

# **Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio per le politiche sociali ed abitative**

## **ANNO 2022**

### **VALUTAZIONE DEI RISULTATI**

#### **1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate**

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>	<b>45</b>	
a) Obiettivo "Piano sociale di Comunità", in attuazione dei principi contenuti nell'art. 12 della L.P. 27.07.2007 n. 13 ("Politiche sociali nella provincia di Trento") e nella L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss. mm. ("Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino") che prevedono una pianificazione a livello territoriale. Nel corso del 2022 l'obiettivo sarà quello di concludere l'aggiornamento del Piano sociale di Comunità avviato nel corso del 2021 ed assicurare continuità alla attuazione del Piano sociale stesso, come aggiornato. Nello specifico si dovrà: <ul style="list-style-type: none"><li>concludere l'aggiornamento del Piano, in attesa della adozione da parte della Provincia Autonoma di Trento delle nuove linee guida (termine previsto: 30.04.2022);</li><li>proseguire nell'implementazione delle azioni prioritarie, come da aggiornamento del Piano, nelle specifiche aree "Lavorare", "Abitare", "Prendersi cura" ed "Educare" (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2022);</li><li>ri-orientare complessivamente i processi di pianificazione sociale nell'ottica di una loro coerenza ed integrazione organica con gli altri strumenti di natura programmatica, quali il bilancio di previsione e il piano esecutivo di gestione, nonché con l'attività ordinaria e con i processi di rendicontazione del Servizio (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2022);</li><li>consolidare il raccordo tra i processi di pianificazione sociale e le altre politiche (politiche familiari, giovanili, sanitarie, di lavoro ed abitative) (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2022);</li><li>consolidare il tema della comunicazione del Piano sociale di Comunità e, più in generale, dei servizi e degli interventi socio-assistenziali e per la famiglia erogati dalla Comunità (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2022)".</li></ul>	5	
b) Obiettivo "Gestione delle procedure tecnico-amministrative ai fini dell'assegnazione delle risorse stanziate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2104 di data 14.12.2020 da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare: <ul style="list-style-type: none"><li>approvazione dei criteri disciplinanti l'impiego delle risorse (termine previsto: 28.02.2022);</li><li>erogazione risorse (termine previsto: 30.04.2022)".</li></ul>	5	
c) Obiettivo "Gestione delle procedure tecnico-amministrative ai fini della concessione dei contributi previsti dal progetto "Voucher sportivo per le famiglie": <ul style="list-style-type: none"><li>adesione al progetto per la stagione sportiva 2022-2023 (termine previsto: 28.02.2022);</li><li>erogazione contributi (termine previsto: 31.12.2022)".</li></ul>	5	

d) Obiettivo "Attuazione della disciplina dettata dal decreto del Presidente della Provincia 09.04.2018 n. 3-78/LEG. avente ad oggetto "Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007 n. 13 in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziale". La nuova disciplina prevede che, a decorrere dal 01.07.2018, siano avviate le procedure di affidamento delle varie tipologie di servizi socio-assistenziali attualmente regolate da convenzioni in regime di proroga in base alla previgente disciplina normativa e che tali procedure siano concluse entro i successivi tre anni e quindi entro il termine del 30.06.2021, da ultimo rinviate al 31.12.2022 ai sensi dell'art. 27 della L.P. 13.05.2020 n. 3, modificato dall'art. 37 della L.P. 04.08.2021 n. 18. L'obiettivo per il 2022 sarà conseguentemente quello di proseguire nell'attuazione della programmazione di cui alla deliberazione del Comitato esecutivo n. 133 di data 18.12.2018 al fine di rispettare il termine sopra indicato per espletare le relative procedure con riferimento all'affidamento dei servizi che tale programmazione contempla per l'anno 2022 (termine previsto: 31.12.2022)".	10	
e) Obiettivo "Costituzione del modulo organizzativo "Spazio argento" secondo le linee di indirizzo che verranno adottate dalla Giunta provinciale (termine previsto: 31.12.2022)".	10	
f) Altri obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2022, approvato con deliberazione commissariale n. 17 di data 04.03.2022.	10	
1.2) <b>rispetto dei tempi assegnati</b>	<b>10</b>	
1.3) <b>impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>	<b>15</b>	
1.4) <b>capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>	<b>15</b>	
1.5) <b>capacità di gestione dei rapporti</b>	<b>15</b>	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	

