Domanda di locazione
di alloggi a canone sostenibile
di proprietà o in disponibilità di ITEA S.p.a.

Per compilare più agevolmente la domanda online ed avere tutte le informazioni utili alla scelta degli alloggi, prendi visione dell'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente locale presso il quale vuoi presentare la domanda.

In questo modo potrai conoscere nel dettaglio quanti e quali alloggi sono disponibili per il tuo nucleo familiare, le caratteristiche di ciascun alloggio (superficie, numero di stanze, tipo di riscaldamento, barriere architettoniche, …) e prendere visione delle planimetrie e documentazione fotografica.

Inoltre, per gli alloggi disponibili in autorecupero trovi il "Computo metrico estimativo" con la descrizione dei lavori da eseguire e il "Quadro economico" con l'importo di spesa massima rimborsabile. Gli alloggi in autorecupero sono alloggi che richiedono interventi di manutenzione, da realizzare da parte dell'inquilino prima dell'ingresso. I costi saranno successivamente rimborsati da ITEA.

Guida alla compilazione della domanda ONLINE

1. Modalità di presentazione della domanda....3
Iniziare la compilazione della domanda....3
2. Informazioni utili alla compilazione della domanda....4
Legenda....4
Pulsanti a fine schermata....4
Messaggio di errore di sistema....5
Riprendere la compilazione di una domanda....6
Messaggio di Loading....7
Assenza attestazione ICEF....7
Modifica dei dati di accesso alla Stanza....7
3. Ente locale di presentazione della domanda....9
4. Informativa privacy....11
5. Anagrafica richiedente....12
Richiedente....12
Indirizzo email....12
Attestazione ICEF per l'edilizia pubblica 2026 - requisiti accesso....13
Residenza....13
6. Recapiti....14
Recapito per invio comunicazioni....14
Numero di cellulare....16
Domicilio digitale....17
Nessun recapito per invio comunicazioni....19
7. Requisiti....21
Cittadinanza....21
Residenza....23
Nucleo familiare per cui presenti la domanda....23
Titolarità di alloggio adeguato....25
Assenza di condanne....27
ICEF edilizia abitativa pubblica anno 2026....28
8. Nucleo familiare....31
Stato civile come registrato all'anagrafe comunale....32
Relazione di parentela o altro legame rispetto a te richiedente....33
Ulteriori componenti e presenza di disabili....35
9. Selezione alloggi: ordine di preferenza....37
Scelta alloggi....37
Alloggi selezionati: ordine di preferenza....40
10. Condizione familiare....43
Invalidità....43

Nucleo con figli minori o soggetti equiparati a figli minori....44
Nucleo con un solo genitore o soggetto maggiorenne e con uno o più minori....45
Alloggio non idoneo....45
Soggetti rientranti nel nucleo....46
Donna lavoratrice in nucleo familiare con minori....47
Nucleo monopersonale o giovane coppia....48
11. Condizione localizzativa/lavorativa....49
Condizione localizzativa....49
Comuni intensamente abitati....50
Condizione lavorativa....51
12. Altre dichiarazioni....52
13. Verifica e invio della domanda....53
Consultazione dei messaggi....55
13. Ritiro della domanda....58
14. Segnalazione del bisogno abitativo di alloggi a canone sostenibile....59

La presente guida è fornita per agevolare la compilazione della domanda.

In caso di difficoltà nella compilazione delle dichiarazioni contatta l'Ente locale presso il quale presenti la domanda per farti aiutare.

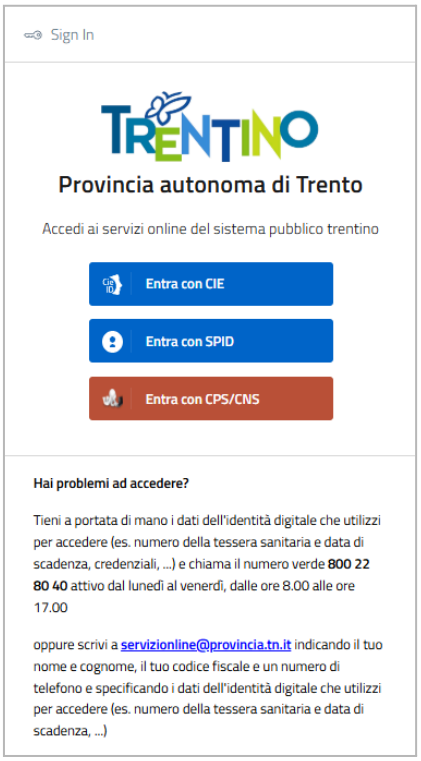
1. Modalità di presentazione della domanda

Iniziare la compilazione della domanda

Compila la domanda nella Stanza del cittadino della Provincia autonoma di Trento raggiungibile al seguente link domanda di locazione alloggi a canone sostenibile

Accedi con SPID oppure CIE oppure CPS/CNS.

Se è il tuo primo accesso alla Stanza del cittadino con CIE o CPS/CNS ti viene chiesto di indicare un'email che il sistema utilizzerà per inviarti notifiche e segnalazioni.



Se hai problemi di accesso contatta il numero verde 800228040 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00) oppure invia una email all'indirizzo servizionline@provincia.tn.it

2. Informazioni utili alla compilazione della domanda

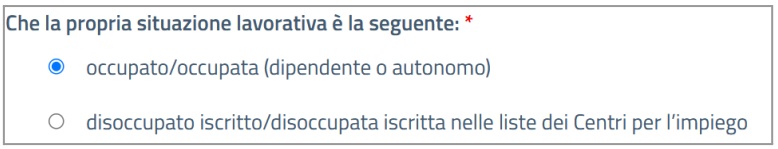
Legenda

Quando trovi questi simboli significa che:

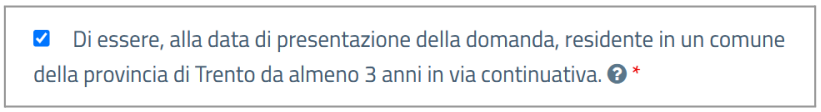
è presente una sintetica spiegazione, utile alla corretta compilazione della dichiarazione, per visualizzarla posizionati su di essa

* la risposta è obbligatoria

○ la dichiarazione prevede risposte alternative



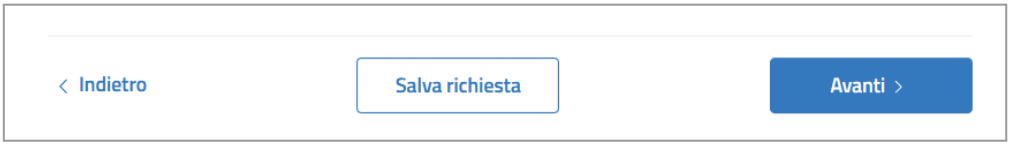
☐ la dichiarazione va selezionata per essere confermata



 pulsante per rimuovere riga da una tabella.

Pulsanti a fine schermata

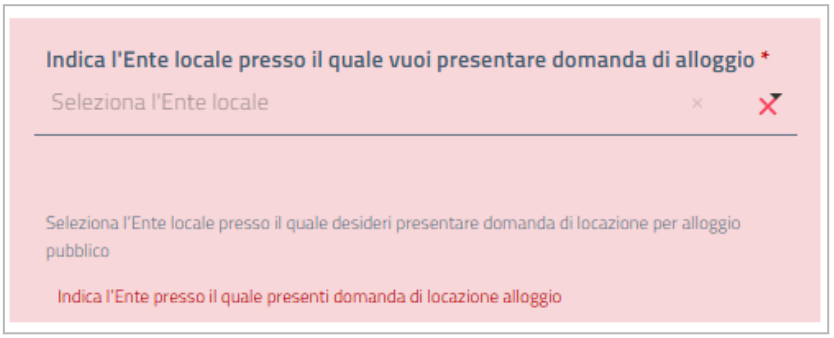
Nella compilazione della domanda alla fine di ogni schermata hai tre possibilità:





seleziona questo pulsante per procedere con la compilazione. Il sistema controlla che tutti i campi siano compilati correttamente e non ti consente di proseguire in caso di errore.

In caso di errore il campo interessato è evidenziato in rosso come nell'esempio sotto riportato:





seleziona questo pulsante per salvare i dati inseriti e riprendere la compilazione in un momento successivo



seleziona questo pulsante per tornare su una delle schermate precedenti.

Messaggio di errore di sistema

Se sospendi la compilazione della domanda per diversi minuti, vedrai apparire il seguente messaggio.



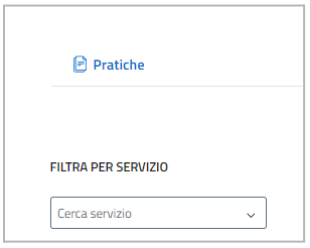
Per continuare la compilazione devi accedere nuovamente alla Stanza del cittadino e riprendere la compilazione della domanda.

Riprendere la compilazione di una domanda

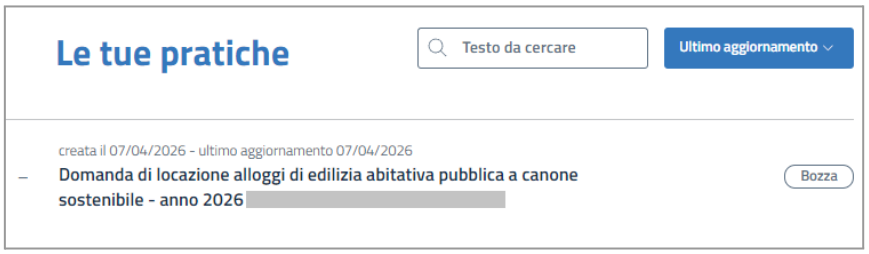
1. Accedi alla Stanza del cittadino tramite il seguente link https://servizidigitali.provincia.tn.it/lang/it/pratiche/



2. Identificati
3. vai alla voce: Pratiche
4. in FILTRA PER SERVIZIO cerca la voce: “Domanda di locazione alloggi di edilizia abitativa pubblica a canone sostenibile …”

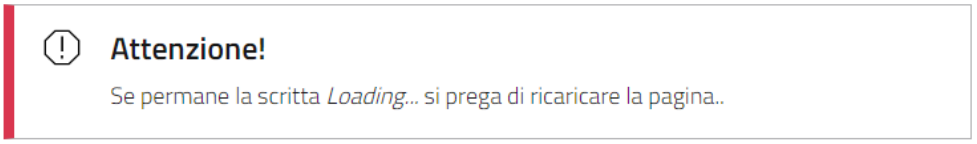


5. nella lista “Le tue pratiche” seleziona la domanda e clicca sul pulsante “In bozza” e poi su “Completa ed invia” per procedere con la compilazione.



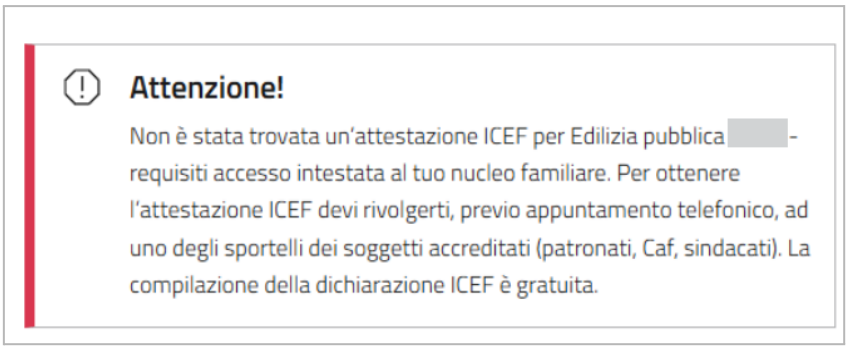
Messaggio di *Loading...*

Se appare la scritta: Loading... quando carichi una pagina della domanda, ricarica la pagina premendo il tasto F5.



Assenza attestazione ICEF

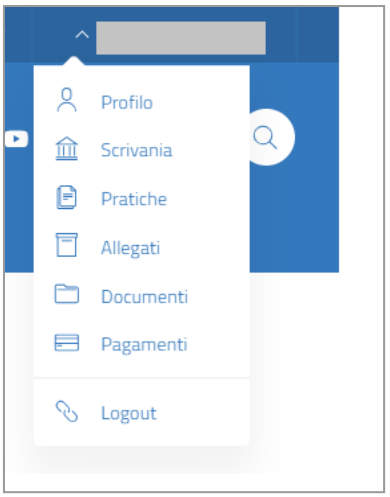
Se non hai ancora fatto l'attestazione ICEF il sistema blocca la compilazione e mostra il seguente messaggio:



Modifica dei dati di accesso alla Stanza

1. Accedi alla Stanza del cittadino tramite il seguente link https://servizidigitali.provincia.tn.it/lang/it/pratiche/

2. identificati
3. in alto a destra dello schermo seleziona il tuo nome
4. seleziona la voce: Profilo

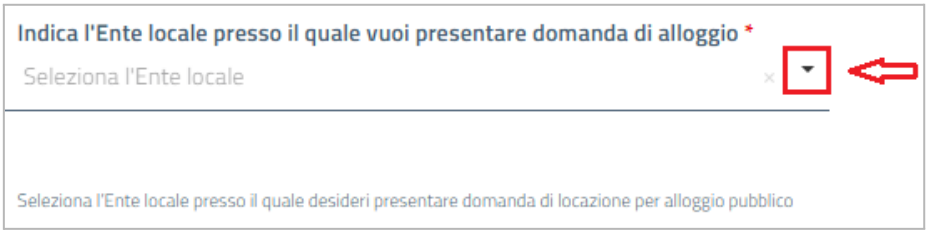


5. seleziona le voci che ti interessano dal menù a sinistra.

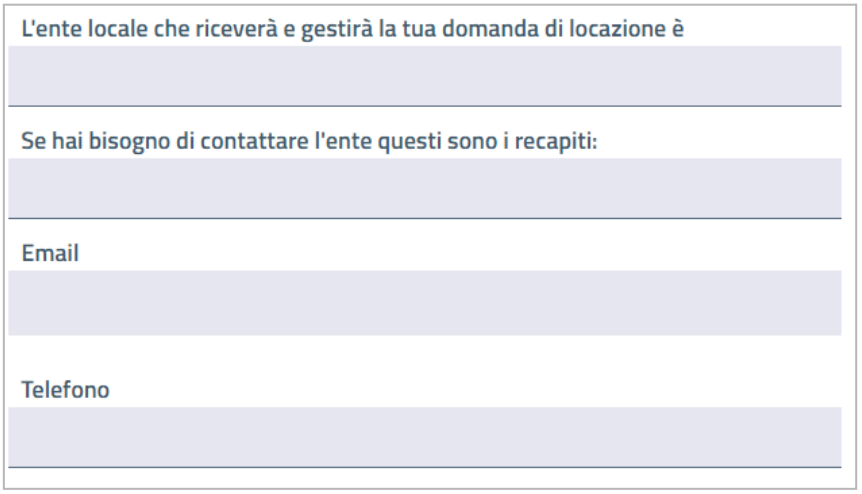


3. Ente locale di presentazione della domanda

Seleziona, tramite il menù a tendina, l'Ente locale presso il quale vuoi presentare la domanda di alloggio.



