

**COMUNITA' DELLA VAL DI NON**

Servizio Tariffa Igiene Ambientale

Via C.A. Pilati, 17 - 38023 CLES (TN)

Numero Verde: 800130993

Mail: tariffarsu@comunitavaldinon.tn.itWeb: www.comunitavaldinon.tn.it

(Art.1 comma 668 Legge 147 del 27/12/2013)

RICHIESTA DI VARIAZIONE/CESSAZIONE DEL SERVIZIO

(Allegato A, art. 10 Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

ESTREMI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE (Riservato all'Ufficio)

Data _____

CODICE UTENTE _____

COMUNE DI _____

La denuncia viene compilata e sottoscritta da (cognome/nome) _____ per conto
di Cognome _____ Nome _____ in qualità di: _____
carta identità n. _____

DATI INTESTATARIO UTENZA NON DOMESTICA

*Denominazione/Ragione Sociale					
*Partita IVA		*Codice Fiscale			
*Domicilio Fiscale		*Prov.		*CAP	
*Indirizzo			*Scopo/Attività prevalente		
*E-mail:			*Tel./Cell.		
*PEC:			*Codice Univoco/Destinatario		
*Codice ATECO					
<i><u>I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.</u></i>					

☐ Indirizzo di recapito per documenti ed eventuali conguagli, rimborsi e comunicazioni (se diverso dall'indirizzo di residenza):

Cognome e Nome:				
Comune		Indirizzo		CAP

MOTIVO DELLA COMPILAZIONE DELLA DENUNCIA :☐ cessazione attività ☐ trasferimento attività ☐ altro _____**RICHIEDE**

che a partire dal ____ / ____ / ____ avvenga la cessazione/sospensione dell'utenza:

INDIRIZZO	CAT.	MQ	FOGLIO	P.ED.	SUB.	CAT/ CLASSE	NOTE

Proprietario dell'immobile: _____

ATTREZZATURE

☐ Lasciate presso l'utenza ☐ Restituite ☐ Portate in una nuova utenza ☐ Altro

SEZIONE A CURA DELL'OPERATORE

TIPOLOGIA		CODICE TRANSPONDER	RIT.	DATA	NOTE
Cassonetto rifiuto secco			☐		
Cassonetto rifiuto umido			☐		
Cassonetto vetro			☐		

L'Amministrazione si riserva di procedere a delle verifiche, a campione, al fine di attestare la veridicità di quanto sopra dichiarato.

Comunicazioni dell'utente :

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a, avvalendosi delle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità:

DICHIARA ESPRESSAMENTE:

- Regolamenti e Carta dei Servizi: di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento per l'applicazione della Tariffa d'Igiene Ambientale, il Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani e la Carta dei Servizi della Comunità della Val di Non, disponibili sul sito istituzionale.
- Perfezionamento del rapporto: di essere consapevole che il rapporto di fornitura decorre dalla data di attivazione o voltura dell'utenza, previa verifica dei requisiti previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti.
- Documentazione: di impegnarsi a presentare la documentazione richiesta e, ove necessario, a produrne copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- Variazione dei dati: di comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai dati dichiarati, alla residenza, alla destinazione d'uso dell'immobile e agli altri elementi rilevanti per l'utenza, autorizzando la Comunità, nei limiti di legge, a verificarli e aggiornarli tramite le banche dati pubbliche disponibili.
- Debiti: di riconoscere debitore di tutti gli importi maturati per l'utenza e il servizio fruito fino alla cessazione o voltura del rapporto.
- Eredi e comproprietari: in caso di successione, comproprietà o pluralità di aventi diritto, di agire in qualità di delegato degli altri interessati e/o eredi, assumendosi ogni responsabilità e manlevando la Comunità da eventuali pretese di terzi aventi diritto.
- Attrezzature per la raccolta porta a porta: di essere consapevole che contenitori e altre attrezzature sono concessi in comodato gratuito, restano di esclusiva proprietà della Comunità della Val di Non e devono essere utilizzati esclusivamente per il servizio di raccolta dei rifiuti.
- Custodia e responsabilità: di impegnarsi a custodire e utilizzare correttamente le attrezzature, mantenendole in buono stato, e di rispondere, nei limiti di legge e dei regolamenti vigenti, della loro perdita, furto, distruzione o danneggiamento imputabile all'utente, compresi gli eventuali costi di sostituzione o ripristino.
- Anomalie, furti o smarrimenti: di comunicare tempestivamente alla Comunità eventuali danneggiamenti, anomalie, malfunzionamenti, furti o smarrimenti, fornendo le informazioni eventualmente richieste.
- Restituzione: di essere consapevole che le attrezzature devono essere restituite alla cessazione dell'utenza, in caso di voltura ove previsto, o quando richiesto dalla Comunità, secondo le modalità e i termini comunicati.
- Divieto di trattenimento: di non poter trattenere, cedere o smaltire autonomamente le attrezzature, in quanto beni di proprietà della Comunità della Val di Non.
- Sostituzione: di essere informato che la sostituzione delle attrezzature avverrà secondo le modalità stabilite dalla Comunità e che, in caso di perdita, furto o danneggiamento imputabile all'utente, potranno essere applicati i costi previsti dalla normativa e dai regolamenti.
- Presenza in carico: di dichiarare di aver ricevuto le attrezzature indicate nel modulo, di averne verificato lo stato di conservazione, di accettarle in comodato gratuito e di assumerne la custodia dalla data di consegna.

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Si informa che i dati raccolti dal Servizio Tariffa Igiene Ambientale sono trattati per finalità connesse alla gestione della denuncia di attivazione/variazione della Tariffa Igiene Ambientale, in esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR.

- Titolare del trattamento: Comunità della Val di Non, via C.A. Pilati n. 17, Cles (TN). Email: info@comunitavaldinon.tn.it.
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Consorzio dei Comuni Trentini, via Torre Verde n. 23, Trento. Email: serviziorepd@comunitrentini.it.
- Diritti dell'interessato: Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.
- Informativa Completa: Disponibile sul sito www.comunitavaldinon.tn.it nella sezione "Privacy".

Presenza d'atto dell'informativa

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e di essere consapevole che il trattamento dei dati è necessario per la gestione della richiesta e l'erogazione del servizio.

Nota legale: Ai sensi del GDPR, per le finalità istituzionali (gestione tariffe e rifiuti) il consenso esplicito non è necessario poiché la base giuridica è l'adempimento di un obbligo legale o l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. La firma sottostante vale come presa visione e dichiarazione di responsabilità.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO OBBLIGATORIO:

Fotocopia di un documento di identità valido del richiedente (necessaria per la validità della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto o mediante firma digitale).

Per l'avvio della pratica il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti e corredato di tutti i documenti previsti; in caso contrario, i tempi di presa in carico della richiesta saranno sospesi fino a ricevimento di quanto richiesto.

Data presa in carico: _____

(la copia del presente documento consegnata al richiedente con la data di presa in carico valorizzata vale come risposta ai sensi dell'allegato A, art. 11 e 12 Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)