

# Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio per le politiche sociali e abitative

**ANNO 2025**

## VALUTAZIONE DEI RISULTATI

### 1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
<b>1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>	<b>45</b>	
a) Obiettivo "Implementazione del nuovo piano sociale di comunità", e segnatamente: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione e approvazione programma di attuazione del Piano sociale della Comunità della Val di Non 2024-2028, con attenzione ad eventuali finanziamenti e risorse esterne alla Comunità, utili per l'attuazione stessa (termine previsto: 30 maggio 2025)</li> <li>2. Monitoraggio del primo anno di attuazione di quanto previsto dal Piano sociale della Comunità della Val di Non 2024-2028, attraverso l'apporto del Tavolo Territoriale per la pianificazione sociale già attivo, l'équipe territoriale di Spazio Argento altri gruppi di lavoro multiprofessionali e multidisciplinari attivi a livello locale o strumenti che prevedano il coinvolgimento dell'utenza nella valutazione dei servizi (termine previsto: obiettivo da attuare costantemente durante tutto il corso dell'anno 2025);</li> <li>3. Predisporre documento di autovalutazione annuale rispetto all'attuazione del Piano sociale della Comunità della Val di Non 2024-2028 (termine previsto: 28 febbraio 2026)</li> <li>4. rafforzare la collaborazione e le azioni di co-progettazione tra Comunità, altri enti ed istituzioni, ETS ed altri attori che sul territorio si occupano di politiche sociali ed abitative al fine di promuovere maggiormente una metodologia di lavoro centrata sulla rete e sull'integrazione tra le politiche (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2025);</li> <li>5. comunicare adeguatamente l'attuazione delle diverse azioni previste dal programma attuativo del Piano sociale della Comunità della Val di Non 2024-2028 (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2025).</li> </ol>	5	
b) Obiettivo "Consolidamento del modulo organizzativo denominato "Spazio Argento", e segnatamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• costante monitoraggio dell'andamento dello sportello di "Spazio Argento" già attivato (termine previsto: 31.12.2025);</li> <li>• gestione, verifica e monitoraggio dei lavori della Equipe minima di "Spazio Argento" (termine previsto: 31.12.2025);</li> <li>• elaborazione della progettualità di "Spazio Argento" per l'anno 2025 a livello di Cabina di regia territoriale (termine previsto: 31.01.2025);</li> <li>• attuazione della progettualità di "Spazio Argento" in forma congiunta e di concerto con la Cabina di regia territoriale (termine previsto: 31.12.2025);</li> <li>• sviluppo di attività di integrazione socio-sanitaria con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari per l'ambito territoriale di riferimento (termine previsto: 31.12.2025);</li> <li>• attuazione del Protocollo per le dimissioni protette, tramite attivazione del servizio di assistenza domiciliare, anche in integrazione con Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, grazie ai fondi stanziati sul P.N.R.R. (termine previsto: 31.12.2025)".</li> </ul>	8	
c) Obiettivo "Completamento delle procedure di affidamento delle varie tipologie di servizi socio-assistenziali attualmente regolati da convenzioni in regime di proroga ai sensi dell'art. 27 della L.P. 13.05.2020 n. 3, come modificato dall'art. 37 della L.P. 04.08.2021 n. 18. Nello specifico:	10	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• affidamento gestione del laboratorio protetto "Aquilone" di Cles: conclusione della procedura di concessione contributo e sottoscrizione della relativa convenzione (termine previsto: 31.03.2025)".</li> </ul>		
<p>d) Obiettivo "Nuove procedure di affidamento di servizi socio-assistenziali di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 174 di data 07.02.2020, ai sensi del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 ("Codice dei contratti pubblici") e delle linee guida sulle modalità di affidamento e finanziamento di servizi e interventi socio assistenziali nella provincia di Trento. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ appalto del servizio di assistenza domiciliare della Comunità della Val di Non (procedura aperta sopra soglia comunitaria – gara europea): <ul style="list-style-type: none"> <li>• completamento atti di gara (avviso pubblico, capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa e parte tecnica, criteri di valutazione delle offerte) e pubblicazione avviso su TED (termine previsto: 28.02.2025);</li> <li>• valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (termine previsto: 30.09.2025);</li> <li>• aggiudicazione (termine previsto: 31.10.2025);</li> <li>• sottoscrizione del contratto (termine previsto – scadenza del vigente contratto: 31.12.2025);</li> </ul> </li> <li>➤ appalto del servizio "Gestione dei centri educativi territoriali OPEN e servizi collegati" (procedura aperta sopra soglia comunitaria – gara europea): <ul style="list-style-type: none"> <li>• completamento atti di gara (avviso pubblico, capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa e parte tecnica, criteri di valutazione delle offerte) e pubblicazione avviso su TED (termine previsto: 30.04.2025);</li> <li>• valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (termine previsto: 31.10.2025);</li> <li>• aggiudicazione (termine previsto: 15.11.2025);</li> <li>• sottoscrizione del contratto (termine previsto – scadenza del vigente contratto: 31.12.2025)".</li> </ul> </li> </ul>	10	
<p>e) Progetto Kiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Avvio dell'eventuale procedimento di coprogrammazione (entro 31.03.2025)</li> <li>2) Predisposizione della scheda di progetto (entro 30.06.2025)</li> <li>3) Pubblicazione avviso per l'avvio della procedura di coprogettazione (entro 31.08.2025)</li> <li>4) Conclusione dell'accordo di coprogettazione (entro 31.03.2025)</li> </ol>	10	
<p>f) Ulteriori obiettivi gestionali individuati nella sottosezione "Performance" della sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del PIAO.</p>	2	
<b>1.2) rispetto dei tempi assegnati</b>	<b>10</b>	
<b>1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>	<b>15</b>	
<b>1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>	<b>15</b>	
<b>1.5) capacità di gestione dei rapporti</b>	<b>15</b>	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	

