

convengono

di approvare le modalità di utilizzo delle risorse della “*quota obiettivi specifici*” del FO.R.E.G. 2023 come di seguito illustrate.

1. Alla luce di quanto previsto dall'art. 143, comma 1, lettera a), del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale triennio giuridico-economico 2016-2018, sottoscritto in data 01.10.2018, le parti prendono atto che le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della “*quota obiettivi specifici*” per l'anno 2023 ammontano ad euro **24.500,00.=** e risultano così determinate:
 - euro **12.758,22.=** quali risorse messe a disposizione come “*quota obiettivi specifici*” in sede di costituzione del FO.R.E.G. 2023 (determinazione segretariale n. 221 di data 07.04.2023);
 - euro **3.721,10.=** quali economie determinatesi negli anni precedenti;
 - euro **8.020,68.=** in applicazione dell'art. 137, comma 3, del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale triennio giuridico-economico 2016-2018, sottoscritto in data 01.10.2018.
2. Le parti convengono altresì che le risorse sopra indicate siano destinate al raggiungimento degli obiettivi specifici di seguito riportati e descritti nelle corrispondenti relazioni allegate al presente contratto per formarne parte integrante e sostanziale.
 - 1) **Servizio per le politiche sociali e abitative:** obiettivo specifico ai fini della incentivazione della flessibilizzazione degli orari e della remunerazione di gravose articolazioni dell'orario di lavoro del personale assegnato alle funzioni di assistenza domiciliare – **euro 16.000,00.=**.
 - 2) **Servizio per le politiche sociali e abitative:** obiettivo specifico di incentivazione del personale amministrativo del comparto di assistenza sociale – **euro 4.000,00.=**.
 - 3) **Servizio per le politiche sociali e abitative:** obiettivo specifico di incentivazione del personale amministrativo del settore edilizia abitativa: digitalizzazione documenti – **euro 1.000,00.=**.
 - 4) **Servizio segreteria, organizzazione e affari generali:** obiettivo specifico ai fini della incentivazione della flessibilizzazione degli orari e della remunerazione di prestazioni di carattere supplementare del personale assegnato alle funzioni di portineria – **euro 1.500,00.=**.
 - 5) **Servizio istruzione:** obiettivo specifico di incentivazione del personale servizio istruzione: revisione del regolamento della Comunità della Val di Non per la concessione di contributi in favore di enti, associazioni e soggetti privati – **euro 1.000,00.=**.
 - 6) **Servizio tecnico e tutela ambientale:** obiettivo specifico finalizzato alla digitalizzazione dell'archivio delle pratiche valutate dalla Commissione per la pianificazione territoriale ed il paesaggio della Comunità della Val di Non (CPC) – **euro 1.000,00.=**.

3. Gli obiettivi di cui ai punti 1) e 4) vengono riconfermati rispetto agli anni precedenti, riconoscendo così al personale coinvolto un particolare impegno richiesto dalla specificità delle mansioni.
4. In relazione al personale assegnato alle funzioni di assistenza domiciliare, le parti concordano nel confermare lo stesso criterio adottato negli anni precedenti, vale a dire un meccanismo fondato su un dato quantitativo ed oggettivamente quantificabile, con la seguente precisazione:
- riconoscimento di un importo pari ad **euro 40,00.= per ogni turno** prestato nelle giornate festive e prefestive, **fino ad un massimo di n. 15 turni annui**.
5. Le parti, alla luce delle considerazioni sopra riportate, danno atto che:
- per l'obiettivo specifico sub n. 1), l'importo minimo attribuibile è pari ad euro 40,00.=, l'importo massimo è pari ad euro 600,00.= e l'importo medio è pari ad euro 320,00.=.
 - per l'obiettivo specifico sub n. 2), l'importo annuo va da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 700,00. L'importo medio è pari a € 500,00=.
 - per l'obiettivo specifico sub n. 3), l'importo annuo va da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 700,00. L'importo medio è pari a € 500,00=.
 - per l'obiettivo specifico sub n. 4), l'importo annuo va da un minimo di € 400,00 ad un massimo di € 700,00. L'importo medio è pari a € 500,00=.
 - per l'obiettivo specifico sub n. 5), l'importo annuo va da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 700,00. L'importo medio è pari a € 500,00=.
 - per l'obiettivo specifico sub n. 6), l'importo annuo va da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 700,00. L'importo medio è pari a € 500,00=.

