	09.00 12.00	14.00 17.30	09.00 12.00	14.00 17.30	09.00 12.00	14.00 17.30	09.00 12.00	14.00 17.30
TON			14.00 17.30			09.00 12.00				09.00 12.00	
VERVO'					14.00 17.30					09.00 12.00	