Una volta selezionato compariranno i riferimenti dell'Ente locale presso il quale verrà inviata la tua domanda di alloggio e che potrai contattare per informazioni.



Contatti degli Enti locali:

DENOMINAZIONE ENTE LOCALE	DATI DI CONTATTO
COMUN GENERAL DE FASCIA	0462 764500 - lingua 1 - interno 3 tecnico@cgf.tn.it
COMUNE DI TRENTO	0461 884050 politicheabitative@comune.trento.it

DENOMINAZIONE ENTE LOCALE	DATI DI CONTATTO
COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL	0461 519640 servizio.edilizia@comunita.altavalsugana.tn.it
COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO	0464 571705 Dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00 e il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 edilizia@altogardaeledro.tn.it
COMUNITÀ DELLA PAGANELLA	0461 585230 - interno 2 comunita@comunita.paganella.tn.it
COMUNITÀ DELLA VAL DI NON	0463 601624 - 0463 601619 edilizia@comunitavaldinon.tn.it
COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA	0464 087562 Disponibilità informazioni telefoniche dalle ore 8:30 alle ore 10:00 dal lunedì al venerdì edilizia.pubblica@comunitadellavallagarina.tn.it
COMUNITÀ DELLA VALLE DEI LAGHI	0461 340163 - interno 3 segreteria@comunita.valledeilaghi.tn.it
COMUNITÀ DELLA VALLE DI CEMBRA	0461 680032 - interno 2 protocollo@comunita.valledicembra.tn.it
COMUNITÀ DELLA VALLE DI SOLE	0463 901029 - 0463 900509 edilizia@comunitavalledisole.tn.it
COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE	0465 339522 - 0465 339521 - 0465 339525 ediliziaabitativa@comunitadellegiudicarie.it
COMUNITÀ DI PRIMIERO	0439 64641 tecnico@primiero.tn.it
COMUNITÀ ROTALIANA-KÖNIGSBERG	0461 609886 edilizia@comunitarotaliana.tn.it
COMUNITÀ TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME	0462 241311 - interno 5 edilizia@comunitavaldifiemme.tn.it
COMUNITÀ VALSUGANA E TESINO	0461 755532 ambiente@comunitavalsuganaetesino.it
MAGNIFICA COMUNITÀ DEGLI ALTIPIANI CIMBRI	0464 784170 - interno 2 segreteria@comunita.altipianicimbri.tn.it

4. Informativa privacy

Prendi visione dell'informativa privacy cliccando sul link nella seguente dichiarazione e poi seleziona la dichiarazione



5. Anagrafica richiedente

Richiedente

In questa sezione trovi già compilati i campi relativi ai tuoi dati anagrafici recuperati dall'identità digitale (SPID, CIE, SNS/CPS) utilizzata per accedere alla compilazione della domanda. I dati non sono modificabili. Verifica che siano corretti e in caso di errore contatta il gestore che ti ha rilasciato l'identità digitale per correggerli.



Indirizzo email

L'indirizzo email è quello registrato nella stanza del cittadino. Può essere modificato; ricorda che a questo indirizzo riceverai la comunicazione di invio della domanda e di eventuale ritiro della stessa.



Attestazione ICEF per l’edilizia pubblica 2026 - requisiti accesso

Se il tuo nominativo è presente in più attestazioni ICEF per l'edilizia pubblica 2026 - requisiti accesso, seleziona dal menù a tendina l'attestazione che vuoi utilizzare per questa specifica domanda di locazione.

Se il tuo nominativo è presente in una sola attestazione ICEF, questa verrà preselezionata in automatico dal sistema



Residenza

I dati della residenza sono compilati in automatico dall’attestazione ICEF riferita all’Edilizia abitativa pubblica - anno 2026.

Se non coincidenti con la residenza attuale, i campi possono essere modificati.



6. Recapiti

Recapito per invio comunicazioni

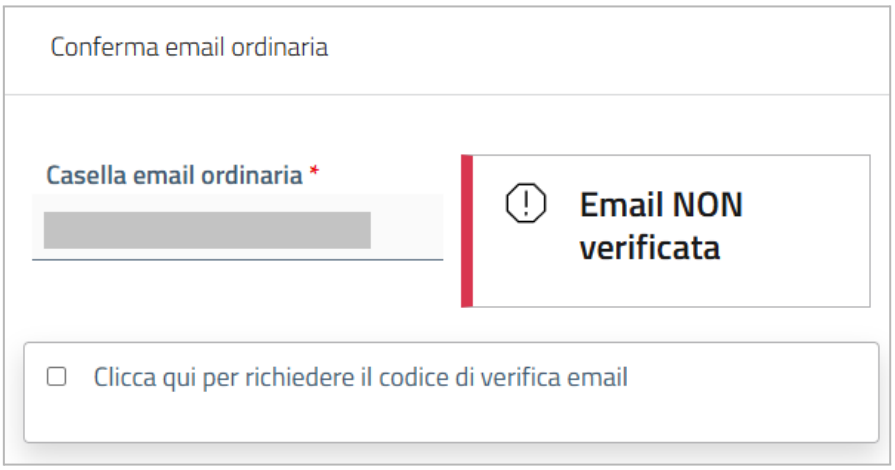
Indica i tuoi dati di contatto ai quali desideri ricevere le comunicazioni relative alla presente domanda, successivamente al suo invio. Il sistema compila i campi in automatico con i dati della tua residenza indicata nella sezione “Anagrafica richiedente” ma possono essere modificati.

Le comunicazioni potranno essere inviate al tuo domicilio digitale (PEC), all’indirizzo fisico indicato oppure alla tua casella di posta elettronica ordinaria.



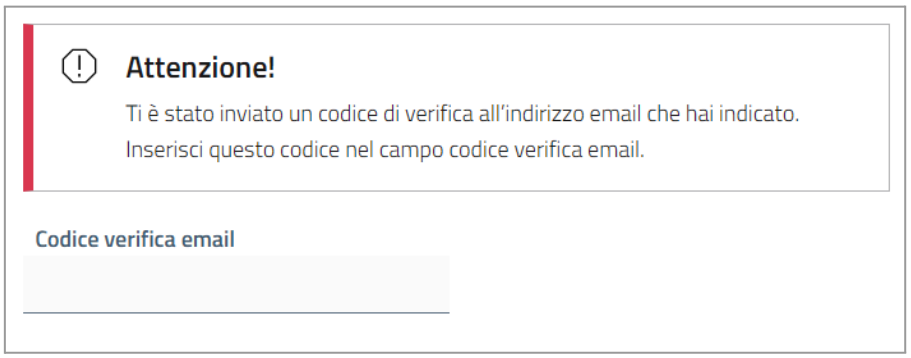
Ti viene proposto l’indirizzo email associato alla tua identità digitale, lo stesso che è stato indicato nella parte iniziale della domanda (indirizzo a cui riceverai le comunicazioni di invio della domanda da parte della Stanza del cittadino).