### **MECCANISMI DI EROGAZIONE**

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

# **Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio finanziario**

**ANNO 2022**

## **VALUTAZIONE DEI RISULTATI**

### **1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate**

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>	<b>45</b>	
a) Obiettivo "Sostituzione del server di sistema dell'ente: • acquisto strumentazione tecnica (termine previsto: 30.06.2022); • configurazione e attivazione nuovo server (termine previsto: 30.09.2022)".	5	
b) Obiettivo "Aggiornamento software per la gestione contabile dell'ente: • acquisto nuovo software (termine previsto: 30.06.2022); • svolgimento attività di formazione nei confronti del personale dipendente interessato (termine previsto: 31.12.2022)".	5	
c) Obiettivo "Migrazione dall'attuale software al nuovo software di ASCOTWEB per la gestione del patrimonio/inventario: • acquisto nuovo software (termine previsto: 30.04.2022); • svolgimento attività di formazione nei confronti del personale dipendente interessato (termine previsto: 31.08.2022); • trasferimento dati nel nuovo software e attività di relativa verifica (termine previsto: 31.12.2022)".	10	
d) Obiettivo "Gestione, sotto il profilo contabile, delle risorse finanziarie costituenti il Fondo strategico territoriale di cui all'art. 9, comma 2 quinque, della L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss. mm. (termine previsto: 31.12.2022)".	5	
e) Obiettivo "Verifica/monitoraggio circa il rispetto dei termini di pagamento delle fatture (termine previsto: obiettivo da perseguiere e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2022)".	5	
f) Obiettivo "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio finanziario 2021 (termine previsto: 30.09.2022)".	5	
g) Altri obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2022, approvato con deliberazione commissariale n. 17 di data 04.03.2022.	10	
<b>1.2) rispetto dei tempi assegnati</b>	<b>10</b>	

1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	15	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	15	
1.5) capacità di gestione dei rapporti	15	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	

### **MECCANISMI DI EROGAZIONE**

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.

# **Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio tecnico e tutela ambientale**

**ANNO 2022**

## **VALUTAZIONE DEI RISULTATI**

### **1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate**

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:	45	
a) Obiettivo "Sistemazione spazi esterni della sede della Comunità della Val di Non: • posa nuova pavimentazione esterna (termine previsto: 30.09.2022); • acquisto ed installazione di una colonnina di ricarica per mezzi elettrici (auto ed e-bike) (termine previsto: 31.12.2022)".	5	
b) Obiettivo "Intervento di riqualificazione interna dell'edificio ospitante la sede della Comunità della Val di Non, e segnatamente: • realizzazione nuovo accesso alla sala assembleare; • sistemazione pavimenti ed impianti tecnici sala assembleare; • acquisto ed installazione di nuovi arredi e di nuove attrezzature multimediali per la sala assembleare; • realizzazione dell'intervento di ampliamento della zona archivi, (termine previsto: 31.12.2022)".	5	
c) Obiettivo "Attuazione dell'Accordo di programma disciplinante il Fondo strategico territoriale della Val di Non: <u>intervento "ciclabile Cles-Mostizzolo":</u> • acquisizione dei prescritti pareri sul progetto definitivo mediante attivazione della Conferenza di servizi (termine previsto: 31.05.2022); • acquisizione progettazione esecutiva e relativa approvazione (termine previsto: 31.08.2022); • indizione procedura di gara ai fini dell'affidamento dell'incarico per la realizzazione dell'intervento (termine previsto: 31.12.2022); <u>intervento "valorizzazione del lago di S. Giustina: diga di S. Giustina":</u> • predisposizione progettazione definitiva/esecutiva (31.12.2022); <u>intervento "valorizzazione del lago di S. Giustina: Plaza":</u> • approvazione e sottoscrizione dell'accordo ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo di programma (termine previsto: 30.04.2022); • espletamento procedura di gara ai fini dell'affidamento incarico di progettazione definitiva/esecutiva (termine previsto: 31.12.2022)".	10	
d) Obiettivo "Realizzazione, su delega della Provincia Autonoma di Trento, del tratto ciclabile "Cles-Dermulo": • acquisizione dei prescritti pareri sul progetto definitivo mediante attivazione della Conferenza di servizi (termine previsto: 30.09.2022); • acquisizione progettazione esecutiva e relativa approvazione (termine previsto:	5	

31.12.2022)".		
e) Obiettivo "Controllo, con costante monitoraggio, dell'applicazione delle proposte migliorative offerte in sede di gara dall'appaltatore del servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati prodotti nell'ambito della Comunità della Val di Non (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2022)".	5	
f) Obiettivo "Completamento ed adeguamento della rete dei centri di raccolta (C.R.), con particolare riguardo allo svolgimento dell'attività, sia di carattere tecnico che di carattere amministrativo, necessaria alla realizzazione del C.R. di Campodenno, e segnatamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione degli elaborati progettuali ai fini della concessione del finanziamento a valere sul PNRR (termine previsto: 14.02.2022);</li> <li>• indizione della procedura di gara per l'affidamento dei lavori per la realizzazione del C.R. di Campodenno (termine previsto: entro 90 giorni dalla comunicazione della disponibilità da parte del Comune di Campodenno dell'area a tal fine localizzata);</li> <li>• esecuzione dei lavori di adeguamento dei centri di raccolta (C.R.) già realizzati (termine previsto: 31.12.2022)".</li> </ul>	5	
g) Altri obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2022, approvato con deliberazione commissariale n. 17 di data 04.03.2022.	10	
<b>1.2) rispetto dei tempi assegnati</b>	<b>10</b>	
<b>1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>	<b>15</b>	
<b>1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>	<b>15</b>	
<b>1.5) capacità di gestione dei rapporti</b>	<b>15</b>	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	

