

# Scheda di valutazione del Segretario generale della Comunità della Val di Non - anno 2023

## A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI - PUNTI 50

<b>1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti 50)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	5	
* a obiettivi specifici individuati nella sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - sottosezione "Performance" del PIAO 2023-2025	15	
	<b>Totale assegnato</b>	
1.2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo in riferimento:		
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	
	<b>Totale assegnato</b>	
1.3) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	5	
* a obiettivi specifici individuati nella sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - sottosezione "Performance" del PIAO 2023-2025	5	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	
	<b>Totale assegnato</b>	
<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)</b>		

## B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI - PUNTI 50

<b>1) Azione direttiva intrapresa (Punti 10)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento	<b>5</b>	
1.2) Capacità di delega e controllo	<b>5</b>	
	<b>Totale assegnato</b>	

<b>2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti 20)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) Con gli organi istituzionali	<b>6</b>	
2.2) Nell'ambito di lavoro	<b>8</b>	
2.3) Con il cittadino	<b>6</b>	
	<b>Totale assegnato</b>	

<b>3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti 20)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	<b>5</b>	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	<b>5</b>	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	<b>10</b>	
	<b>Totale assegnato</b>	

<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)</b>	
--	--

<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)</b>	<b>100</b>	
---	------------	--

<b>MECCANISMI DI EROGAZIONE</b>
L'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito.
<b>LEGENDA</b>
La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto.
Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.