



## COMUNITÀ DELLA VAL DI NON

Via Pilati, n. 17  
38023 - Cles (TN)

### FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI – AREA NON DIRIGENZIALE DI CUI AL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO SOTTOSCRITTO IN DATA 01.10.2018

### CONTRATTO DECENTRATO RIGUARDANTE I CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLA “QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI” - ANNO 2024

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventidue** del mese di **aprile** alle ore **10.30**, in modalità di videoconferenza,

#### sono presenti:

- |  |   |
|--|---|
| a) per la parte pubblica:                        |   |
| - dott. Marco Guazzeroni                         | Segretario generale                               |
| b) per le organizzazioni sindacali aziendali:    |   |
| - sig.ra Maria Rosa Fedrizzi                     | Rappresentante sindacale aziendale C.G.I.L.       |
| - sig.ra Katia Pangrazzi                         | Rappresentante sindacale aziendale Fe.N.A.L.T.    |
| c) per le organizzazioni sindacali territoriali: |   |
| - sig. Mirko Vicari                              | Rappresentante sindacale territoriale C.G.I.L.    |
| - sig. Maurizio Speziati                         | Rappresentante sindacale territoriale C.I.S.L.    |
| - sig. Andrea Bassetti                           | Rappresentante sindacale territoriale U.I.L.      |
| - sig. Loris Muraro                              | Rappresentante sindacale territoriale Fe.N.A.L.T. |

#### Premesso che:

- con determinazione segretariale n. 201 di data 26.03.2024 è stato costituito il “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale”, in sigla FO.R.E.G., per l'anno 2024, il quale ammonta complessivamente ad euro **72.156,40.=**, di cui euro **59.168,25.=** - corrispondenti all'82% - destinati alla “quota obiettivi generali” ed euro **12.988,15.=** - corrispondenti al 18% - destinati alla “quota obiettivi specifici”;
- con nota prot. n. 3467/Pers di data 09.04.2024 sono state convocate, in modalità di videoconferenza, per la presente contrattazione decentrata le Organizzazioni sindacali, territoriali ed aziendali.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra rappresentate



*MP LP*

convengono

di approvare le modalità di utilizzo delle risorse della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G. 2024 come di seguito illustrate.

1. Alla luce di quanto previsto dall'art. 143, comma 1, lettera a), del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale triennio giuridico-economico 2016-2018, sottoscritto in data 01.10.2018, le parti prendono atto che le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici" per l'anno 2024 ammontano ad euro 29.000,00.= e risultano così determinate:
  - euro 12.988,15.= quali risorse messe a disposizione come "quota obiettivi specifici" in sede di costituzione del F.O.R.E.G. 2024 (determinazione segretariale n. 201 di data 26.03.2024);
  - euro 9.946,74.= quali economie determinatesi negli anni precedenti;
  - euro 6.065,11.= in applicazione dell'art. 137, comma 3, del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale triennio giuridico-economico 2016-2018, sottoscritto in data 01.10.2018.
2. Le parti convengono altresì che le risorse sopra indicate siano destinate al raggiungimento degli obiettivi specifici di seguito riportati e descritti nelle corrispondenti relazioni allegate al presente contratto per formarne parte integrante e sostanziale.
  - 1) **Servizio per le politiche sociali e abitative:** obiettivo specifico ai fini della incentivazione della flessibilizzazione degli orari e della remunerazione di gravose articolazioni dell'orario di lavoro del personale assegnato alle funzioni di assistenza domiciliare – euro 16.000,00.=.
  - 2) **Servizio per le politiche sociali e abitative:** obiettivo specifico di incentivazione del personale di assistenza sociale dell'area minori, famiglie, adulti e disabili: Assegno di Inclusione (ADI) e pianificazione sociale – euro 5.250,00.=.
  - 3) **Servizio per le politiche sociali e abitative:** obiettivo specifico di incentivazione del personale di assistenza sociale dell'area anziani: vademecum per Spazio Argento e pianificazione sociale – euro 3.750,00.=.
  - 4) **Servizio segreteria, organizzazione e affari generali:** obiettivo specifico ai fini della incentivazione della flessibilizzazione degli orari e della remunerazione di prestazioni di carattere supplementare del personale assegnato alle funzioni di portineria – euro 1.000,00.=.
  - 5) **Servizio finanziario:** obiettivo specifico di incentivazione del personale servizio finanziario finalizzato alla nuova gestione digitalizzata dell'attività di archiviazione della documentazione del servizio finanziario – euro 1.000,00.=.
  - 6) **Servizio tariffa igiene ambientale:** obiettivo specifico finalizzato al controllo degli accessi e dei conferimenti presso i Centri di Raccolta (CR) – euro 2.000,00.=.
3. Gli obiettivi di cui ai punti 1) e 4) vengono riconfermati rispetto agli anni precedenti riconoscendo così al personale coinvolto un particolare impegno richiesto dalla specificità delle mansioni.