Letto, confermato e sottoscritto.

per la Parte pubblica:

Il Segretario generale - dott. Marco Guazzeroni

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

per le Organizzazioni sindacali aziendali:

per la CGIL f.to sig.ra Maria Rosa Fedrizzi

f.to sig.ra Loretta Guidarini

per le Organizzazioni sindacali territoriali:

per la CGIL sig.ra Masha Mottes (atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

per la CISL sig. Maurizio Speziali (atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

per la UIL sig. Andrea Bassetti (atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

per la FeNALT sig. Loris Muraro (atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



COMUNITÀ DELLA
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)

SERVIZIO per le POLITICHE SOCIALI e ABITATIVE

FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) – 2023

OBIETTIVO SPECIFICO AI FINI DELLA INCENTIVAZIONE DELLA FLESSIBILIZZAZIONE DEGLI ORARI E ALLA REMUNERAZIONE DI GRAVOSE ARTICOLAZIONI DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLE FUNZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE.

Scopo del presente obiettivo specifico è quello dell'incentivazione della flessibilizzazione degli orari e la remunerazione delle gravose articolazioni dell'orario di lavoro del personale assegnato alle funzioni di assistenza domiciliare.

Si ricorda, al riguardo, che l'Amministrazione ha attuato ormai da alcuni anni una riorganizzazione del servizio di assistenza domiciliare, ordinario e festivo, fondata su di una gestione diretta dello stesso nella sua quasi totale interezza. La ragione di tale scelta deve essere ricondotta alla convinzione che la modalità di gestione individuata, da un lato, possa garantire un livello ottimale di qualità ed efficienza delle prestazioni erogate e, dall'altro, costituisca un elemento qualificante per l'attività svolta dall'ente Comunità. La riorganizzazione, nei termini sopra descritti, è stata preceduta dalla sottoscrizione in data 21.10.2003 di un apposito "*Protocollo di intesa*" con le organizzazioni sindacali, territoriali ed aziendali. La scelta di non esternalizzare il servizio richiede, inevitabilmente, un particolare impegno da parte di tutti i soggetti coinvolti, e in modo particolare per il personale di assistenza domiciliare chiamato a garantire un'estensione delle fasce orarie (anticipo e posticipo), una maggior flessibilità nella gestione degli orari di lavoro, una maggiore disponibilità di spostamento all'interno delle macro-zone e fra le macro-zone e per sostituzioni e, soprattutto, una maggiore disponibilità a lavorare nelle giornate festive e prefestive. Proprio perché quest'ultimo aspetto è quello che richiede maggiore impegno nonché sacrificio da parte del personale, l'Amministrazione intende riconoscere una specifica forma di incentivazione con relativa premialità.

In relazione alle modalità di erogazione delle risorse legate al presente obiettivo, le parti individuano - ai fini di cui all'art. 10, comma 1, lett. (b) e (c) - un meccanismo fondato su un dato quantitativo ed oggettivamente quantificabile, e precisamente sul numero di turni lavorati

effettivamente nelle giornate festive e prefestive, riconoscendo **€ 40,00** per ogni turno fino ad un **massimo di numero 15 turni annui**.

L'Amministrazione si impegna a fare in modo che, nella predisposizione degli orari, la distribuzione dei turni festivi e prefestivi tra il personale delle diverse zone territoriali sia resa omogenea ed equilibrata, al fine di non eccedere i limiti sopra indicati. A tal fine l'Amministrazione si impegna a monitorare la situazione in corso d'anno.

Il termine di realizzazione del presente obiettivo specifico scade il **31.12.2023**.

Personale coinvolto: tutti i dipendenti assegnati alle funzioni di assistenza domiciliare.

Le risorse finanziarie a disposizione del presente obiettivo specifico di incentivazione ammontano ad **€ 16.000,00**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to *dott. Ivan Zanon*

Cles, 07 aprile 2023



COMUNITÀ DELLA
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)

SERVIZIO per le POLITICHE SOCIALI e ABITATIVE

FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) – 2023

OBIETTIVO SPECIALE DI INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL COMPARTO DI ASSISTENZA SOCIALE.