Se desideri puoi indicare un altro indirizzo email per ricevere le altre comunicazioni da parte dell’Ente locale che gestisce la tua domanda di locazione; scrivilo in questo punto a caratteri minuscoli



Ti viene anche chiesto di verificare l'indirizzo email: seleziona "Clicca qui per richiedere il codice di verifica email".

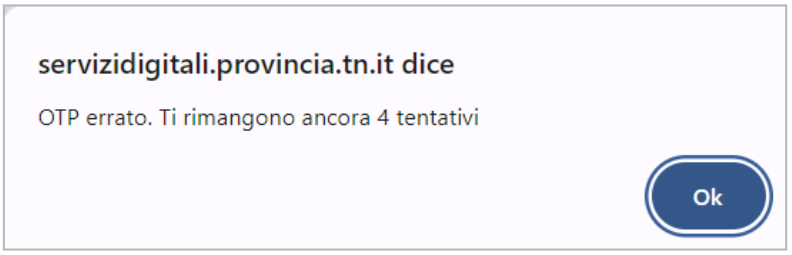
Dopo la selezione di richiesta codice di verifica riceverai un'email con un numero di 5 cifre da inserire nel campo: "Codice verifica email"



La comparsa della seguente scritta conferma la buona riuscita dell'operazione



Se inserisci un codice di verifica errato compare, in alto nella schermata, il messaggio: OTP errato. Ti rimangono ancora xx tentativi. Hai massimo 5 tentativi.



Se invece non disponi di un indirizzo email, spunta la seguente dichiarazione e procedi nella compilazione.

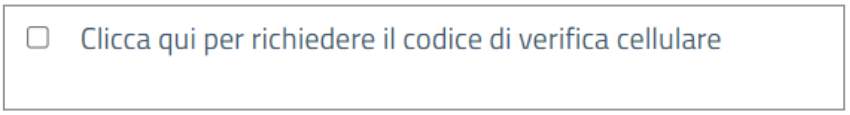


Numero di cellulare

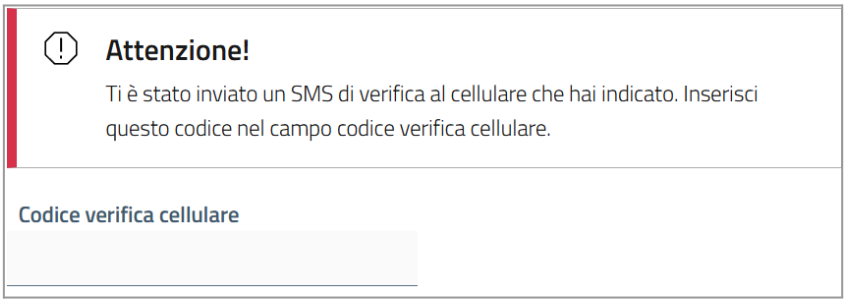
Procedi allo stesso modo per il numero di cellulare: indica un numero di cellulare per contatti da parte della struttura che gestisce la domanda.



Dopo l'inserimento del numero di cellulare ti viene presentata la richiesta di verifica numero



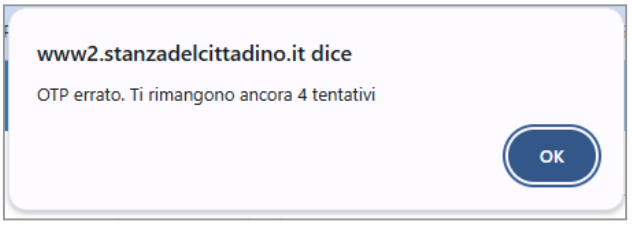
Dopo la selezione di richiesta codice di verifica riceverai un SMS con un numero di 5 cifre da inserire nel campo: Codice verifica cellulare



La comparsa della scritta Cellulare verificato ti conferma la buona riuscita dell'operazione.



Se inserisci un codice di verifica errato compare, in alto nella schermata, il messaggio: OTP errato. Ti rimangono ancora xx tentativi. Hai massimo 5 tentativi.



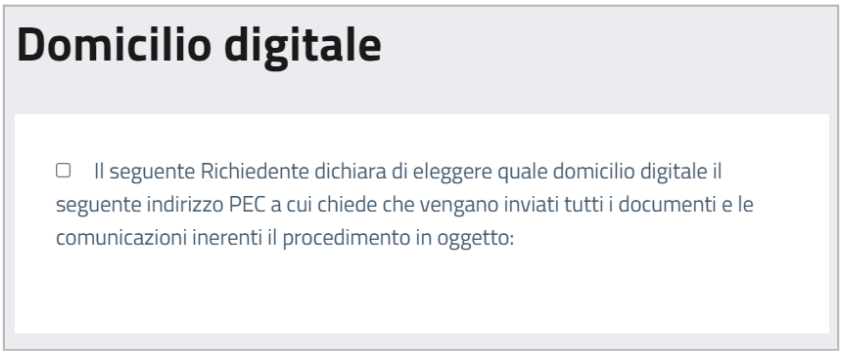
Se non ricevi l'SMS di verifica del numero di cellulare, assicurati di aver inserito un numero abilitato all'invio e alla ricezione di SMS. In alternativa, spunta la seguente dichiarazione e procedi nella compilazione.



Domicilio digitale

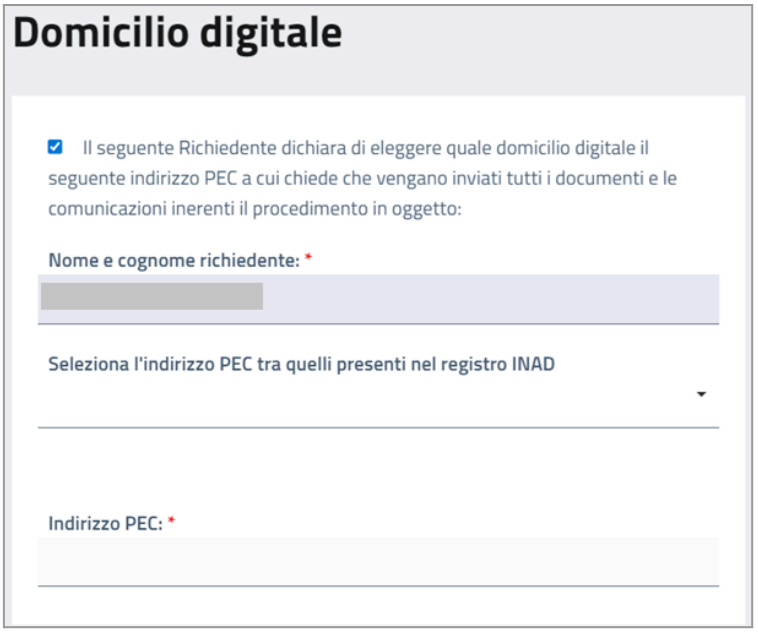
Il domicilio digitale è l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido ai fini delle comunicazioni aventi valore legale.