### **MECCANISMI DI EROGAZIONE**

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

# Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio finanziario

**ANNO 2025**

## VALUTAZIONE DEI RISULTATI

### 1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>	<b>45</b>	
a) Obiettivo: "Esecuzione degli adempimenti propedeutici all'introduzione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL, con particolare riguardo agli aspetti formativi del personale assegnato al Servizio finanziario (termine previsto: 31.12.2025)".	10	
b) Obiettivo: "Appalto del servizio di tesoreria". (termine previsto: 31.12.2025)	10	
c) Obiettivo: "Individuazione del nuovo revisore dei conti. (termine previsto: 31.12.2025)	5	
d) Obiettivo "Gestione, sotto il profilo contabile, delle risorse finanziarie costituenti il Fondo strategico territoriale (termine previsto: 31.12.2025)".	10	
e) Ulteriori obiettivi gestionali individuati nella sottosezione "Performance" della sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del PIAO.	10	
<b>1.2) rispetto dei tempi assegnati</b>	<b>10</b>	
<b>1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>	<b>15</b>	
<b>1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>	<b>15</b>	
<b>1.5) capacità di gestione dei rapporti</b>	<b>15</b>	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	

## **MECCANISMI DI EROGAZIONE**

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.

# Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio tecnico e tutela ambientale

**ANNO 2025**

## VALUTAZIONE DEI RISULTATI

### 1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
<b>1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>	<b>45</b>	
a) Obiettivo "Completamento lavori di riqualificazione dell'edificio ospitante la sede della Comunità della Val di Non, e segnatamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>sistemazione pavimenti ed impianti tecnici sala assembleare;</li> <li>acquisto ed installazione di nuovi arredi e di nuove attrezzature multimediali per la sala assembleare;</li> </ul> (termine previsto: 30.07.2025)".	5	
b) Obiettivo "Attuazione dell'Accordo di programma disciplinante il Fondo strategico territoriale della Val di Non – interventi "valorizzazione del Lago di S. Giustina. Diga di S. Giustina" e "valorizzazione del Lago di S. Giustina. Plaze": <ul style="list-style-type: none"> <li>approvazione e sottoscrizione di un unico accordo ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo di programma, al fine di disciplinare la realizzazione in modo unitario ed organico dei due interventi (termine previsto: 31.03.2025);</li> <li>indizione della procedura di gara ai fini dell'affidamento dell'incarico per la redazione del piano di fattibilità tecnico-economica (termine previsto: 30.06.2025)".</li> </ul>	10	
c) Obiettivo "Attuazione dell'Accordo di programma disciplinante il Fondo strategico territoriale della Val di Non – intervento "ciclabile Cles-Mostizzolo": <ul style="list-style-type: none"> <li>Approvazione della variante al progetto esecutivo e indizione procedura di gara per l'affidamento della esecuzione dei lavori, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse finanziarie integrative (termine previsto: 30.06.2025)".</li> </ul>	10	
d) Obiettivo "Realizzazione, su delega della Provincia Autonoma di Trento, del tratto ciclabile "Cles-Dermulo": <ul style="list-style-type: none"> <li>acquisizione dei prescritti pareri sul progetto definitivo mediante attivazione della Conferenza di servizi (termine previsto: 31.09.2025)".</li> </ul>	5	
e) Obiettivo "Realizzazione del centro di raccolta (C.R.) nel Comune di Campodenno, e segnatamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>inizio lavori (termine previsto: entro 60 giorni dalla messa a disposizione dell'area di cantiere da parte del Comune di Campodenno);</li> </ul>	5	
f) Appalto servizio rifiuti, in coordinamento con servizio TIA	8	
g) Conclusione dell'appalto per il supporto alla gestione dei centri raccolta materiali	2	