Pur prevedendo il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) – sottosezione “Performance” per l’anno **2023** numerosi e qualificanti obiettivi in capo al Servizio per le politiche sociali e abitative, si ritiene opportuno – considerata l’eccezionalità della situazione e l’impegno che è stato finora garantito e che continuerà ad essere garantito per i prossimi mesi – di individuare quale obiettivo speciale di incentivazione quello in oggetto, per la cui piena realizzazione sono previste tutta una serie di azioni e di attività di carattere amministrativo che debbono essere necessariamente effettuate per il completo soddisfacimento dei bisogni delle persone e dei nuclei familiari del nostro territorio.

In tale contesto generale si viene ad inserire la realizzazione del suddetto obiettivo speciale per la corrente annualità.

Finalità dell’obiettivo in oggetto possono quindi riassumersi come di seguito:

- 1) Potenziare e migliorare l’attività di front-office e di accoglienza dell’utenza esterna attraverso l’organizzazione di un apposito percorso formativo a cui saranno chiamati a partecipare il personale amministrativo e in particolare quello assegnato al modulo organizzativo “Spazio Argento”, di ormai prossima apertura;
Predisporre un documento di buone prassi al fine di gestire l’accoglienza delle persone che afferiscono al Servizio per varie motivazioni;
e tra il comparto amministrativo ed il comparto sociale.
Migliorare il coordinamento, attraverso la formalizzazione di incontri a cadenza periodica determinata, tra il comparto amministrativo ed il comparto sociale.
- 2) Potenziare l’utilizzo degli strumenti informatici già a disposizione del Servizio così da ottenere immediate informazioni relativamente ad assenze, ferie, permessi, malattie, lavoro agile del personale assegnato al Servizio stesso e rendere così più efficace la comunicazione sull’esterno.

- 3) Sviluppare un sistema di elaborazione delle fatture per l'invio all'utenza di queste ultime in modalità di posta elettronica.
Estrarre i dati dal sistema di contabilità per la gestione delle fatture insolute.

Personale coinvolto:

- dott.ssa Zanoni Irenella Collaboratore amministrativo – Cat. C livello evoluto;
- dott.ssa Balboni Francesca Collaboratore amministrativo – Cat. C livello evoluto;
- dott. Moscon Roberto Collaboratore amministrativo – Cat. C livello evoluto;
- rag. Slanzi Rodolfo Collaboratore amministrativo – Cat. C livello evoluto;
- rag. Ziller Mara Collaboratore amministrativo – Cat. C livello evoluto;
- dott.ssa Carlesso Beatrice Assistente amministrativo – Cat. C livello base;
- rag. Zadra Roberta Assistente amministrativo – Cat. C livello base;
- rag. Carolina Concini Assistente amministrativo – Cat. C livello base.

Le risorse finanziarie a disposizione del presente progetto speciale di incentivazione ammontano a complessivi **€ 4.000,00=**

L'erogazione avrà luogo tenendo conto dell'apporto fornito dal personale sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo e l'importo spettante sarà compreso tra un minimo di € 300,00 ed un massimo di € 700,00. A titolo esemplificativo si premierà lo sforzo dimostrato dal personale coinvolto, anche in termini di flessibilità d'orario. La liquidazione dei compensi sarà preceduta da una relazione finale da parte del sottoscritto responsabile dalla quale dovranno evincersi analiticamente e con chiarezza i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. Ivan Zanon

Cles, 12 aprile 2023



COMUNITÀ DELLA
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)

SERVIZIO per le POLITICHE SOCIALI e ABITATIVE

FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENZA GESTIONALE
(FO.R.E.G.) – **2023**

**OBIETTIVO SPECIALE DI INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE
AMMINISTRATIVO DEL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA.
DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI.**

Pur prevedendo il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) – sottosezione “Performance”, per l’anno **2023**, numerosi e qualificanti obiettivi in capo al Servizio per le politiche sociali e abitative, si ritiene opportuno – considerata l’eccezionalità della situazione e l’impegno che è stato finora garantito e che continuerà ad essere garantito per i prossimi mesi – di individuare quale obiettivo speciale di incentivazione quello in oggetto, per la cui piena realizzazione sono previste tutta una serie di azioni e di attività di carattere amministrativo che debbono essere necessariamente effettuate per il completo soddisfacimento dei bisogni delle persone e dei nuclei familiari del nostro territorio.

In tale contesto generale si viene ad inserire la realizzazione del suddetto obiettivo speciale per la corrente annualità.