Seleziona la voce: “Domicilio digitale” se desideri eleggere la tua PEC a domicilio digitale sulla quale ricevere tutte le comunicazioni relative a questa domanda.



Con la selezione della voce: “Domicilio digitale” viene proposto dal sistema il tuo nominativo in quanto richiedente, un menù a tendina contenente gli eventuali indirizzi PEC a te intestati e registrati in INAD (Indice Nazionale dei Domicili Digitali) e un campo indirizzo PEC.

Se possiedi uno o più indirizzi PEC registrati in INAD, seleziona quello che desideri utilizzare. In alternativa, puoi inserire manualmente nel campo “Indirizzo PEC” l’indirizzo che intendi eleggere come domicilio digitale per questa domanda.



ATTENZIONE:

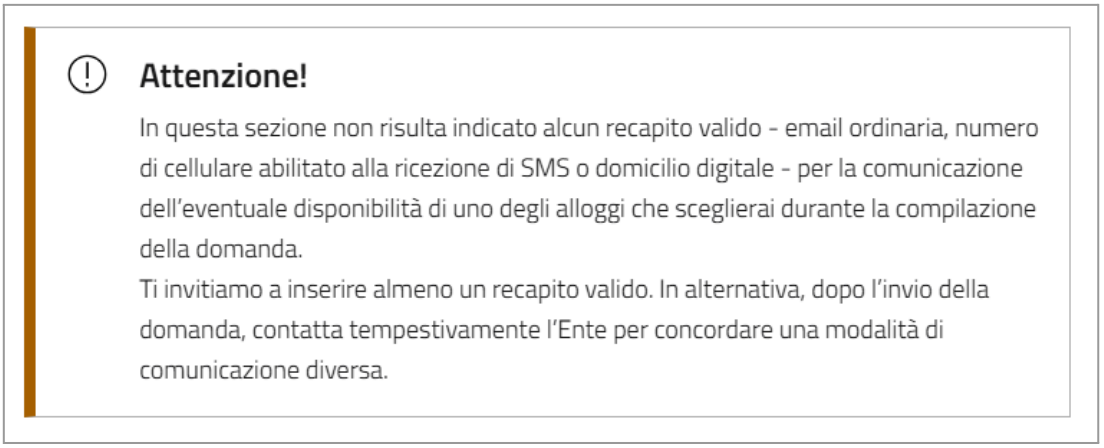
Al numero di cellulare e indirizzo email indicati riceverai **l'eventuale** proposta di un alloggio tra quelli che hai scelto. Ricorda che è importante comunicare eventuali variazioni del numero di cellulare e dell'email. La mancata comunicazione della variazione comporta la non ricezione dell'eventuale proposta di alloggio.

Nessun recapito per invio comunicazioni



Se non hai inserito almeno un recapito valido tra quelli che ti sono stati richiesti,

cioè una email ordinaria e/o un numero di cellulare che possa ricevere SMS e/o un domicilio digitale, ricordati di contattare al più presto l'Ente presso il quale stai presentando la domanda per concordare come poter contattarti per la comunicazione dell'eventuale disponibilità di uno degli alloggi che sceglierai durante la compilazione della domanda.

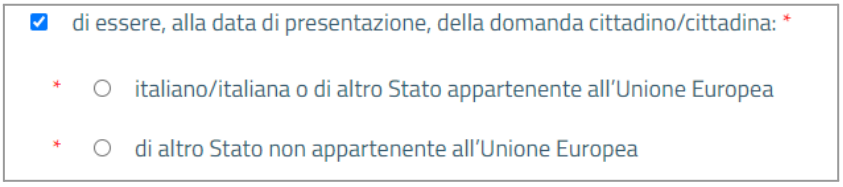


7. Requisiti

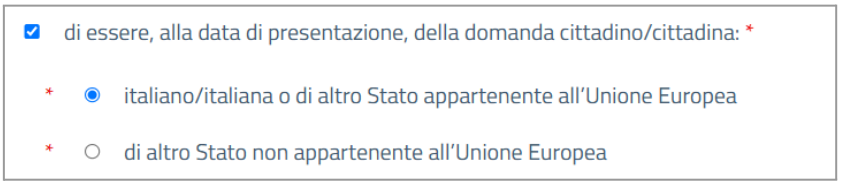
Presta la massima attenzione alle dichiarazioni che rendi in domanda. L'Ente locale competente può verificare se quanto hai dichiarato è corretto. Le dichiarazioni false possono comportare conseguenze penali e/o amministrative.

Cittadinanza

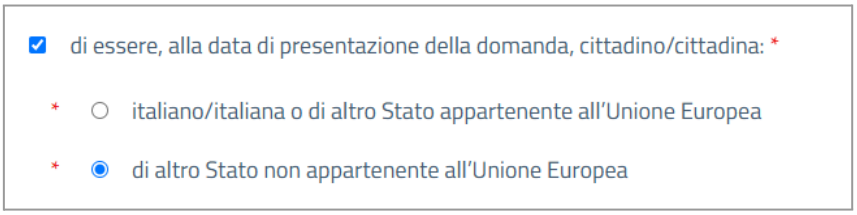
Seleziona la seguente dichiarazione:



Se sei cittadino/cittadina di uno Stato appartenente all'Unione Europea seleziona le dichiarazioni come di seguito:

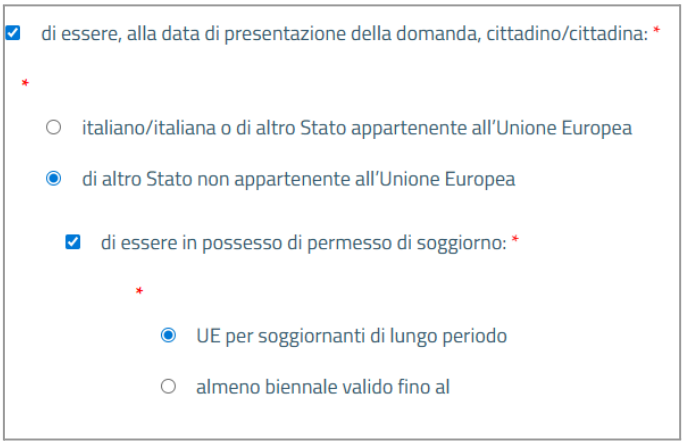


Se sei cittadino/cittadina di uno Stato NON appartenente all'Unione Europea seleziona le dichiarazioni come di seguito:

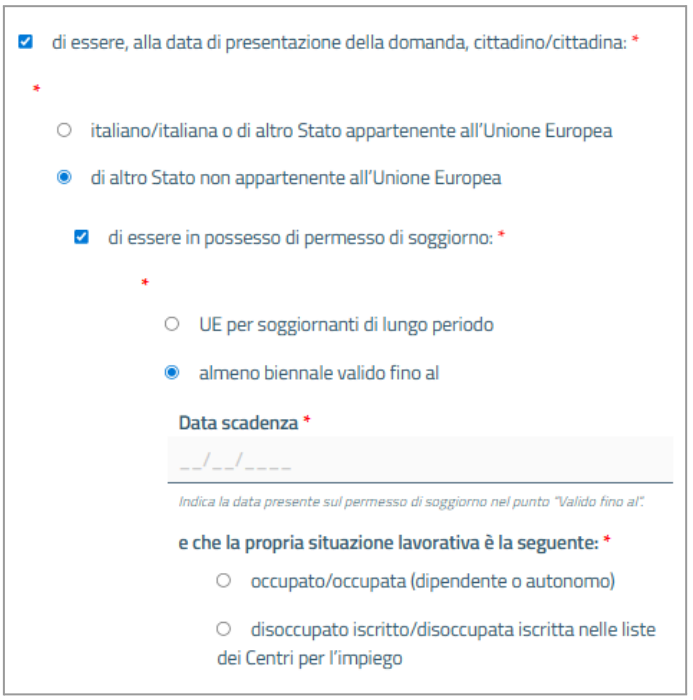


Ti viene poi chiesto il tipo di permesso di soggiorno che possiedi:

➔ hai un permesso di **soggiorno di lungo periodo**?
Seleziona le dichiarazioni nel seguente modo:

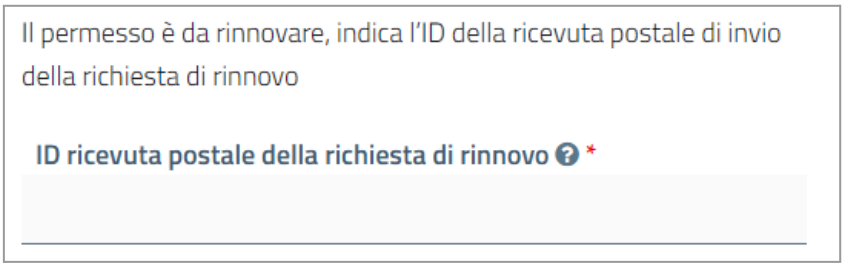


➔ hai un permesso di **soggiorno di durata almeno biennale**?
Seleziona la dichiarazione nel seguente modo, indica alla voce "Data scadenza" la data che trovi sul tuo permesso di soggiorno nel punto "Valido fino al" e seleziona la tua situazione lavorativa



Se la data di scadenza è precedente alla data di presentazione della domanda di locazione, cioè il tuo permesso di soggiorno è scaduto, ti viene chiesto di inserire l'identificativo (ID) della ricevuta postale di invio della richiesta di rinnovo.

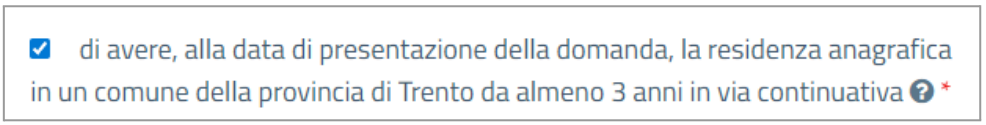
Senza richiesta di rinnovo non puoi proseguire nella compilazione della domanda.



Residenza

Seleziona la seguente dichiarazione solo se al momento di presentazione della domanda sei residente in provincia di Trento da almeno 3 anni senza interruzioni.

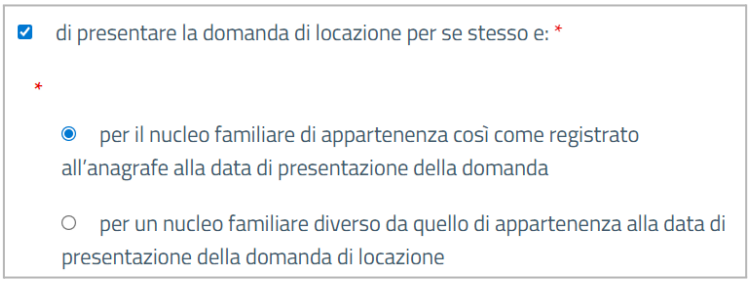
Se durante gli ultimi 3 anni hai spostato la residenza fuori dalla provincia di Trento o se la tua residenza è stata cancellata (ad esempio per irreperibilità) o interrotta anche per un solo giorno, non puoi presentare la domanda.



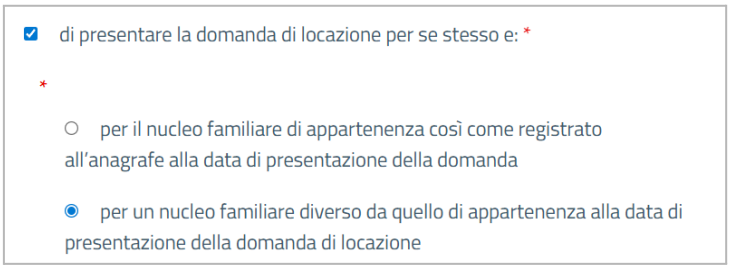
Nucleo familiare per cui presenti la domanda

Dichiara per quale nucleo familiare presenti la domanda:

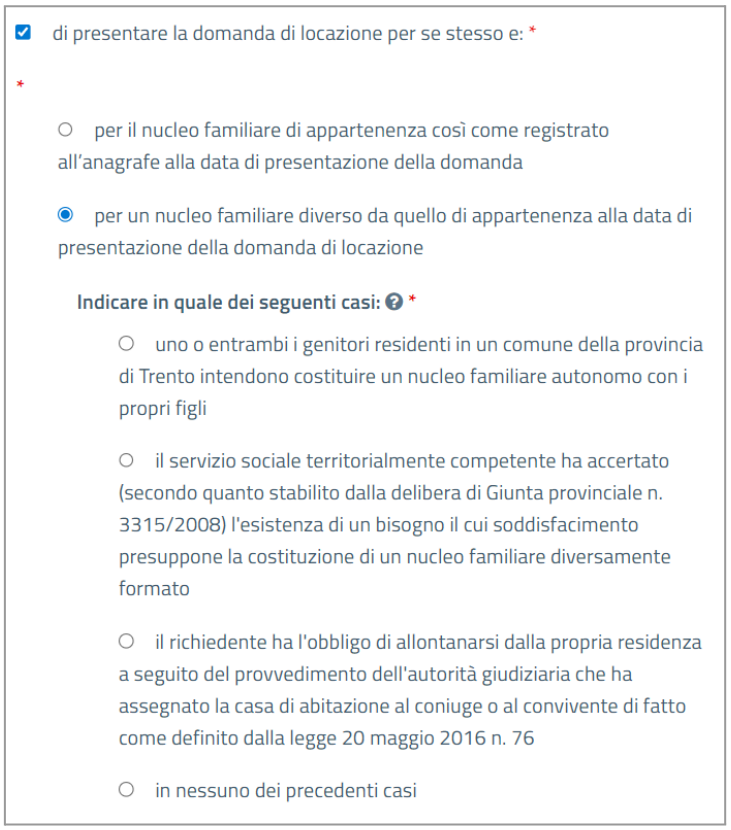
➔ presenti domanda per il **nucleo familiare di appartenenza** alla data di presentazione della domanda?
Seleziona la dichiarazione nel seguente modo:



➔ presenti domanda per un **nucleo familiare diverso da quello di appartenenza** alla data di presentazione della domanda? Seleziona la dichiarazione nel seguente modo:



Completa la dichiarazione indicando in quale situazione ti trovi



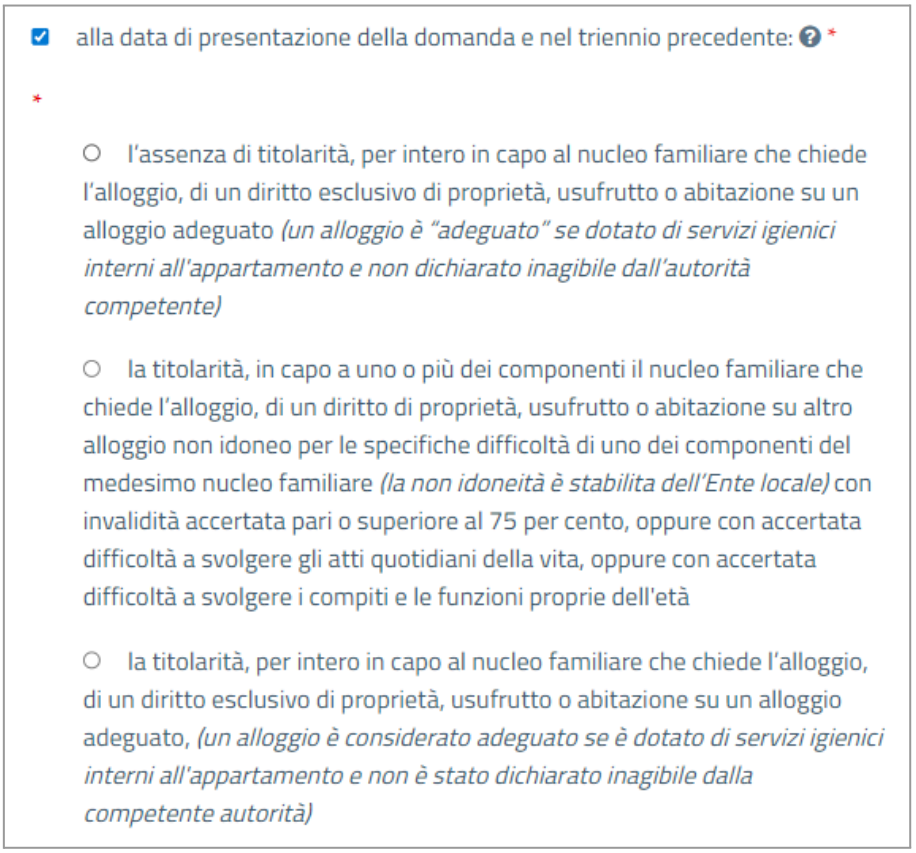
ATTENZIONE: in questi tre casi nell'attestazione ICEF devono essere inserite tutte le persone che andranno a occupare l'alloggio.

Se non ti ritrovi in uno dei tre casi proposti, non puoi presentare la domanda.

Titolarità di alloggio adeguato

Con la prossima dichiarazione ti vengono chieste informazioni sull'eventuale possesso da parte tua e da parte del nucleo familiare, per il quale presenti domanda di locazione, di un alloggio adeguato sia al momento di presentazione della domanda che nel triennio precedente.

Un alloggio è considerato adeguato se è dotato di servizi igienici interni all'appartamento e non è dichiarato inagibile dall'autorità competente.



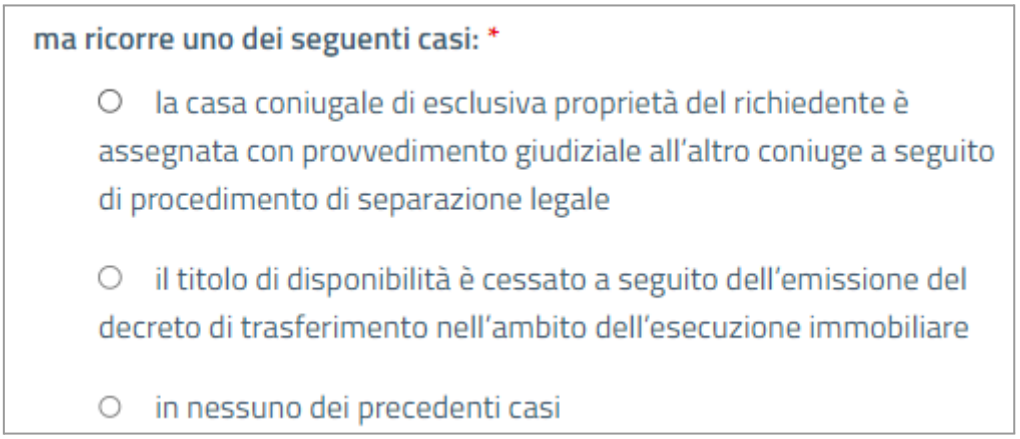
➔ Seleziona la **prima opzione** se nessun componente del nucleo familiare (per il quale chiedi l'alloggio, compreso te richiedente) è interamente (100%) proprietario, usufruttuario o titolare di un diritto di abitazione su un alloggio adeguato oppure se più componenti del nucleo familiare sono titolari di quote ma la somma di tali quote non arriva al 100%.

Quanto indicato deve valere alla data di presentazione della domanda e per tutto il triennio precedente.

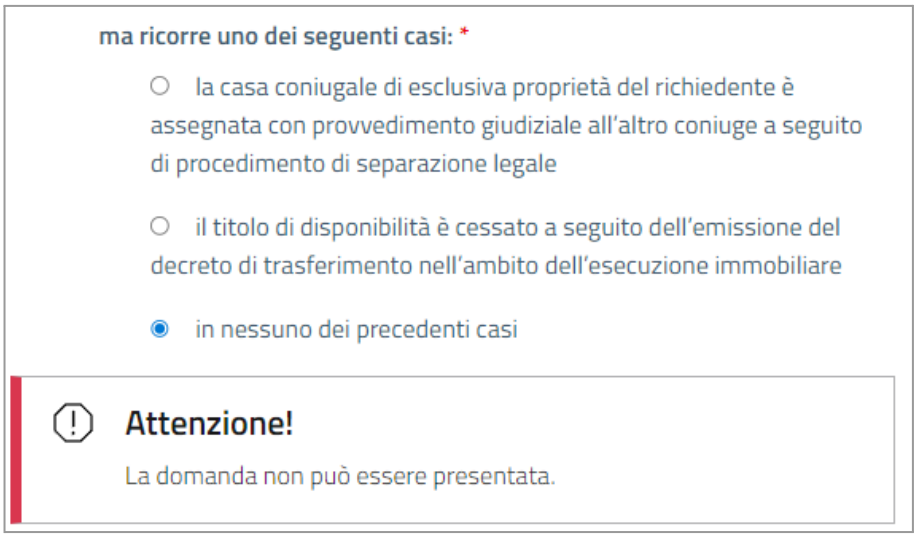
➔ Seleziona la **seconda opzione** se almeno un componente del nucleo familiare (per il quale chiedi l'alloggio, compreso te richiedente) è proprietario, usufruttuario o titolare di un diritto di abitazione (o lo è stato nel triennio precedente) su un alloggio non idoneo per le specifiche difficoltà di uno dei componenti il nucleo familiare. La non idoneità deve essere stabilita dall'Ente locale. Nel nucleo familiare deve essere presente almeno un componente con invalidità accertata pari o superiore al 75%, oppure con accertata difficoltà a svolgere gli atti quotidiani della vita, oppure con accertata difficoltà a svolgere i compiti e le funzioni proprie dell'età.

➔ Seleziona la **terza opzione** se almeno un componente del nucleo familiare (per il quale chiedi l'alloggio, compreso te richiedente) nei tre anni precedenti alla data della domanda di locazione è stato interamente (100%) proprietario, usufruttuario o titolare di un diritto di abitazione su un alloggio adeguato, oppure se più componenti del nucleo familiare sono titolari di quote e la somma di tali quote arriva al 100%.
Quanto indicato va verificato sia alla data di presentazione della domanda che nel triennio precedente.