W 5 4P



4. In relazione al personale assegnato alle funzioni di assistenza domiciliare, le parti concordano nel confermare un meccanismo fondato su un dato quantitativo ed oggettivamente quantificabile e precisamente sul numero di turni lavorati effettivamente nelle giornate festive e prefestive, come di seguito precisato:
- a) l'Amministrazione potrà richiedere la prestazione di un numero massimo di 12 turni annui, riconoscendo un importo pari ad **euro 45,00.= per ogni turno** prestato nelle giornate festive e prefestive, fermi restando i limiti di lavoro straordinario e di lavoro supplementare previsti dal vigente CCPL;
  - b) tale limite potrà essere superato solo ed esclusivamente su formale richiesta volontaria del dipendente interessato ed i turni eventualmente prestati oltre il limite massimo di 12 saranno remunerati con un importo di **€ 50,00**.
5. Le parti, alla luce delle considerazioni sopra riportate, danno atto che:
- per l'obiettivo specifico sub n. 1), l'importo minimo attribuibile è pari ad euro 45,00.=, l'importo massimo è pari ad euro 540,00.= e l'importo medio è pari ad euro 270,00.=, fatti salvi i turni eventuali di cui al precedente punto 4, lett. b).
  - per l'obiettivo specifico sub n. 2), l'importo annuo va da un minimo di € 600,00 ad un massimo di € 900,00. L'importo medio è pari a € 750,00=.
  - per l'obiettivo specifico sub n. 3), l'importo annuo va da un minimo di € 600,00 ad un massimo di € 900,00. L'importo medio è pari a € 750,00=.
  - per l'obiettivo specifico sub n. 4), l'importo annuo va da un minimo di € 400,00 ad un massimo di € 600,00. L'importo medio è pari a € 500,00=.
  - per l'obiettivo specifico sub n. 5), l'importo annuo va da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 700,00. L'importo medio è pari a € 500,00=.
  - per l'obiettivo specifico sub n. 6), l'importo annuo va da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 700,00. L'importo medio è pari a € 500,00=.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**per la Parte pubblica:**

Il Segretario generale - dott. Marco Guazzeroni

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



**per le Organizzazioni sindacali aziendali:**

per la C.G.I.L. sig.ra Maria Rosa Fedrizzi

per la Fe.N.A.L.T. sig.ra Katia Pangrazzi

**per le Organizzazioni sindacali territoriali:**

per la C.G.I.L. sig. Mirko Vicari

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

per la C.I.S.L. sig. Maurizio Speziali

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

per la U.I.L. sig. Andrea Bassetti

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

per la Fe.N.A.L.T. sig. Loris Muraro

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



COMUNITÀ DELLA  
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17  
38023 - Cles (TN)



SERVIZIO per le POLITICHE SOCIALI e ABITATIVE

## FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) – 2024

OBIETTIVO SPECIFICO AI FINI DELLA INCENTIVAZIONE DELLA  
FLESSIBILIZZAZIONE DEGLI ORARI E ALLA REMUNERAZIONE DI  
GRAVOSE ARTICOLAZIONI DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE  
ASSEGNATO ALLE FUNZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE.