Finalità dell’obiettivo in oggetto possono quindi riassumersi come di seguito:

- offrire un concreto supporto nell’archiviazione digitale dei documenti non protocollati depositati dai beneficiari di interventi di edilizia abitativa pubblica (es. ricevute di pagamento dell’affitto);
- garantire al personale assegnato al Servizio di poter reperire costantemente i documenti depositati, necessari alla fase di istruttoria nonché a quella di liquidazione dei contributi concessi e spettanti ai sensi della L.P. 15/2005.

Personale coinvolto:

- rag. Giovanna Rossi – Cat. C livello evoluto;
- ing. Diego Poletti – Cat. C livello base;

Le risorse finanziarie a disposizione del presente progetto speciale di incentivazione ammontano a complessivi **€ 1.000,00=**

L’erogazione avrà luogo tenendo conto dell’apporto fornito dal personale sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo e l’importo spettante sarà compreso tra un minimo di € 300,00 ed un massimo di € 700,00. A titolo esemplificativo si premierà lo sforzo dimostrato dal personale coinvolto, anche in termini di flessibilità d’orario. La liquidazione dei compensi sarà preceduta da una relazione finale da parte del sottoscritto Responsabile dalla quale dovranno evincersi analiticamente e con chiarezza i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. Ivan Zanon

Cles, 07 aprile 2023



COMUNITÀ DELLA
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)

SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) – 2023

OBIETTIVO SPECIFICO AI FINI DELLA INCENTIVAZIONE DELLA FLESSIBILIZZAZIONE DEGLI ORARI E DELLA REMUNERAZIONE DI PRESTAZIONI DI CARATTERE SUPPLEMENTARE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLE FUNZIONI DI PORTINERIA

Scopo del presente obiettivo specifico è quello dell'incentivazione della flessibilizzazione degli orari e della remunerazione delle prestazioni di carattere supplementare assegnate al personale assegnato alle funzioni di portineria inquadrato nella categoria B livello base (n. 1 centralinista e n. 1 operatore dei servizi ausiliari, entrambi a tempo pieno) e nella categoria A livello unico (n. 1 addetto a 20 ore settimanali).

In particolare si tratta di remunerare le prestazioni lavorative che il personale assegnato alle funzioni di portineria è chiamato a svolgere, fuori dal normale orario di servizio, per assicurare una adeguata assistenza agli amministratori e agli organi della Comunità.

Gli incontri degli amministratori e le sedute degli organi della Comunità, infatti, hanno luogo in prevalenza in orari non sempre compatibili con le normali prestazioni lavorative.

Personale coinvolto:

sig. CORRA' ENRICO, operatore dei servizi ausiliari – categoria B, livello base;
sig.ra GIULIANI EMANUELA, addetto ai servizi socio-assistenziali – categoria A, liv. unico;
sig.ra PELLEGRINI MANUELA, centralinista – categoria B, livello base.

Le risorse finanziarie a disposizione del presente obiettivo specifico ammontano a complessivi **euro 1.500,00**.

L'erogazione avrà luogo tenendo conto dell'apporto fornito dal personale coinvolto e l'importo sarà compreso tra un minimo di euro 400,00 e un massimo di euro 700,00.

Il termine di realizzazione del presente obiettivo specifico scade il **31.12.2023**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
f.to dott. Marco Guazzeroni

Cles, 31 marzo 2023



COMUNITÀ DELLA
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)

SERVIZIO ISTRUZIONE

FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) – 2023

OBIETTIVO SPECIALE DI INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE. REVISIONE DEL REGOLAMENTO DELLA COMUNITA' DELLA VAL DI NON PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN FAVORE DI ENTI, ASSOCIAZIONI E SOGGETTI PRIVATI.

È in corso da alcuni mesi – attraverso un gruppo di lavoro formato dagli Assessori della Comunità e dal personale dei Servizi Istruzione e Sociale – una revisione del *Regolamento della Comunità della Val di Non per la concessione di contributi in favore di enti, associazioni e soggetti privati* attualmente in vigore.

Nella seduta del Consiglio dei Sindaci di data 02.03.2023 è stata illustrata una prima proposta di nuovo Regolamento e si è ora in attesa delle osservazioni da parte dei Sindaci.

Insieme alla ridefinizione dei contenuti del Regolamento è prevista una generale revisione della documentazione amministrativa (allegato A, allegato B e documentazione richiesta), nonché delle modalità gestionali tuttora vigenti di raccolta-protocollazione, istruttoria, definizione dell'importo concedibile, controllo e liquidazione.

