



## COMUNITÀ DELLA VAL DI NON

Via Pilati, n. 17  
38023 - Cles (TN)

### COMUNITÀ DELLA VAL DI NON Servizio segreteria

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Titolare del trattamento è la Comunità della Val di Non, con sede a Cles – via C.a. Pilati n. 17 (email: [info@comunitaval dinon.tn.it](mailto:info@comunitaval dinon.tn.it)) / sito web istituzionale: [www.comunitaval dinon.tn.it](http://www.comunitaval dinon.tn.it))**

**Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento – via Torre Verde n. 23 (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)) / sito internet: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it))**

#### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: esame delle richieste di accesso (documentale, civico “semplice” e civico “generalizzato”) e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

#### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**I dati possono essere comunicati** ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

**I dati possono essere conosciuti** dal responsabile o dagli incaricati del Servizio segreteria

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

**Il conferimento dei dati** ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione dei servizi.

**Non fornire i dati comporta** non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio segreteria possa adeguatamente trattare le richieste di accesso (documentale, civico “semplice” e civico “generalizzato”).

**I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile del Servizio segreteria  
dott. Marco Guazzeroni