

Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio per le politiche sociali ed abitative

ANNO 2024

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:	45	
a) Obiettivo "Nuovo ciclo di pianificazione sociale, e segnatamente: <ul style="list-style-type: none"> gestione del processo partecipativo di cui all'art. 17-quater decies della L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss.mm. con il coinvolgimento degli stakeholders del territorio e dell'Autorità per la partecipazione locale (termine previsto: 31.05.2024); predisposizione della proposta del nuovo Piano sociale di Comunità (termine previsto: 30.06.2024); espressione da parte dell'Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo del parere preventivo sulla proposta del nuovo Piano sociale di Comunità (termine previsto: 15.07.2024); approvazione da parte del Consiglio dei Sindaci del nuovo Piano sociale di Comunità (termine previsto: 31.07.2024)". 	10	
b) Obiettivo "Consolidamento del modulo organizzativo denominato "Spazio Argento", e segnatamente: <ul style="list-style-type: none"> costante monitoraggio dell'andamento dello sportello di "Spazio Argento" già attivato (termine previsto: 31.12.2024); gestione, verifica e monitoraggio dei lavori della Equipe minima di "Spazio Argento" (termine previsto: 31.12.2024); elaborazione della progettualità di "Spazio Argento" per l'anno 2024 a livello di Cabina di regia territoriale (termine previsto: 31.01.2024); attuazione della progettualità di "Spazio Argento" in forma congiunta e di concerto con la Cabina di regia territoriale (termine previsto: 31.12.2024); sviluppo di attività di integrazione socio-sanitaria con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari per l'ambito territoriale di riferimento (termine previsto: 31.12.2024); sottoscrizione, nell'ottica di una effettiva integrazione socio-sanitaria, del nuovo Protocollo per le dimissioni protette con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (termine previsto: 30.06.2024); attuazione del Protocollo per le dimissioni protette, tramite attivazione del servizio di assistenza domiciliare, anche in integrazione con Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, grazie ai fondi stanziati sul P.N.R.R. (termine previsto: 31.12.2024)". 	10	
c) Obiettivo "Completamento delle procedure di affidamento delle varie tipologie di servizi socio-assistenziali attualmente regolati da convenzioni in regime di proroga ai sensi dell'art. 27 della L.P. 13.05.2020 n. 3, come modificato dall'art. 37 della L.P. 04.08.2021 n. 18. Nello specifico: <ul style="list-style-type: none"> ➤ affidamento gestione centro anziani e progetto socio-occupazionale presso "Casa Zambiasi" (procedura di coprogettazione ai sensi dell'art. 14 della L.P. 27.07.2007 n. 13); conclusione della fase di coprogettazione (termine previsto: 28.02.2024); 	5	

<ul style="list-style-type: none"> • sottoscrizione della relativa convenzione (termine previsto: 31.03.2024); ➤ affidamento gestione del laboratorio protetto "Aquilone" di Cles; • conclusione della procedura di concessione contributo e sottoscrizione della relativa convenzione (termine previsto: 30.06.2024)". 		
<p>d) Obiettivo "Nuove procedure di affidamento di servizi socio-assistenziali di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 174 di data 07.02.2020, ai sensi del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 ("Codice dei contratti pubblici") e delle linee guida sulle modalità di affidamento e finanziamento di servizi e interventi socio assistenziali nella provincia di Trento. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ appalto del servizio di assistenza domiciliare della Comunità della Val di Non (procedura aperta sopra soglia comunitaria – gara europea): <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione atti di gara (avviso pubblico, capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa e parte tecnica, criteri di valutazione delle offerte) e pubblicazione avviso su TED (termine previsto: 31.03.2024); • valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (termine previsto: 30.09.2024); • aggiudicazione (termine previsto: 31.10.2024); • sottoscrizione del contratto (termine previsto – scadenza del vigente contratto: 31.12.2024); ➤ appalto del servizio "Gestione dei centri educativi territoriali OPEN e servizi collegati" (procedura aperta sopra soglia comunitaria – gara europea): <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione atti di gara (avviso pubblico, capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa e parte tecnica, criteri di valutazione delle offerte) e pubblicazione avviso su TED (termine previsto: 30.04.2024); • valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (termine previsto: 31.10.2024); • aggiudicazione (termine previsto: 30.11.2024); • sottoscrizione del contratto (termine previsto – scadenza del vigente contratto: 31.01.2025)". 	10	
e) Ulteriori obiettivi gestionali individuati nella sottosezione "Performance" della sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del PIAO 2024-2026.	10	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	10	
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	15	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	15	
1.5) capacità di gestione dei rapporti	15	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
totale assegnato	100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio finanziario