1.2) rispetto dei tempi assegnati	10	
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	15	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	15	
1.5) capacità di gestione dei rapporti	15	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	

### ***MECCANISMI DI EROGAZIONE***

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

# Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio tariffa igiene ambientale

**ANNO 2025**

## VALUTAZIONE DEI RISULTATI

### 1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
<b>1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>	<b>45</b>	
a) Obiettivo "Applicazione nuovo impianto tariffario in conformità al nuovo Metodo Tariffario Rifiuti – MTR di cui alla delibera dell'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (ARERA) n. 363/2021 nonché in conformità al D.Lgs. 03.09.2020 n. 116, e segnatamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio e aggiornamento secondo necessità del piano economico-finanziario (P.E.F.) e di tariffa di igiene ambientale (T.I.A.) (termine previsto: 31.12.2025);</li> <li>approvazione piano economico-finanziario (P.E.F.) e tariffa di igiene ambientale (T.I.A.) (termine previsto: 30.04.2025);</li> <li>trasmissione del piano economico-finanziario (P.E.F.) all'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (ARERA) ai fini della relativa validazione (termine previsto: 31.05.2025)".</li> </ul>	5	
b) Obiettivo "Fatturazione ai fini della riscossione dei corrispettivi relativi alla tariffa di igiene ambientale (T.I.A.): <ul style="list-style-type: none"> <li>emissione fatture saldo anno 2024 (termine previsto: 30.04.2025);</li> <li>emissione fatture acconto anno 2025 (termine previsto: 31.10.2025)".</li> </ul>	3	
c) Obiettivo "Monitoraggio". Attività di costante monitoraggio volta all'accertamento delle utenze domestiche che non risultano conferire la frazione indifferenziata, al fine di consentire l'adozione delle misure correttive necessarie a combattere eventuali fenomeni elusivi (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2025).	3	
d) Aggiornamento della banca dati relativa alle utenze, domestiche e non domestiche (termine previsto: 31.12.2025)	3	
e) In collaborazione con il Servizio tecnico Nuove isole ecologiche in sostituzione dei vecchi punti di raccolta "Pulsar" ad uso delle utenze domestiche. Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>Selezione delle ubicazioni delle nuove isole ecologiche</li> <li>Studio delle frazioni di rifiuti più idonee da raccogliere nelle nuove isole ecologiche in base alle normative locali e alle necessità di raccolta differenziata.</li> <li>Pianificazione della raccolta differenziata in base alle frazioni selezionate.</li> <li>Predisposizione perizie tecniche, ottenimento delle autorizzazioni/nulla osta necessari, impegni di spesa (esempio per realizzazione soletta in cls, allacciamenti elettrici), rendicontazione sulla piattaforma REGIS.</li> <li>Termine per l'esecuzione: Entro il 31/12/2025.</li> </ul>	0	
f) In collaborazione con il Servizio tecnico Collaborazione con l'Ufficio Tecnico per le fasi di definizione specifiche tecniche per le nuove isole ecologiche e successivi acquisto, installazione e monitoraggio di nuovi dispositivi elettronici. Termine per l'esecuzione: Entro il 31/07/2025.	0	
g) In collaborazione con il Servizio tecnico Scelta e configurazione dei dispositivi elettronici. Obiettivo: Identificare i dispositivi elettronici per il monitoraggio e la gestione delle isole ecologiche.	10	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi delle opzioni disponibili di dispositivi elettronici (sensori, sistemi di rilevamento) per il controllo del conferimento dei rifiuti.</li> <li>• Selezione dei dispositivi migliori in base a funzionalità, compatibilità con il software gestionale e costo.</li> <li>• Configurazione e integrazione dei dispositivi nel sistema di gestione.</li> <li>• Termine per l'esecuzione: Entro il 31/07/2025.</li> </ul>		
h) In collaborazione con il Servizio tecnico Configurazione software con applicativo gestionale. Obiettivo: Integrare le nuove isole ecologiche e dispositivi elettronici nel sistema gestionale per la gestione ottimale dei rifiuti e il calcolo delle tariffe. Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurazione e personalizzazione del software gestionale per adattarlo alle nuove esigenze di monitoraggio e raccolta.</li> <li>• Test di funzionalità e integrazione del sistema con le nuove attrezzature.</li> <li>• Termine per l'esecuzione: Entro 3 mesi dalla fornitura e messa a dimora delle nuove attrezzature.</li> </ul>	5	
i) In collaborazione con il Servizio tecnico Consegna dei nuovi dispositivi di individuazione delle utenze. Obiettivo: Distribuire e attivare i nuovi dispositivi di individuazione delle utenze per il monitoraggio e il calcolo della tariffa d'igiene ambientale. Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consegna e attivazione dei dispositivi di identificazione delle utenze (es. badge, tessere elettroniche) per il controllo dell'accesso alle isole ecologiche.</li> <li>• Formazione degli utenti sull'utilizzo del nuovo sistema.</li> <li>• Termine per l'esecuzione: Entro il 31/12/2025.</li> </ul>	5	
j) In collaborazione con il Servizio tecnico Definizione di un sistema di raccolta di rifiuti in nylon. Termine per l'esecuzione: Entro il 30/06/2025.	8	
k) Ulteriori obiettivi gestionali individuati nella sottosezione "Performance" della sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del PIAO 2025-2027	3	
<b>1.2) rispetto dei tempi assegnati</b>	<b>10</b>	
<b>1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>	<b>15</b>	
<b>1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>	<b>15</b>	
<b>1.5) capacità di gestione dei rapporti</b>	<b>15</b>	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	
<b>MECCANISMI DI EROGAZIONE</b>		