Scopo del presente obiettivo specifico è quello dell'incentivazione della flessibilizzazione degli orari e la remunerazione delle gravose articolazioni dell'orario di lavoro del personale assegnato alle funzioni di assistenza domiciliare.

Si ricorda, al riguardo, che l'Amministrazione ha attuato ormai da alcuni anni una riorganizzazione del servizio di assistenza domiciliare, ordinario e festivo, fondata in gran parte su di una gestione diretta dello stesso. La ragione di tale scelta deve essere ricondotta alla convinzione che la modalità di gestione individuata, da un lato, possa garantire un livello ottimale di qualità ed efficienza delle prestazioni erogate e, dall'altro, costituisca un elemento qualificante per l'attività svolta dall'ente Comunità. La riorganizzazione, nei termini sopra descritti, è stata preceduta dalla sottoscrizione in data 21.10.2003 di un apposito "Protocollo di intesa" con le organizzazioni sindacali, territoriali ed aziendali. La scelta di non esternalizzare in modo integrale il servizio richiede, inevitabilmente, un particolare impegno da parte di tutti i soggetti coinvolti, e in modo particolare per il personale di assistenza domiciliare chiamato a garantire un'estensione delle fasce orarie (anticipo e posticipo), una maggior flessibilità nella gestione degli orari di lavoro, una maggiore disponibilità di spostamento all'interno delle macro-zone e fra le macro-zone e per sostituzioni e, soprattutto, una maggiore disponibilità a lavorare nelle giornate festive e prefestive. Proprio perché quest'ultimo aspetto è quello che richiede maggiore impegno nonché sacrificio da parte del personale, l'Amministrazione intende riconoscere una specifica forma di incentivazione con relativa premialità.

In relazione alle modalità di erogazione delle risorse legate al presente obiettivo, le parti individuano - ai fini di cui all'art. 10, comma 1, lett. (b) e (c) - un meccanismo fondato su un dato quantitativo ed oggettivamente quantificabile, e precisamente sul numero di turni lavorati effettivamente nelle giornate festive e prefestive, riconoscendo un importo di **€ 45,00** per ogni turno lavorato.

ell f LF



In relazione a ciò si stabilisce che l'Amministrazione potrà richiedere la prestazione di un numero massimo di **12** turni annui. Tale limite potrà essere superato solo ed esclusivamente su formale richiesta volontaria del dipendente interessato. I turni eventualmente prestati oltre il limite massimo di 12 saranno remunerati con un importo di **€ 50,00**.

L'Amministrazione si impegna a fare in modo che, nella predisposizione degli orari, la distribuzione dei turni festivi e prefestivi tra il personale delle diverse zone territoriali sia resa omogenea ed equilibrata, al fine di rispettare il limite sopra indicato. A tal fine l'Amministrazione si impegna a monitorare la situazione in corso d'anno.

Il termine di realizzazione del presente obiettivo specifico scade il **31.12.2024**.

Personale coinvolto: tutti i dipendenti assegnati alle funzioni di assistenza domiciliare.

Le risorse finanziarie a disposizione del presente obiettivo specifico di incentivazione ammontano ad **€ 16.000,00**.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Ivan Zanon

Cles, 15 marzo 2024





COMUNITÀ DELLA  
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17  
38023 - Cles (TN)

## SERVIZIO per le POLITICHE SOCIALI e ABITATIVE

FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) – 2024

### **OBIETTIVO SPECIALE DI INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE DI ASSISTENZA SOCIALE DELL'AREA MINORI, FAMIGLIE, ADULTI e DISABILI: Assegno di Inclusione (ADI) e pianificazione sociale.**

L'**Assegno di Inclusione (ADI)** è una misura nazionale di contrasto alla povertà, alla fragilità ed all'esclusione sociale delle fasce deboli attraverso percorsi di inserimento sociale, di formazione, di lavoro e di politica attiva del lavoro, **istituita a decorrere dal 1° gennaio 2024** con decreto ministeriale 154/2023.

L'ADI consiste in un sostegno economico rivolto ai nuclei familiari con persone minorenni, ultrasessantenni, con disabilità o in condizioni di svantaggio sociale e inserite in programmi di cura e di assistenza dei servizi socio-sanitari territoriali certificati dalla pubblica amministrazione.

Si compone di due parti: un'integrazione del reddito familiare fino ad una determinata soglia (quota A) ed un sostegno per i nuclei residenti in abitazione concessa in locazione con contratto regolarmente registrato (quota B).

Il beneficio economico decorre dal mese successivo a quello di sottoscrizione, da parte del richiedente ADI, del Patto di attivazione digitale del nucleo familiare all'esito positivo dell'istruttoria.

In tutti i casi, la condizione di svantaggio e l'inserimento in programmi di cura e di assistenza deve essere certificata dalle relative amministrazioni, attraverso il rilascio di una apposita attestazione.

In tale contesto diventa cruciale il ruolo del servizio sociale professionale che conosce ed ha in carico le singole situazioni e che ha l'onere di rilasciare l'attestazione agli interessati. Inoltre, attraverso la piattaforma di gestione dei patti di inclusione sociale ("GEPI"), le assistenti sociali promuovono l'attivazione e la gestione dei patti di inclusione sociale, mediante il coordinamento con i Comuni.

Altro obiettivo trasversale, da realizzare nel corso del 2024, è correlato al nuovo ciclo di **pianificazione** delle politiche sociali. Oltre al coinvolgimento dell'equipe di Spazio argento nella mappatura dei bisogni, attuali e nuovi, della popolazione anziana, verrà parallelamente coinvolta anche l'equipe dell'area minori, famiglie, adulti e disabili al fine di individuare i bisogni emergenti di questi specifici target di popolazione, bisogni che saranno raccolti e che andranno a confluire nella proposta del nuovo Piano sociale di Comunità.



K.P. J.F.

Personale coinvolto:

- Brentari Nadia (30 ore settimanali), assistente sociale – categoria D livello base;
- Cattani Sandra (30 ore settimanali), assistente sociale – categoria D livello base;
- Dusini Vera (30 ore settimanali), assistente sociale – categoria D livello base;
- Fanti Marinella, assistente sociale – categoria D livello base
- Maccacaro Antonella (28 ore settimanali), assistente sociale – categoria D livello base;
- Sonna Anna Rita, assistente sociale – categoria D livello base;
- Urmacher Daniela (28 ore settimanali), assistente sociale – categoria D livello base.

Le risorse finanziarie a disposizione del presente progetto speciale di incentivazione ammontano a complessivi **€ 5.250,00=**

L'erogazione avrà luogo tenendo conto dell'apporto fornito dal personale sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo e l'importo spettante sarà compreso tra un minimo di € 600,00 ed un massimo di € 900,00 (importo medio € 750,00). A titolo esemplificativo si premierà lo sforzo dimostrato dal personale coinvolto, anche in termini di flessibilità d'orario. La liquidazione dei compensi sarà preceduta da una relazione finale da parte del sottoscritto responsabile dalla quale dovranno evincersi analiticamente e con chiarezza i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*dott. Ivan Zanon*

Cles, 20.03.2024





COMUNITÀ DELLA  
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17  
38023 - Cles (TN)

## SERVIZIO per le POLITICHE SOCIALI e ABITATIVE

FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) – 2024

### **OBIETTIVO SPECIALE DI INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE DI ASSISTENZA SOCIALE DELL'AREA ANZIANI: vademecum per Spazio argento e pianificazione sociale.**