ANNO 2024

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:	45	
a) Obiettivo "Sostituzione del server di sistema dell'ente: <ul style="list-style-type: none">fornitura strumentazione tecnica (termine previsto: 31.03.2024);configurazione e attivazione nuovo server (termine previsto: 30.06.2024)".	5	
b) Obiettivo: "Esecuzione degli adempimenti propedeutici all'introduzione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL, con particolare riguardo agli aspetti formativi del personale assegnato al Servizio finanziario (termine previsto: 31.12.2024)".	10	
c) Obiettivo: "Riorganizzazione, anche attraverso processi di digitalizzazione, delle attività di archiviazione della documentazione contabile (fatture e mandati di pagamento (termine previsto: 30.06.2024)".	5	
d) Obiettivo: "Implementazione del programma informatico di gestione delle presenze al fine di consentire le verifiche circa il corretto utilizzo dei buoni pasto: <ul style="list-style-type: none">acquisto del programma (termine previsto: 28.02.2024);svolgimento attività di test (termine previsto: 30.06.2024);avvio delle verifiche (termine previsto: a decorrere dal 01.07.2024)".	5	
e) Obiettivo "Gestione, sotto il profilo contabile, delle risorse finanziarie costituenti il Fondo strategico territoriale (termine previsto: 31.12.2024)".	10	
f) Ulteriori obiettivi gestionali individuati nella sottosezione "Performance" della sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del PIAO 2024-2026.	10	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	10	
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	15	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	15	
1.5) capacità di gestione dei rapporti	15	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
totale assegnato	100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.

Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio tecnico e tutela ambientale

ANNO 2024

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:	45	
a) Obiettivo "Completamento lavori di riqualificazione dell'edificio ospitante la sede della Comunità della Val di Non, e segnatamente: <ul style="list-style-type: none">• sistemazione pavimentazione esterna su proprietà esclusiva;• realizzazione nuovo accesso esterno alla sala assembleare;• sistemazione pavimenti ed impianti tecnici sala assembleare;• acquisto ed installazione di nuovi arredi e di nuove attrezzature multimediali per la sala assembleare;• realizzazione dell'intervento di ampliamento della zona archivi, (termine previsto: 30.06.2024)".	5	
b) Obiettivo "Attuazione dell'Accordo di programma disciplinante il Fondo strategico territoriale della Val di Non – interventi "valorizzazione del Lago di S. Giustina. Diga di S. Giustina" e "valorizzazione del Lago di S. Giustina. Plaze": <ul style="list-style-type: none">• approvazione e sottoscrizione di un unico accordo ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo di programma, al fine di disciplinare la realizzazione in modo unitario ed organico dei due interventi (termine previsto: 31.03.2024);• indizione della procedura di gara ai fini dell'affidamento dell'incarico per la redazione del piano di fattibilità tecnico-economica (termine previsto: 30.06.2024)".	10	
c) Obiettivo "Attuazione dell'Accordo di programma disciplinante il Fondo strategico territoriale della Val di Non – intervento "ciclabile Cles-Mostizzolo": <ul style="list-style-type: none">• indizione procedura di gara per l'affidamento della esecuzione dei lavori, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse finanziarie integrative (termine previsto: 31.10.2024)".	10	
d) Obiettivo "Realizzazione, su delega della Provincia Autonoma di Trento, del tratto ciclabile "Cles-Dermulo": <ul style="list-style-type: none">• redazione del piano di fattibilità tecnico-economica (termine previsto: 30.06.2024)• acquisizione dei prescritti pareri sul progetto definitivo mediante attivazione della Conferenza di servizi (termine previsto: 31.12.2024)".	10	
e) Obiettivo "Realizzazione del centro di raccolta (C.R.) nel Comune di Campodenno, e segnatamente: <ul style="list-style-type: none">• inizio lavori (termine previsto: entro 60 giorni dalla messa a disposizione dell'area di cantiere da parte del Comune di Campodenno);	5	

f) Ulteriori obiettivi gestionali individuati nella sottosezione "Performance" della sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del PIAO 2024-2026.	5	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	10	
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	15	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	15	
1.5) capacità di gestione dei rapporti	15	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
totale assegnato	100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio tariffa igiene ambientale

