

Piano delle attività Family Audit
medie/grandi organizzazioni (oltre 15 dipendenti)

COMUNITA' della VAL DI NON – Cles (TN)

Anno compilazione: 2013

Consulente: _____

Referente interno dell' Audit: dott. Marco Guazzeroni

Macro ambito: Organizzazione del lavoro**Campo di indagine e di azione 1: Orari****TITOLO ATTIVITA':** Raccordare esigenze di flessibilità e di servizio**RESPONSABILE:** Responsabile del Family Audit;

Assessore

DATA DI AVVIO*: 01.01.2009**DATA DI SCADENZA*:** 30.06.2015

Descrizione dell' attività	Risultati attesi	Indicatore di risultato	Preventivo dei costi	Osservazioni
1. Coinvolgimento del Gruppo di lavoro dell'Audit nella verifica di possibili modifiche di orario, sulla base delle proposte elaborate dal personale dipendente e dalle organizzazioni sindacali aziendali, conciliando le esigenze di apertura al pubblico e le esigenze familiari dei dipendenti.	Raccordare esigenze di flessibilità e di servizio	N. variazioni di orario concesse ai dipendenti	Costo zero	

TITOLO ATTIVITA': Potenziare la flessibilità in funzione dello svolgimento del ruolo**RESPONSABILE:** Responsabile del Family Audit;

Responsabile del Servizio per le politiche sociali ed abitative

DATA DI AVVIO*: 01.01.2009**DATA DI SCADENZA*:** 30.06.2015

Descrizione dell' attività	Risultati attesi	Indicatore di risultato	Preventivo dei costi	Osservazioni
2. Individuare forme specifiche di orario e diverse possibilità di recupero delle ore fatte in eccesso, soprattutto laddove esistano esigenze particolari di servizio.	Potenziare la flessibilità in funzione dello svolgimento del ruolo	N. orari personalizzati concessi ai dipendenti	Costo zero	
TITOLO ATTIVITA': Facilitare la riorganizzazione dell'orario di lavoro basata sulle fasi di vita				
RESPONSABILE: Responsabile del Family Audit				
DATA DI AVVIO*: 01.01.2009 DATA DI SCADENZA*: 30.06.2015				
Descrizione dell' attività	Risultati attesi	Indicatore di risultato	Preventivo dei costi	Osservazioni
3. Formalizzare e comunicare le possibilità di scelta individuando casi specifici in cui è possibile riprogrammare il proprio orario.	Facilitare la riorganizzazione dell'orario di lavoro basata sulle fasi di vita	N. dipendenti a part-time dopo rientro maternità	Costo zero	

Macro ambito: Organizzazione del lavoro**Campo di indagine e di azione 2: Processi di lavoro****TITOLO ATTIVITA':** Studio di fattibilità per l'apertura di uno sportello pubblico unico;

Formazione specifica degli operatori di sportello

RESPONSABILE: Responsabile del Family Audit

Responsabili dei diversi servizi della Comunità

DATA DI AVVIO*:**DATA DI SCADENZA*:** 30.06.2015

Descrizione dell' attività	Risultati attesi	Indicatore di risultato	Preventivo dei costi	Osservazioni
4. Studio di fattibilità per l'apertura di uno sportello pubblico unico; Formazione specifica degli operatori di sportello	Diminuzione interruzioni, aumento efficienza del servizio			L'apertura di uno sportello unico che faccia da filtro per le richieste dei cittadini, dovrebbe diminuire lo stress derivante dalle continue interruzioni.

Macro ambito: Organizzazione del lavoro**Campo di indagine e di azione 3: Luoghi di lavoro****TITOLO ATTIVITA':** Organizzazione del lavoro con possibilità di svolgere a casa determinate attività e compiti lavorativi, per un periodo limitato, in caso di problemi personali e/o familiari eccezionali.**RESPONSABILE:** Responsabile del Family Audit**DATA DI AVVIO*:** 01.01.2009**DATA DI SCADENZA*:** 30.06.2015

Descrizione dell' attività	Risultati attesi	Indicatore di risultato	Preventivo dei costi	Osservazioni
5. Organizzazione del lavoro con possibilità di svolgere a casa determinate attività e compiti lavorativi, per un periodo limitato, in caso di problemi personali e/o familiari eccezionali	Gestire i problemi familiari senza rinunciare al lavoro.	N. dipendenti interessati		

TITOLO ATTIVITA': Concessione permessi speciali di parcheggio.					
RESPONSABILE: Responsabile del Family Audit					
		DATA DI AVVIO*: 01.01.2009		DATA DI SCADENZA*: 30.06.2015	
Descrizione dell' attività		Risultati attesi	Indicatore di risultato	Preventivo dei costi	Osservazioni
6. Stipula di una convenzione con il Comune di Cles per la messa a disposizione di parcheggi gratuiti a favore del personale addetto all'assistenza domiciliare all'interno del Comune di Cles.		Facilitare il lavoro delle assistenti domiciliari	N. talloncini rilasciati dal Comune	Costo zero	
Macro ambito: Cultura della conciliazione					
Campo di indagine e di azione 4: Competenza dei dirigenti					
TITOLO ATTIVITA': Inserimento nel regolamento organico del personale di un articolo che preveda esplicitamente l'attuazione della conciliazione					
RESPONSABILE: Responsabile del Family Audit					
		DATA DI AVVIO*: 01.01.2009		DATA DI SCADENZA*: 30.06.2015	
Descrizione dell' attività		Risultati attesi	Indicatore di risultato	Preventivo dei costi	Osservazioni
7. Inserimento nel regolamento organico del personale di un articolo che preveda esplicitamente l'attuazione della conciliazione.		Formalizzare e rendere evidente la conciliazione come valore per la Comunità			
TITOLO ATTIVITA': Organizzazione di corsi specifici in tema di conciliazione famiglia-lavoro					
RESPONSABILE: Responsabile del Family Audit					
		DATA DI AVVIO*: 01.01.2009		DATA DI SCADENZA*: 30.06.2015	
Descrizione dell' attività		Risultati attesi	Indicatore di risultato	Preventivo dei costi	Osservazioni
8. Organizzazione di corsi specifici in tema di conciliazione famiglia-lavoro rivolti ai responsabili di servizio.		Fornire ai dirigenti ed ai responsabili di servizio, competenze sulla gestione dei problemi di conciliazione	n. giornate formative realizzate; n. partecipanti ai corsi	I costi sono quantificati dagli organizzatori dei corsi	

Macro ambito: Cultura della conciliazione

Campo di indagine e di azione 5: Sviluppo del personale

TITOLO ATTIVITA': Strutturazione di un piano di buon rientro
RESPONSABILE: Responsabile del Family Audit

Descrizione dell' attività	Risultati attesi	Indicatore di risultato	Preventivo dei costi	Osservazioni
9. Strutturazione di un piano di buon rientro che preveda la pianificazione dell'uscita, la continuità dei contatti e il passaggio delle consegne e delle informazioni al rientro.	Facilitare il rientro da lunghi periodi di assenza	n. dipendenti interessati	Costo zero	

Macro ambito: Comunicazione

Campo di indagine e di azione 6: Strumenti per informazione e comunicazione

TITOLO ATTIVITA': Formalizzare e rendere visibile il Gruppo di lavoro dell'Audit come gruppo stabile
RESPONSABILE: Responsabile del Family Audit
Assessore

Descrizione dell' attività	Risultati attesi	Indicatore di risultato	Preventivo dei costi	Osservazioni
10. Formalizzare e rendere visibile il Gruppo di lavoro dell'Audit come gruppo stabile	Gestire attivamente ed in modo continuativo la conciliazione	n. riunioni Gruppo Audit	Costo zero	

TITOLO ATTIVITA': Apertura di un canale di comunicazione con i dipendenti
RESPONSABILE: Responsabile del Family Audit
Rag. Michele Urmacher

DATA DI AVVIO*: 01.01.2009 **DATA DI SCADENZA*:** 30.06.2013

Descrizione dell' attività	Risultati attesi	Indicatore di risultato	Preventivo dei costi	Osservazioni
----------------------------	------------------	-------------------------	----------------------	--------------

11. Apertura di un canale di comunicazione (sito internet, mail dedicata) attraverso il quale i dipendenti possono indicare liberamente osservazioni e suggerimenti	Promuovere una comunicazione bidirezionale sulla conciliazione	n. mail, n. contatti	Costo zero	
---	--	----------------------	------------	--