Come noto, l'art. 4 bis della L.P. 28.05.1998 n. 6, come introdotto dall'art. 3 della L.P. 16.11.2017 n. 14 (c.d. legge di riforma del welfare anziani), ha previsto l'istituzione presso ogni Comunità di uno specifico modulo organizzativo integrato con i servizi sociali denominato "*Spazio argento*", il quale costituisce un "presidio interistituzionale ..... avente la funzione di agente per la costruzione della rete territoriale costituita dai soggetti che, a vario titolo, assicurano il sistema di interventi socio-sanitari e socio-assistenziali a favore degli anziani e delle loro famiglie, con l'obiettivo di favorirne la qualità di vita, anche in un'ottica di prevenzione e promozione dell'invecchiamento attivo .....

Con deliberazione n. 1069 del 24.07.2020 la Giunta provinciale ha dato avvio alla sperimentazione di "*Spazio argento*" su n. 3 distinti territori, identificati sulla base di determinati parametri, ovvero il Territorio Val d'Adige, la Comunità delle Giudicarie e la Comunità del Primiero.

Con successiva deliberazione n. 1589 di data 24.09.2021, avente ad oggetto "*Disposizioni in merito al proseguimento delle attività di sperimentazione del modulo organizzativo Spazio argento*", si è previsto che la Giunta provinciale provvederà, con apposito provvedimento, ad adottare le linee di indirizzo per la costituzione, in ogni Comunità, del modulo organizzativo "*Spazio argento*" nonché a quantificare l'ammontare complessivo delle risorse e le relative modalità di erogazione in favore degli enti locali territoriali.

Sul territorio della Val di Non, la costituzione del modulo organizzativo "*Spazio argento*" si è concretizzata ufficialmente il 01.07.2023 ed ha coinvolto la coordinatrice di Spazio argento e l'intero gruppo delle assistenti sociali dell'area anziani.

A tale proposito un primo obiettivo sarà quello di realizzare una guida o un **vademecum** per Spazio Argento, anche in collaborazione con l'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari, che possa diventare uno strumento snello e di facile consultazione per le persone anziane, le famiglie, i caregivers ecc ... in cui si possano trovare utili informazioni sui percorsi, sui servizi presenti e sulle possibili risposte ai bisogni sociali e socio-sanitari degli anziani e più in generale delle persone fragili.



Altro obiettivo trasversale, in stretta correlazione con quello sopra citato e con il nuovo ciclo di **pianificazione** sociale, sarà il forte e diretto coinvolgimento dell'equipe di Spazio argento nella mappatura e nell'individuazione dei bisogni, nuovi ed emergenti, riguardanti l'ambito della popolazione anziana, bisogni che andranno a confluire nella proposta del nuovo Piano sociale di Comunità.

Personale coinvolto:

- Adipietro Maria Assunta, assistente sociale – categoria D livello base, con ruolo di coordinatore di Spazio Argento;
- Albanese Adriana (27 ore settimanali), assistente sociale – categoria D livello base;
- Barbacovi Sara (18 ore settimanali), assistente sociale – categoria D livello base;
- Guidarini Loretta (30 ore settimanali), assistente sociale – categoria D livello base;
- Valentini Antonella, assistente sociale – categoria D livello base.

Le risorse finanziarie a disposizione del presente progetto speciale di incentivazione ammontano a complessivi **€ 3.750,00=**

L'erogazione avrà luogo tenendo conto dell'apporto fornito dal personale sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo e l'importo spettante sarà compreso tra un minimo di € 600,00 ed un massimo di € 900,00 (importo medio € 750,00). A titolo esemplificativo si premierà lo sforzo dimostrato dal personale coinvolto, anche in termini di flessibilità d'orario. La liquidazione dei compensi sarà preceduta da una relazione finale da parte del sottoscritto responsabile dalla quale dovranno evincersi analiticamente e con chiarezza i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Ivan Zanon



Cles, 20.03.2024



L.P.

