



**COMUNITA'
DELLA VAL DI NON**



COMUNITÀ DELLA VAL DI NON

Servizio Politiche Sociali e Abitative

Via C.A. Pilati, 17 38023 CLES (TN)

Tel. 0463/601639 - Fax. 0463/601656

e-mail: sociale@comunitavaldinon.tn.it

PEC : sociale@pec.comunitavaldinon.tn.it

Spett.li Imprese invitate

Cles, 01.02.2021

Prot. n. 990-22 / ASS

(da citare interamente nella risposta)

Oggetto: Richiesta di offerta (RDO) per la fornitura dell'opuscolo "Guida ai servizi della Comunità della Val di Non" – Scheda tecnica.

Gara telematica (Mercurio) n.:	97556
Categorie merceologiche di riferimento:	– Stampati tipografici rilegati (CPV 231201000-002)
Importo complessivo posto a base di gara:	Euro 16.000,00 (IVA esclusa)
Oneri interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008:	Euro 32.000,00
Codice CIG:	Z583061997
Scadenza richiesta chiarimenti:	05.02.2021, ore 9.00
Scadenza presentazione offerte:	08.02.2021, ore 8.00
Apertura buste:	08.02.2021, ore 9.00

PREMESSO CHE

- a. La Comunità della Val di Non, nell'ambito delle funzioni delegate, intende promuovere la conoscenza dei propri servizi erogati ai cittadini sul proprio territorio di competenza, tra cui i servizi sociali e le politiche abitative, le politiche culturali a livello sovracomunale, l'assistenza all'istruzione e il ciclo dei rifiuti, attraverso l'edizione di un'apposita "Guida ai servizi";
- b. la stazione appaltante si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- c. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e dalla documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- d. l'appalto è, altresì, soggetto alle Condizioni generali di contratto e ai Capitolati tecnici dei bandi di abilitazione alle Categorie merceologiche di riferimento; la presente scheda tecnica e la documentazione ad essa allegata, in caso di contrasto, prevarranno sulle Condizioni generali di contratto e sui capitolati tecnici dei bandi di abilitazione stessi (art. 37 della Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013);
- e. sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione, per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- f. l'Amministrazione aggiudicatrice non può essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema; la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione o al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;

g. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, suddivisa in un unico lotto, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016;

con presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 27 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento della fornitura in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nei successivi punti.

1. Requisiti di partecipazione

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Assenza di motivi di esclusione:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 – Motivi di esclusione).

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto; qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente all'esecuzione della prestazione in appalto (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione A: Idoneità", punto 4.A.1.1).

2. Caratteristiche della fornitura richiesta

La fornitura consiste nella produzione a stampa del documento "Guida ai servizi della Comunità della Val di Non", di cui al fac-simile allegato, avente le seguenti caratteristiche tecniche:

Tipologia di stampato:	brochure
Dimensioni:	cm 11 x 19,5 (chiusa) cm 22 x 19,5 (aperta)
Numero di pagine:	48, compresa la copertina
Stampa:	offset 4 colori
Rilegatura:	punto metallico
Fustellatura in copertina:	otto elementi triangolari che devono coincidere con la grafica interna della prima pagina
Tipo di carta:	uso mano 100% riciclata FSC (colore bianco) da 135 gr per l'interno e 250 gr per la copertina
Riferimento della carta:	Nautilus Classic 100% Recycled certificata FSC® (da specificare nella pubblicazione)
Numero di copie:	16.000

Si precisa che il documento "Guida ai servizi della Comunità della Val di Non", allegato alla presente, è di proprietà della stazione appaltante ed è messo a disposizione dei fornitori concorrenti ad uso esclusivo della presente richiesta di offerta; gli eventuali abusi comportano l'esclusione dalla procedura di gara e sono perseguiti ai sensi della L. 18 agosto 2000 n. 248 e ss.mm.

3. Modalità di fornitura e condizioni contrattuali

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere organizzate coerentemente con quanto indicato nel capitolato tecnico allegato al bando di abilitazione e nella presente richiesta di offerta.

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per eseguire la fornitura, secondo le modalità indicate dalla presente richiesta e dall'offerta presentata in sede di gara, devono intendersi a completo carico dell'appaltatore e comprese nel prezzo offerto. È fatto obbligo all'appaltatore di considerare inclusi nel prezzo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione a regola d'arte della prestazione.

La fatturazione della fornitura in oggetto dovrà effettuarsi a norma di legge, secondo le indicazioni della Comunità.

4. Offerta economica

L'offerta economica per la prestazione in oggetto è espressa in termini di costo per ogni singola copia della "Guida ai servizi della Comunità della Val di Non" prodotta in stampa.

Non saranno ammesse offerte economiche parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo di fornitura, relativamente alle quantità indicate al precedente p.to 2.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine della stazione appaltante venga inviato all'aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

I documenti relativi all'offerta economica devono essere firmati dal legale rappresentante dell'Impresa, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Per essere ammesso alla gara, il concorrente invitato dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il Sistema secondo le modalità illustrate di seguito.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nella documentazione di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica "Mercato Elettronico".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "Anteprima" (periodo oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.


Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Entro il termine di cui sopra, il Concorrente invitato potrà inserire a Sistema, la propria offerta economica per il lotto di riferimento.

5. Modalità d'inserimento dell'offerta

L'offerta è espressa in termini di prezzo da applicare alla singola posizione all'interno del lotto, nel rispetto delle regole impostate a Sistema, di seguito riassunte.

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica espressa in Euro (IVA esclusa), in termini di costo per ogni singola copia, secondo le seguenti modalità:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "Interr. Attive Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo **(se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri)**.
2. Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare **sull'icona**  "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").
3. A sistema, nella colonna "Prezzo", si invita l'offerente ad inserire il prezzo unitario proposto (IVA esclusa) per ogni singola copia, con le seguenti precisazioni:
 - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali.
4. È possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. È necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
5. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito i prezzi offerti e tutta la documentazione

obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione "Documentazione offerta" - "Aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria allegato "Allegato economico" e sottocategoria "Documento di sintesi offerta". **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto "Completare lotto".**

6. Nel caso l'offerta complessiva sia pronta, cliccare su "Completare lotto". Utilizzare il link "Torna a "Lotti di gara".
7. Completati tutti i lotti di interesse, cliccare infine **"inviare"** per presentare definitivamente l'offerta.

La mancata indicazione del prezzo della posizione relativa al lotto comporta l'esclusione dell'offerta.

6. Codice di comportamento

L'appaltatore s'impegna, ai sensi dell'Art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" della Comunità della Val di Non, approvato con Deliberazione della Giunta della Comunità n. 137 di data 14.10.2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

L'Appaltatore dichiara, inoltre, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Amministrazione appaltante che hanno esercitato, negli ultimi 3 (tre) anni di servizio, poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

7. Tutela della privacy

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Comunità della Val di Non fornisce di seguito le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

ME-PAT

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI TRAMITE GARA TELEMATICA

Titolare del trattamento è la Comunità della Val di Non, con sede a Cles – via C.a. Pilati n. 17 (email: info@comunitavaldinon.tn.it / sito web istituzionale: www.comunitavaldinon.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento – via Torre Verde n. 23 (email: servizioRPD@comunitrentini.it / sito internet: www.comunitrentini.it)

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

dott. Ivan Zanon

[DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE]