

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BRIGHENTI ELISABETTA

Amministrazione

COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

Qualifica

SEGRETARIO COMUNALE

Telefono dell'ufficio

0463/974101

E-mail istituzionale

segretario@comune.dimarofolgarida.tn.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Qualifica

dal 01.03.2023 tutt'ora in corso

Comune di Dimaro Folgarida

Pubblica Amministrazione

Segretario Comunale di terza classe con meo di 3000 abitanti

Periodo

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Qualifica

dal 29.10.2018 al 28.02.2023

Comune di Mezzolombardo

Pubblica Amministrazione

Vicesegretario generale di ruolo – Categoria D livello evoluto con funzione di Capo del Servizio Programmazione e Finanze

Periodo

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Qualifica

dal 01.06.2018 al 28.10.2018

Comune di Moena

Pubblica Amministrazione

Responsabile del Servizio ragioneria – Categoria D livello base di ruolo

Periodo

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Qualifica

dal 10.06.2015 al 30.05.2018

Comune di Mezzolombardo

Pubblica Amministrazione

Vicesegretario generale fuori ruolo – Categoria D livello evoluto con funzione di Capo del Servizio Finanziario

Periodo

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Qualifica

dal 08.06.2009 al 09.06.2015

Comune di Mezzolombardo

Pubblica Amministrazione

Vicesegretario generale fuori ruolo – Categoria D livello evoluto con funzione di Capo del Servizio Finanziario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------|--|
| Periodo | dal 16.10.2006 al 17.05.2009 |
| • Nome del datore di lavoro | Comune di Mezzolombardo |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Qualifica | Vicesegretario generale fuori ruolo – Categoria D livello base con funzione di Capo del Servizio Finanziario |
| Periodo | dal 1.10.2004 al 13.10.2006 |
| • Nome del datore di lavoro | Comune di Ruffrè-Mendola in convenzione con il Comune di Amblar |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Qualifica | Segretario comunale reggente |
| Periodo | dal 16.05.2001 al 29.09.2004 |
| • Nome del datore di lavoro | Comune di Monclassico in convenzione con il Comune di Croviana |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Qualifica | Segretario comunale reggente |
| Periodo | Dal 1.07.1999 al 15.05.2001 |
| • Nome del datore di lavoro | Comune di Malè |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| | Collaboratore amministrativo Categoria C evoluto, di ruolo |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| Data | 1987 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Liceo scientifico Leonardo da Vinci - Trento |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità scientifica |
| Data | 1996 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli studi di Trento |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Laurea in Giurisprudenza |
| Data | 1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Provincia Autonoma di Bolzano |
| • Qualifica conseguita | Abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale |
| Data | 2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | SDA Bocconi di Milano |
| | Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale |

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO SCOLASTICO

CORSI DI FORMAZIONE

Partecipazione a numerosi corsi di formazione organizzati dal Consorzio dei Comuni Trentini e da altri istituti di formazione in materia di contabilità pubblica e altre materie attinenti lo svolgimento delle funzioni