Joop



COMUNITÀ DELLA  
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17  
38023 - Cles (TN)



## SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

### FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) – 2024

#### OBIETTIVO SPECIFICO AI FINI DELLA INCENTIVAZIONE DELLA FLESSIBILIZZAZIONE DEGLI ORARI E DELLA REMUNERAZIONE DI PRESTAZIONI DI CARATTERE SUPPLEMENTARE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLE FUNZIONI DI PORTINERIA

Scopo del presente obiettivo specifico è quello dell'incentivazione della flessibilizzazione degli orari e della remunerazione delle prestazioni di carattere supplementare assegnate al personale assegnato alle funzioni di portineria inquadrato nella categoria B livello base (n. 1 centralinista e n. 1 operatore dei servizi ausiliari, entrambi a tempo pieno).

In particolare si tratta di remunerare le prestazioni lavorative che il personale assegnato alle funzioni di portineria è chiamato a svolgere, fuori dal normale orario di servizio, per assicurare una adeguata assistenza agli amministratori e agli organi della Comunità.

Gli incontri degli amministratori e le sedute degli organi della Comunità, infatti, hanno luogo in prevalenza in orari non sempre compatibili con le normali prestazioni lavorative.

Personale coinvolto:

sig. CORRA' ENRICO, operatore dei servizi ausiliari – categoria B, livello base;  
sig.ra PELLEGRINI MANUELA, centralinista – categoria B, livello base.

Le risorse finanziarie a disposizione del presente obiettivo specifico ammontano a complessivi **euro 1.000,00**.

L'erogazione avrà luogo tenendo conto dell'apporto fornito dal personale coinvolto e l'importo sarà compreso tra un minimo di euro 400,00 e un massimo di euro 600,00.

Il termine di realizzazione del presente obiettivo specifico scade il **31.12.2024**.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI  
dott. Marco Guazzeroni

Marzo 2024





COMUNITÀ DELLA  
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17  
38023 - Cles (TN)

## SERVIZIO FINANZIARIO

### FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) – 2024

#### OBIETTIVO SPECIFICO AI FINI DELLA NUOVA GESTIONE DIGITALIZZATA DELL'ATTIVITA' DI ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Pur prevedendo il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) – sottosezione "Performance" – per l'anno **2024** numerosi e qualificanti obiettivi in capo al Servizio finanziario, si ritiene opportuno individuare quale obiettivo specifico di incentivazione quello in oggetto, per la cui piena realizzazione sono previste tutta una serie di azioni e di attività di carattere amministrativo che debbono essere necessariamente effettuate per il completo compimento degli adempimenti previsti dalla normativa e per far fronte alle richieste degli uffici della Comunità in tempi adeguati.

In tale contesto generale si viene ad inserire la realizzazione del suddetto obiettivo specifico per la corrente annualità.

Finalità dell'obiettivo specifico in oggetto è quello di riorganizzare, anche attraverso processi di digitalizzazione, le attività di archiviazione della documentazione contabile di competenza del Servizio finanziario.

In particolare la digitalizzazione delle attività sopra descritte permetterà – oltre ad una consistente dematerializzazione della documentazione contabile di competenza del Servizio finanziario, con conseguenti risparmi sotto l'aspetto economico e miglioramenti delle prestazioni ambientali dell'ente – una più agevole e rapida consultazione della documentazione stessa, tra cui nel dettaglio fatture e mandati di pagamento.

Personale coinvolto:

- dott. Francesca Fiamozzi – categoria C, livello base;
- rag. Christian Zanon – categoria C, livello base.

Le risorse finanziarie a disposizione del presente obiettivo specifico di incentivazione ammontano a complessivi **€ 1.000,00.=**.