TITOLO ATTIVITA': Trasmissione della cultura dell'ente ai referenti dei vari servizi
RESPONSABILE: Responsabile del Family Audit
DATA DI AVVIO*: 01.01.2009 **DATA DI SCADENZA*:** 30.06.2013

Descrizione dell' attività	Risultati attesi	Indicatore di risultato	Preventivo dei costi	Osservazioni
12. Comunicazione delle informazioni riguardanti eccezioni e precedenti; ufficializzazione della disponibilità dei responsabili dei servizi e dell'ufficio del personale nel fornire informazioni; trasmissione della cultura dell'ente ai referenti dei vari servizi, affinché il loro rapporto con i colleghi segua la linea decisa dall'Ente	Dare sistematicità alle comunicazioni sulla conciliazione	n. mail, n. contatti, n. riunioni	Costo zero	

Macro ambito: Benefit e servizi

Campo di indagine e di azione 7: Contributi finanziari

TITOLO ATTIVITA':
RESPONSABILE:

Descrizione dell' attività	Risultati attesi	Indicatore di risultato	Preventivo dei costi	DATA DI AVVIO*:	DATA DI SCADENZA*:
					Osservazioni

Macro ambito: Benefit e servizi

Campo di indagine e di azione 8: Servizi alla famiglia

TITOLO ATTIVITA': Riconoscimento esigenze e possibili risposte in merito all'adozione di alcuni servizi alla famiglia
RESPONSABILE:

Descrizione dell' attività	Risultati attesi	Indicatore di risultato	Preventivo dei costi	DATA DI AVVIO*:	DATA DI SCADENZA*:
					Osservazioni

13. Riconoscizione esigenze e possibili risposte in merito all'adozione di alcuni servizi alla famiglia	Consentire una migliore conciliazione attraverso servizi alla famiglia e di time –savings; valutazione della possibilità di offrire un servizio di tagesmutter ai dipendenti	n. domande presentate		
14. Stipula di una convenzione con un residence, al fine di ospitare i dipendenti che si trovano temporaneamente in uno stato di necessità concordando un periodo stabilito ed un canone minimo.	Offrire sostegno temporaneo ai dipendenti in difficoltà	n. domande presentate		
<p>Macro ambito: Distretto famiglia</p> <p>Campo di indagine e di azione 9: Riorientamento dei propri servizi secondo le logiche e le finalità del Distretto famiglia</p> <p>TITOLO ATTIVITA': Promozione sul territorio di attività ed iniziative in favore della famiglia</p> <p>RESPONSABILE: Assessore al Distretto famiglia con il coinvolgimento del Gruppo Audit</p>				
Descrizione dell'attività	Risultati attesi	Indicatore di risultato	Preventivo dei costi	Osservazioni
<p>DATA DI AVVIO*: 01.01.2009 DATA DI SCADENZA*: 30.06.2015</p>				

15. Promozione sul territorio di attività ed iniziative in favore della famiglia, quali incontri formativi/informativi, convegni e manifestazioni.	Esportare l'esperienza maturata all'interno dell'amministrazione verso l'esterno, sensibilizzando altre organizzazioni, sia pubbliche, che private.	n. iniziative; n. partecipanti			
Macro ambito: Distretto famiglia					
Campo di indagine e di azione 10: Responsabilità sociale d'impresa					
TITOLO ATTIVITA':					
RESPONSABILE:					
Descrizione dell'attività			Risultati attesi		Indicatore di risultato
Macro ambito: Nuove tecnologie					Preventivo dei costi
Campo di indagine e di azione 11: Orientamento ai servizi ICT					Osservazioni
TITOLO ATTIVITA':					
RESPONSABILE:					
TITOLO ATTIVITA':					
RESPONSABILE:					
Descrizione dell'attività			Risultati attesi		Indicatore di risultato
16. Allestimento presso la sede della Comunità di un "totem" multimediale a disposizione del pubblico;			Favorire l'utilizzo di nuove tecnologie all'interno dell'organizzazione		n. dispositivi
17. Dotazione al personale addetto all'assistenza di un dispositivo elettronico per la rilevazione delle presenze.					

*data di avvio: data a partire dalla quale l'attività deve essere avviata
data di scadenza: data entro la quale l'attività deve essere realizzata e conclusa

** le azioni vanno numerate in ordine crescente

Luogo e data

Cles, lì 25.09.2013



FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

IL PRESEDENTE

dott. Sergio Menapace