



COMUNITA' DELLA VAL DI NON

con sede in CLES

Atto del Presidente

N° 100

Del 28/12/2023

OGGETTO: Approvazione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di Segretario generale di seconda classe presso la Comunità della Val di Non.

L'anno duemilaventitre, addì ventotto del mese di dicembre alle ore 10:50 nella sala riunioni presso la sede della Comunità della Val di Non,

Il Sig. Slaifer Ziller Martin, in qualità di Presidente, provvede all'esame e all'adozione del provvedimento in oggetto.

Assiste e verbalizza il Segretario dott. Guazzeroni Marco .

IL PRESIDENTE DELLA COMUNITÀ'

Premesse:

Premesso che, con deliberazione n. 29 di data 13.12.2023, il Consiglio dei Sindaci della Comunità della Val di Non ha approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026, la nota integrativa (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 23.06.2011 n. 218) e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, in sigla DUP.

Rilevato che il programma triennale del fabbisogno del personale, parte integrante e sostanziale del DUP 2024-2026, prevede:

- la cessazione dal servizio nel corso del 2024, per raggiungimento dei requisiti contributivi di anzianità, del Segretario generale, figura apicale dell'ente;
- la sostituzione di quest'ultimo, e quindi la copertura della sede segretarile della Comunità della Val di Non, con le modalità previste dall'art. 8 ter ("Copertura delle sedi segretarili"), comma 4, della L.P. 27.12.2010 n. 27, come da ultimo modificato dall'art. 6, comma 3, della L.P. 08.08.2023 n. 9;
- quale specifica modalità di copertura individuata, quella dell'assunzione di un Segretario a tempo pieno ed indeterminato attraverso l'indizione e l'espletamento di un pubblico concorso.

Accertato che con precedente atto del Presidente n. 95 di data 19.12.2023 si è preso atto delle dimissioni dal servizio del Segretario generale, dott. Marco Guazzeroni, per collocamento a riposo con decorrenza dal 01.07.2024 (ultimo giorno lavorativo 30.06.2024) e, contestualmente, è stato incaricato il servizio segreteria di predisporre gli atti necessari per l'indizione della procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura del posto in oggetto.

Visti gli artt. 137 - 170 contenuti nel Capo III ("*Segretari comunali*") del Titolo III ("Organizzazione e personale") del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., applicabili anche alle Comunità della provincia di Trento in forza del rinvio disposto dal comma 7 dell'art. 14 ("Norme in materia di costituzione e funzionamento delle Comunità") della L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss.mm. ("Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino"), il quale prevede espressamente che "Per quanto non previsto da questa legge si applicano alla Comunità le leggi regionali in materia di ordinamento dei Comuni anche con riferimento alle norme in materia di referendum e di altre forme di democrazia diretta, nonché di pari opportunità, di personale e di segretari dei Comuni e degli altri enti locali".

Visto, in particolare, l'art. 141, comma 3, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., il quale prevede che "*Per l'accesso alle sedi segretarili delle Comunità si applicano le disposizioni regionali in materia di concorsi per le sedi segretarili comunali di classe corrispondente*".

Richiamato, a tal fine, l'art. 155 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., il quale stabilisce che "*I Comuni possono bandire il concorso per la copertura della sede segretarile nove mesi prima che si verifichi la vacanza della sede*".

Richiamati, altresì, gli artt. 151, 152 e 153 del medesimo Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, i quali prescrivono i requisiti per l'ammissione al concorso pubblico per la copertura delle sedi segretarili di seconda classe con più di 10.000 abitanti, classificazione quest'ultima corrispondente a quella della sede segretarile della Comunità della Val di Non.

Ritenuto, pertanto, di procedere - in conformità a quanto previsto nel sopra citato programma triennale del fabbisogno del personale, parte integrante e sostanziale del DUP 2024-2026 - alla sostituzione del Segretario dimissionario e alla conseguente copertura della sede segretarile della Comunità della Val di Non con l'assunzione, mediante indizione ed espletamento di un pubblico concorso per titoli ed esami, di un

Segretario a tempo pieno e indeterminato, anche in ragione delle dimensioni organizzative della medesima Comunità nonché del numero considerevole di Comuni nei confronti dei quali quest'ultima esercita, in forma associata, le funzioni amministrative individuate dalla normativa provinciale.

Rilevato, con riguardo alle modalità di finanziamento dell'assunzione di cui trattasi, quanto segue:

- con deliberazione del Comitato esecutivo n. 65 di data 17.07.2020 è stato approvato – ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 (*"Disposizioni per la partecipazione dei Comuni e dei loro enti e organismi strumentali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica"*), comma 1 bis, della L.P. 27.12.2010 n. 27 e ss. mm. – il piano di miglioramento, con relativo monitoraggio, delle spese di funzionamento della Comunità tenuto conto, sotto il profilo temporale, del dato di spesa riferito al conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2014 e verificato rispetto al dato di spesa riferito al conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2019, così come prescritto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1735 di data 28.09.2018, accertando, sulla base delle risultanze di tale monitoraggio, che per il suddetto periodo temporale l'andamento della spesa corrente della stessa Comunità evidenzia un trend di riduzione pienamente compatibile con gli obiettivi di miglioramento individuati dalla vigente disciplina provinciale in materia;
- il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021, sottoscritto in data 16.11.2020, ha poi previsto che gli enti locali della provincia di Trento possano effettuare assunzioni nei limiti della spesa sostenuta per il personale nel corso del 2019;
- quest'ultimo criterio è stato recepito nelle varie modifiche apportate all'art. 8 (*"Disposizioni per la partecipazione dei Comuni e dei loro enti e organismi strumentali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica"*) della L.P. 27.12.2010 n. 27 e ss.mm. ed è stato disciplinato negli aspetti di dettaglio dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 592 di data 16.04.2021;
- lo stesso criterio è stato poi confermato, dapprima, dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022, sottoscritto in data 16.11.2021, e, successivamente, dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2023, sottoscritto in data 28.11.2022