L'erogazione avrà luogo tenendo conto dell'apporto fornito dal personale sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo e l'importo spettante sarà compreso tra un minimo di € 300,00.= ed un massimo di € 700,00.=. A titolo esemplificativo si premierà lo sforzo



*[Handwritten signature]*

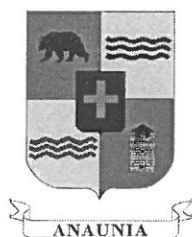
dimostrato dal personale coinvolto, anche in termini di flessibilità d'orario. La liquidazione dei compensi sarà preceduta da una relazione finale da parte del sottoscritto Responsabile dalla quale dovranno evincersi analiticamente e con chiarezza i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati.

Marzo 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Mara Ziller

A circular stamp of the Comune di Cles. The outer ring contains the text "COMUNITA DELLA VAL DI NON" at the top and "CLES" at the bottom. The center features a coat of arms with a shield divided into four quadrants, with a cross in the upper left and a building in the lower right.

K. P. Jey



COMUNITÀ DELLA  
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17  
38023 - Cles (TN)



## SERVIZIO TARIFFA IGIENE AMBIENTALE

### FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) – 2024

#### OBIETTIVO SPECIFICO

#### Controllo accessi e conferimenti presso Centri di Raccolta (CR)

Scopo del presente obiettivo specifico è quello di poter disporre di un sistema informatico per il riconoscimento delle utenze abilitate a conferire i propri rifiuti differenziati ai Centri Raccolta.

Automatizzare e controllare i conferimenti di rifiuti presso i CR significa gestire gli **accessi** nelle strutture, gestire la procedura di **misurazione e conferimento** in modo tale che ogni operazione sia **veloce, semplice** e tracciata con il trasferimento dei dati raccolti su un database.

Risulta chiaro che in questo modo è possibile controllare la quantità e la tipologia di rifiuto che un determinato utente scarica al CR nell'arco di un anno.

Il presente obiettivo consiste in particolare nelle seguenti attività:

- Individuazione e personalizzazione di un software gestionale in grado di riconoscere l'utente entro il 30/05/2024.
- Sviluppo e implementazione del database gestionale scelto, con le utenze attive ai fini TIA, autorizzate ad accedere ai Centri Raccolta mediante l'utilizzo di carte o badge personalizzati entro il 31/07/2024.
- Integrazione del sistema informatico tramite l'acquisto di attrezzature hardware adeguate, che consentano il riconoscimento e la registrazione automatica delle informazioni relative all'utente e ai rifiuti conferiti entro il 31/08/2024.
- Individuazione e formazione del personale operante nei Centri Raccolta entro il 30/09/2024.
- Attivazione di una piattaforma online accessibile da remoto, che permetta agli uffici della Comunità di ottenere report statistici sull'utilizzo del servizio entro il 30/09/2024.
- Valutazione dell'efficacia ed efficienza del sistema informatico attraverso una serie di test e analisi, al fine di apportare eventuali miglioramenti e ottimizzazioni entro il 31/10/2024.
- Attivazione sperimentale del sistema in almeno due Centri Raccolta della val di Non entro il 30/11/2024.



Il tempo di realizzazione è fissato entro il 31/12/2024.

Personale coinvolto:

- rag. BONVICIN MASSIMO, assistente contabile – categoria C, livello base;
- dott. NEGHERBON ANGELA, assistente contabile – categoria C, livello base;
- rag. URMACHER MICHELE, assistente contabile – categoria C, livello base;
- dott. PANGRAZZI KATIA assistente contabile – categoria C, livello base;

Le risorse finanziarie a disposizione del presente obiettivo specifico ammontano a complessivi € 2.000,00.

L'erogazione avrà luogo tenendo conto dell'apporto fornito, sia sotto il profilo quantitativo che sotto quello qualitativo, dal personale coinvolto. La liquidazione dei compensi sarà preceduta da una relazione finale da parte del responsabile del servizio Tariffa Igiene Ambientale dalla quale dovranno evincersi analiticamente e con chiarezza i risultati conseguiti rispetto alle finalità prefissate.

Cles, 16/01/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TARIFFA IGIENE AMBIENTALE  
- Moreno Rossi -



LP. [signature]