Il personale del Servizio Istruzione è quindi direttamente coinvolto non solo nella ridefinizione della documentazione (Allegati), ma anche nella proposta e nella ridefinizione dell'intero procedimento amministrativo di concessione dei contributi.

Il progetto si estende poi a tutte le attività informatico-gestionali necessarie a rendere completamente informatizzato il procedimento (modelli di Allegato compilabili on line, banca dati delle domande, processo informatizzato di istruttoria, controllo e liquidazione), al fine di ottimizzare il controllo interno e migliorare la trasparenza e la praticità nei confronti dei soggetti richiedenti.

In particolare, si porrà poi attenzione sulla definizione di una chiara e condivisa procedura per la liquidazione dei contributi concessi.

Personale coinvolto:

- **Bonvicin Cristina** (21 ore settimanali) – categoria C livello evoluto;
- **Pancheri Matteo** (18 ore settimanali) – categoria C livello base;

Le risorse finanziarie a disposizione del presente progetto speciale di incentivazione ammontano a complessivi € **1.000,00.=**.

L'erogazione avrà luogo tenendo conto dell'apporto fornito dal personale sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo. L'importo singolo sarà compreso tra un minimo di euro 300,00 ed un massimo di euro 700,00. La liquidazione dei compensi sarà preceduta da una relazione finale da parte del sottoscritto responsabile, dalla quale dovranno evincersi analiticamente e con chiarezza i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Paolo Zanella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa.

Cles, 03.04.2023



COMUNITÀ DELLA
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)

SERVIZIO TECNICO E TUTELA AMBIENTALE

FONDO PER L RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENZA GESTIONALE (F.O.R.E.G.) - 2023

PROGETTO N. 1: ADEMPIMENTO PER DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO DELLE PRATICHE VALUTATE DALLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED IL PAESAGGIO DELLA COMUNITÀ DELLA VAL DI NON (CPC).

Premessa

Attualmente l'archivio, in cui sono conservate le pratiche cartacee in faldoni valutate dalla Commissione CPC, è dislocato in parte presso la sede della Comunità di Valle ed in parte presso gli uffici provinciali –sede periferica presso Palazzina Elena in via F. Filzi a Cles.

Ora si vuole digitalizzare tale archivio in modo da semplificare la consultazione dello stesso e garantire la conservazione nel tempo della documentazione progettuale, scongiurando il deterioramento a cui è soggetta la carta.

Contenuti

L'intervento prevede la scansione di tutta la documentazione progettuale, piccoli e grandi formati, di cui si compone l'archivio delle pratiche valutate dalla Commissione CPC e restituire un archivio digitale delle pratiche CPC, ordinate rispettando l'attuale numerazione associata alle pratiche stesse.

Attività dell'ufficio Tecnico

L'attività prevista è quella di provvedere, attraverso il supporto di una ditta specializzata appositamente incaricata, alla scansione dell'archivio cartaceo delle pratiche CPC con realizzazione di un archivio digitale delle stesse composto da file in formato .pdf, suddiviso in cartelle con la medesima numerazione di quella attualmente associata a ciascuna pratica.

L'attività può essere suddivisa in due tranches: la prima si compone della digitalizzazione delle pratiche a far data dal 01.01.2000 ad oggi ovvero le pratiche archiviate con la numerazione ancora in uso tutt'oggi.

Le pratiche invece datate a partire dall'inizio dell'operato dell'allora Commissione Comprensoriale per la tutela del Paesaggio, prevista dal primo Piano Urbanistico Provinciale del 1967, fino al 31.12.1999, possono essere scansionate in un secondo momento, essendo più datate e quindi più raramente consultate.

Personale coinvolto:

- Signor Ing. DALPIAZ MATTIA, assistente tecnico - categoria C, livello base
- Signora BARBI KATIA, assistente amministrativo - categoria C, livello base

Le risorse finanziarie a disposizione del presente obiettivo specifico ammontano a complessivi euro 1.000,00.

L'erogazione a ciascun dipendente coinvolto terrà conto dell'apporto fornito dallo stesso al progetto, con un importo compreso tra un minimo di euro 300,00 e un massimo di euro 700,00.

Il termine di realizzazione del presente obiettivo specifico scade il 31.12.2023.

Il Responsabile del Servizio Tecnico e
Tutela ambientale
f.to Ing. Fiorenzo Cavosi

Cles, aprile 2023