Rilevato, conseguentemente, come l'assunzione di un nuovo Segretario a tempo pieno risulti, sotto il profilo finanziario, conforme alla vigente disciplina provinciale in tema di assunzioni ed in particolare alla menzionata deliberazione della Giunta provinciale n. 592 di data 16.04.2021, la quale stabilisce, come sopra precisato, che le assunzioni da parte gli enti locali della provincia di Trento possano essere effettuate nei limiti della spesa sostenuta per il personale nel corso del 2019.

Preso atto che il servizio segreteria ha provveduto a predisporre uno schema di bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di Segretario generale di seconda classe presso la Comunità della Val di Non.

Esaminato il suddetto schema di bando, allegato alla presente proposta di provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione in quanto conforme alle previsioni contenute nell'art. 8 ter (*"Copertura delle sedi segretarili"*), comma 4, della L.P. 27.12.2010 n. 27, come da ultimo modificato dall'art. 6, comma 3, della L.P. 08.08.2023 n. 9, nonché nel Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.

Stabilito di demandare al Segretario generale l'adozione degli atti gestionali conseguenti all'indizione del pubblico concorso in oggetto, ad esclusione di quelli che la legge riserva ad altri organi.

Acquisiti sulla presente proposta di provvedimento i pareri favorevoli espressi:

- dal Segretario generale sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa;
- dal Responsabile del servizio finanziario sotto il profilo della regolarità contabile.

Accertata la competenza all'adozione della presente proposta di provvedimento in conformità a quanto previsto dal Piano esecutivo di gestione (PEG) - parte finanziaria 2023-2025 approvato con atto del Presidente n. 2 di data 23.01.2023 nonché dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sottosezione "Performance" 2023-2025 approvato con atto del Presidente n. 23 di data 27.03.2023.

Vista la L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss.mm.

Visto l'art. 8 ter ("Copertura delle sedi segretarili"), comma 4, della L.P. 27.12.2010 n. 27, come da ultimo modificato dall'art. 6, comma 3, della L.P. 08.08.2023 n. 9.

Visto lo Statuto della Comunità.

Visto il vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.,

DISPONE

1. di indire, per le motivazioni esposte in premessa, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di Segretario generale di seconda classe presso la Comunità della Val di Non;
2. di approvare il relativo bando di concorso il quale viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di demandare al Segretario generale l'adozione degli atti gestionali conseguenti all'indizione della procedura concorsuale di cui al precedente punto 1), ad esclusione di quelli che la legge riserva ad altri organi;
4. di garantire idonea pubblicità e diffusione al bando di concorso di cui al precedente punto 2), tra cui in particolare la pubblicazione, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige nonché la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" del sito web istituzionale;
5. di dare atto dell'immediata esecutività del presente provvedimento;
6. di pubblicare copia del presente provvedimento all'albo telematico dell'ente;
7. di dare atto che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti mezzi di impugnativa:
 - opposizione al Presidente della Comunità entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro il termine di 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

Presidente
Martin Slaifer Ziller
Documento firmato digitalmente
(ai sensi D.Lgs 07/03/2005 n.82)

Segretario
Guazzeroni Marco
Documento firmato digitalmente
(ai sensi D.Lgs 07/03/2005 n.82)



COMUNITA' DELLA VAL DI NON con sede in CLES

SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Atto del Presidente

OGGETTO: Approvazione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di Segretario generale di seconda classe presso la Comunità della Val di Non.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la suddetta proposta di provvedimento si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Cles, 27/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Marco Guazzeroni

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



COMUNITA' DELLA VAL DI NON

con sede in CLES

Atto del Presidente

SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

OGGETTO: Approvazione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di Segretario generale di seconda classe presso la Comunità della Val di Non.

Parere in ordine alla regolarità contabile

Vista la suddetta proposta di provvedimento si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. e dell'art. 4 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 4 di data 27.03.2018 parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Si attesta che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm., il presente atto non comporta impegno di spesa

Note:

Cles, 27/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MARA ZILLER

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



COMUNITA' DELLA VAL DI NON

con sede in CLES

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183, comma 1, della L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. – “*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige*”).

Si certifica che copia del presente verbale è pubblicata all'albo telematico della Comunità della Val di Non per **dieci giorni** consecutivi

Cles 28/12/2023

IL SEGRETARIO
dott. Marco Guazzeroni

(Documento firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. n. 82/2005)



COMUNITÀ DELLA
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)

COMUNITÀ DELLA VAL DI NON
(Provincia di Trento)

Atto del Presidente

N. 100 del 28/12/2023

Oggetto: Approvazione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di Segretario generale di seconda classe presso la Comunità della Val di Non.

Certificazione di esecutività

Il presente atto è immediatamente esecutivo.

Cles, lì 28/12/2023

Il Segretario generale
dott. Marco Guazzeroni

(Documento firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. n. 82/2005)