ANNO 2024

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:	45	
a) Obiettivo "Applicazione nuovo impianto tariffario in conformità al nuovo Metodo Tariffario Rifiuti – MTR di cui alla delibera dell'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (ARERA) n. 363/2021 nonché in conformità al D.Lgs. 03.09.2020 n. 116, e segnatamente: <ul style="list-style-type: none">• predisposizione proposta di piano economico-finanziario (P.E.F.) e di tariffa di igiene ambientale (T.I.A.) (termine previsto: 31.03.2024);• approvazione piano economico-finanziario (P.E.F.) e tariffa di igiene ambientale (T.I.A.) (termine previsto: 30.04.2024);• trasmissione del piano economico-finanziario (P.E.F.) all'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (ARERA) ai fini della relativa validazione (termine previsto: 31.05.2024)".	10	
b) Obiettivo "Fatturazione ai fini della riscossione dei corrispettivi relativi alla tariffa di igiene ambientale (T.I.A.): <ul style="list-style-type: none">• emissione fatture saldo anno 2023 (termine previsto: 30.04.2024);• emissione fatture acconto anno 2024 (termine previsto: 31.10.2024)".	10	
c) Obiettivo "Realizzazione di un sistema informatico per il riconoscimento delle utenze abilitate a conferire i propri rifiuti differenziati presso i centri di raccolta (C.R.), e nello specifico: <ul style="list-style-type: none">• individuazione e personalizzazione di un software gestionale in grado di riconoscere l'utente (termine previsto: 31.05.2024);• sviluppo e implementazione del database gestionale scelto, con le utenze attive ai fini TIA autorizzate ad accedere ai centri di raccolta (C.R.) mediante l'utilizzo di carte o badge personalizzati (termine previsto: 31.07.2024);• Integrazione del sistema informatico tramite l'acquisto di attrezzature hardware adeguate, che consentano il riconoscimento e la registrazione automatica delle informazioni relative all'utente e ai rifiuti conferiti (termine previsto: 31.08.2024);• individuazione e formazione del personale operante presso i centri di raccolta (C.R.) (termine previsto: 30.09.2024);• attivazione di una piattaforma online accessibile da remoto, che permetta agli uffici della Comunità di ottenere report statistici sull'utilizzo del servizio (termine previsto: 30.09.2024);• valutazione dell'efficacia ed efficienza del sistema informatico attraverso una serie di test e analisi, al fine di apportare eventuali miglioramenti e ottimizzazioni (termine previsto: 31.10.2024);• attivazione sperimentale del sistema informatico in almeno due centri di raccolta (C.R.) (termine previsto: 30.11.2024)".	15	
d) Ulteriori obiettivi gestionali individuati nella sottosezione "Performance" della sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del PIAO 2024-2026.	10	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	10	

1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	15	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	15	
1.5) capacità di gestione dei rapporti	15	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
totale assegnato	100	
<i>MECCANISMI DI EROGAZIONE</i>		

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.

Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio istruzione

ANNO 2024

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

1) *Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate*

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:	45	
a) Obiettivo "Nuovo appalto del servizio di ristorazione scolastica, e segnatamente: <ul style="list-style-type: none"> • indizione procedura di gara (31.01.2024); • conclusione procedura di gara (31.08.2024)". 	20	
b) Obiettivo "Effettuazione presso le mense scolastiche di almeno n. 30 verifiche ispettive al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio di ristorazione scolastica, sia sotto il profilo della osservanza dei corretti principi nutrizionali che sotto il profilo del rispetto di tutte le clausole contenute nel vigente capitolato speciale d'appalto, con particolare riferimento agli aspetti qualitativi e quantitativi dei prodotti alimentari somministrati (termine previsto: 31.12.2024)".	5	
c) Obiettivo "Effettuazione presso le mense scolastiche – attraverso una ditta, accreditata ACCREDIA, appositamente incaricata – di specifici controlli di conformità al regolamento CE 852/04 e al vigente capitolato speciale d'appalto (termine previsto: 31.12.2024)".	5	
d) Obiettivo "Organizzazione e gestione delle iniziative e/o manifestazioni culturali da realizzare nel 2024: <ul style="list-style-type: none"> • approvazione programma (termine previsto: 30.04.2024); • realizzazione delle iniziative e/o manifestazioni programmate (termine previsto: 31.10.2024)". 	5	
e) Obiettivo "Supporto di carattere generale al RPCT relativamente agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di obblighi di pubblicità e trasparenza (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2024)".	5	
f) Ulteriori obiettivi gestionali individuati nella sottosezione "Performance" della sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del PIAO 2024-2026.	5	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	10	
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	15	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	15	
1.5) capacità di gestione dei rapporti	15	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
totale assegnato	100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.