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.

# Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio istruzione

**ANNO 2025**

## VALUTAZIONE DEI RISULTATI

### 1) *Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate*

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>	<b>45</b>	
a) Obiettivo completamento del “Nuovo appalto del servizio di ristorazione scolastica, e segnatamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>conclusione procedura di gara (31.01.2025)”.</li> </ul>	2	
b) Obiettivo “Effettuazione presso le mense scolastiche di almeno una verifica ispettiva per ogni mensa per ogni quadrimestre (circa 40 nel complesso) al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio di ristorazione scolastica, sia sotto il profilo della osservanza dei corretti principi nutrizionali che sotto il profilo del rispetto di tutte le clausole contenute nel vigente capitolato speciale d'appalto, con particolare riferimento agli aspetti qualitativi e quantitativi dei prodotti alimentari somministrati (termine previsto: 31.12.2025)”.	10	
c) Obiettivo Rapporti con le commissioni mensa: interloquire periodicamente con le commissioni mensa per monitorare la qualità del servizio percepita, raccogliere suggerimenti e osservazioni e relazionare periodicamente all'amministrazione mediante relazioni con frequenza almeno quadrimestrali e ulteriori segnalazioni puntuali secondo necessità.	5	
d) Obiettivo “Effettuazione presso le mense scolastiche – attraverso una ditta, accreditata ACCREDIA, appositamente incaricata – di specifici controlli di conformità al regolamento CE 852/04 e al vigente capitolato speciale d'appalto (termine previsto: 31.12.2025)”.	5	
e) Obiettivo “Organizzazione e gestione delle iniziative e/o manifestazioni culturali da realizzare nel 2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>approvazione programma (termine previsto: 30.04.2025);</li> <li>realizzazione delle iniziative e/o manifestazioni programmate (termine previsto: 31.10.2025)”.</li> </ul>	5	
f) Obiettivo “Supporto di carattere generale al RPCT relativamente agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di obblighi di pubblicità e trasparenza (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2025)”. Risposta entro 2 mesi dalla scadenza dei bandi	10	
g) .Obiettivo “Finanziamenti a enti, associazioni e soggetti privati con finalità socialmente utili”. Gestione delle procedure disciplinate dal regolamento approvato dal Consiglio dei Sindaci con deliberazione n. 19/2023.	5	
h) Ulteriori obiettivi gestionali individuati nella sottosezione “Performance” della sezione “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione” del PIAO 2024-2026	3	
<b>1.2) rispetto dei tempi assegnati</b>	<b>10</b>	
<b>1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>	<b>15</b>	



1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	15	
1.5) capacità di gestione dei rapporti	15	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	

### ***MECCANISMI DI EROGAZIONE***

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.