

# **Scheda di valutazione del Segretario generale della Comunità della Val di Non - anno 2023**

## **A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI - PUNTI 50**

<b>1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti 50)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento: * a obiettivi generali	5	
* a obiettivi specifici individuati nella sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - sottosezione "Performance" del PIAO 2023-2025	15	
<b>Totale assegnato</b>		
1.2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo in riferimento: * ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	
<b>Totale assegnato</b>		
1.3) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento: * a obiettivi generali	5	
* a obiettivi specifici individuati nella sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - sottosezione "Performance" del PIAO 2023-2025	5	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	
<b>Totale assegnato</b>		
<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)</b>		

## B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI - PUNTI 50

### 1) Azione direttiva intrapresa (Punti 10)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Capacità di coordinamento	5	
1.2) Capacità di delega e controllo	5	
<b>Totale assegnato</b>		

### 2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti 20)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
2.1) Con gli organi istituzionali	6	
2.2) Nell'ambito di lavoro	8	
2.3) Con il cittadino	6	
<b>Totale assegnato</b>		

### 3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti 20)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	10	
<b>Totale assegnato</b>		

### PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)

### PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)

100

### MECCANISMI DI EROGAZIONE

L'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito.

### LEGENDA

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto.

Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.