

Scheda di valutazione del segretario generale della Comunità della Val di Non - anno 2021

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI - PUNTI 50

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti 50)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	5	5
* a obiettivi specifici individuati nel Piano esecutivo di gestione 2021 approvato con deliberazione commissariale n. 14 di data 19.02.2021	15	15
	Totale assegnato	20
1.2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo in riferimento:		
* ai servizi esterni	5	4
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	4
	Totale assegnato	8
1.3) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	5	5
* a obiettivi specifici individuati nel Piano esecutivo di gestione 2021 approvato con deliberazione commissariale n. 14 di data 19.02.2021	5	5
* ai servizi esterni	5	5
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	5
	Totale assegnato	20
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)		48

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI - PUNTI 50

1) Azione direttiva intrapresa (Punti 10)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento	5	5
1.2) Capacità di delega e controllo	5	4
	Totale assegnato	9

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) Con gli organi istituzionali	6	6
2.2) Nell'ambito di lavoro	8	7
2.3) Con il cittadino	6	6
	Totale assegnato	19

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	5
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	5
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	10	10
	Totale assegnato	20

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	48
--	-----------

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)	100	96
---	------------	-----------

MECCANISMI DI EROGAZIONE
L'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito.
LEGENDA
La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto.
Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.