### **MECCANISMI DI EROGAZIONE**

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

# **Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio tariffa igiene ambientale**

**ANNO 2022**

## **VALUTAZIONE DEI RISULTATI**

### **1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate**

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:	45	
a) Obiettivo “Applicazione nuovo impianto tariffario in conformità al nuovo Metodo Tariffario Rifiuti – MTR di cui alla delibera dell’Autorità di Regolazione per l’Energia, Reti e Ambiente (ARERA) n. 363 di data 03.08.2021 nonché in conformità al D.Lgs. 03.09.2020 n. 116, e segnatamente: <ul style="list-style-type: none"><li>• predisposizione proposta di piano economico-finanziario (P.E.F.), di tariffa di igiene ambientale (T.I.A.) e di relativo regolamento;</li><li>• approvazione piano economico-finanziario (P.E.F.);</li><li>• approvazione tariffa di igiene ambientale (T.I.A.) e relativo regolamento;</li><li>• trasmissione del piano economico-finanziario (P.E.F.) all’Autorità di Regolazione per l’Energia, Reti e Ambiente (ARERA) ai fini della relativa validazione, (termine previsto: obiettivo da realizzare prima dell’approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022-2024)”.</li></ul>	15	
b) Obiettivo “Fatturazione ai fini della riscossione dei corrispettivi relativi alla tariffa di igiene ambientale (T.I.A.): <ul style="list-style-type: none"><li>• emissione fatture per l’anno 2021 (termine previsto: 30.04.2022);</li><li>• emissione fatture per il primo semestre 2022 (termine previsto: 31.10.2022)”.</li></ul>	15	
c) Obiettivo “Attività di costante monitoraggio volta all’accertamento delle utenze domestiche che non risultano conferire la frazione indifferenziata, al fine di consentire l’adozione delle misure correttive necessarie a combattere eventuali fenomeni elusivi (termine previsto: obiettivo da perseguiere e realizzare costantemente nel corso dell’intero anno 2022)”.	5	
a) Altri obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione per l’esercizio finanziario 2022, approvato con deliberazione commissariale n. 17 di data 04.03.2022.	10	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	10	
1.3) impegno profuso nella gestione dell’incarico	15	

1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	15	
1.5) capacità di gestione dei rapporti	15	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	

### **MECCANISMI DI EROGAZIONE**

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.

# **Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio istruzione**

## **ANNO 2022**

### **VALUTAZIONE DEI RISULTATI**

#### **1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate**

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>	<b>45</b>	
a) Obiettivo “Nuovo disciplinare del servizio di ristorazione scolastica: • approvazione (termine previsto: 30.04.2022); • pubblicizzazione (termine previsto: 30.06.2022)”.	5	
b) Obiettivo “Effettuazione presso le mense scolastiche di almeno n. 30 verifiche ispettive al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio di ristorazione scolastica, sia sotto il profilo della osservanza dei corretti principi nutrizionali che sotto il profilo del rispetto di tutte le clausole contenute nel vigente capitolato speciale d'appalto, con particolare riferimento agli aspetti qualitativi e quantitativi dei prodotti alimentari somministrati (termine previsto: 31.12.2022)”.	10	
c) Obiettivo “Effettuazione presso le mense scolastiche – attraverso una ditta, accreditata ACCREDIA, appositamente incaricata – di specifici controlli di conformità al regolamento CE 852/04 e al vigente capitolato speciale d'appalto (termine previsto: 31.12.2022)”.	5	
d) Obiettivo “Realizzazione, in collaborazione con il personale qualificato (dietisti/alimentaristi) della ditta appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica, di iniziative volte a promuovere un'alimentazione sana e completa nell'età evolutiva e la conoscenza dell'origine e dei modi di preparazione dei prodotti alimentari, soprattutto in riferimento al concetto di “filiera a km zero” ed ai protocolli/disciplinari delle locali produzioni geografiche, tramite: • la predisposizione di depliant/brochure da distribuire alle famiglie degli studenti; • l'organizzazione di appositi incontri informativi, anche in modalità webinar, rivolti ai genitori degli studenti ed al personale insegnante degli istituti scolastici, (termine previsto: 30.06.2022)”.	5	
e) Obiettivo “Organizzazione delle iniziative culturali previste nel Documento unico di programmazione (termine previsto: 31.12.2022)”.	5	
f) Obiettivo “Supporto di carattere generale al RPCT relativamente agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di obblighi di pubblicità e trasparenza (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2022)”.	10	
g) Altri obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2022, approvato con deliberazione commissariale n. 17 di data 04.03.2022.	5	
<b>1.2) rispetto dei tempi assegnati</b>	<b>10</b>	
<b>1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>	<b>15</b>	
<b>1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>	<b>15</b>	

<b>1.5) capacità di gestione dei rapporti</b>	<b>15</b>	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	

### **MECCANISMI DI EROGAZIONE**

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.