Se hai selezionato questa opzione ti compare la seguente dichiarazione

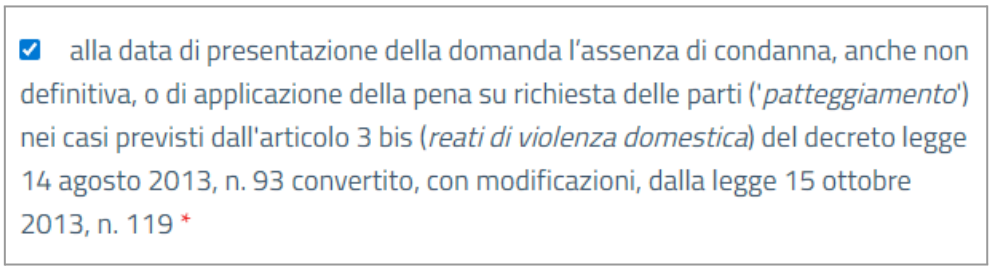


Se non rientri in nessuno dei due casi puoi solo selezionare la terza opzione (“in nessuno dei precedenti casi”) e non puoi presentare la domanda perché non hai i requisiti richiesti.

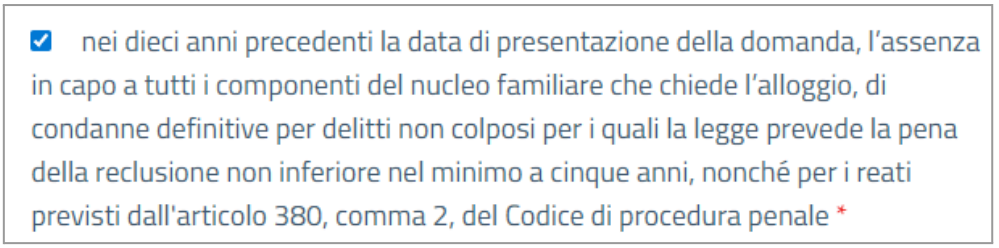


Assenza di condanne

Seleziona la seguente dichiarazione solo se, alla data di presentazione della domanda, non hai riportato condanna, anche non definitiva, né hai concordato una pena (“patteggiamento”), per delitti di violenza domestica (articolo 3-bis del decreto legge 14 agosto 2013, numero 93, convertito con modificazioni dalla legge 15 ottobre 2013, numero 119).

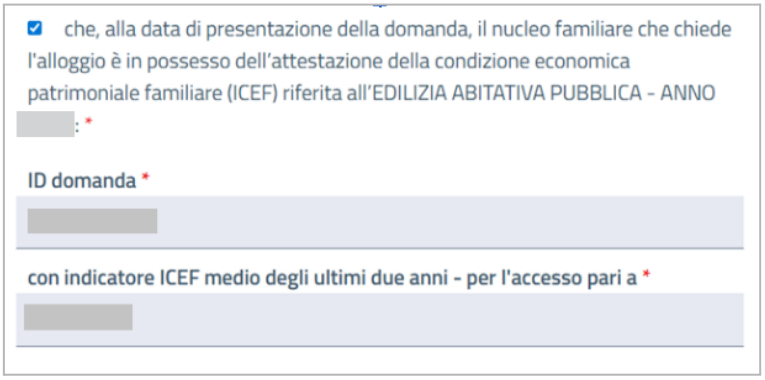


Barra la seguente casella solo se, nel corso dei dieci anni precedenti la data di presentazione della domanda, nessuno dei componenti il nucleo familiare (per il quale chiedi l'alloggio, compreso te richiedente) ha riportato condanne definitive per delitti non colposi per i quali la legge prevede la pena della reclusione non inferiore nel minimo a cinque anni, né per i reati previsti dall'articolo 380, comma 2, del Codice di procedura penale.

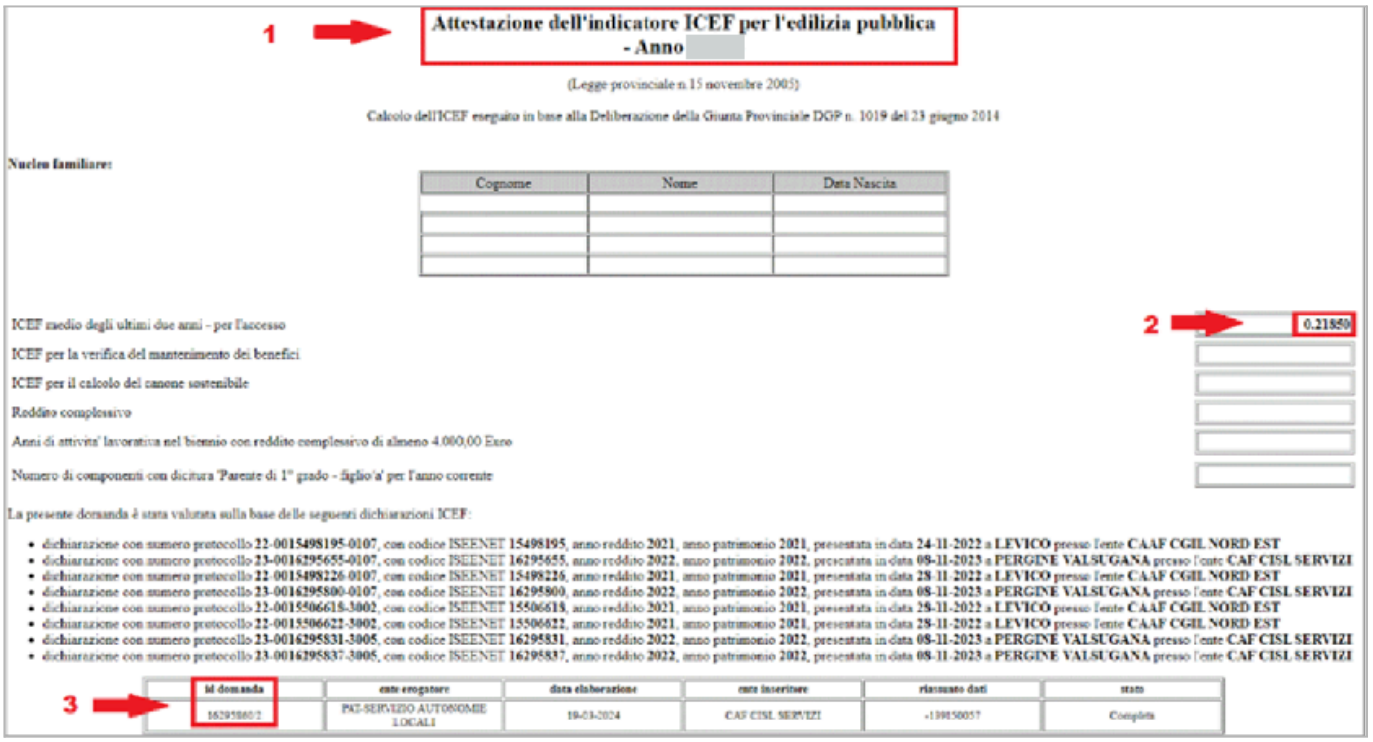


ICEF edilizia abitativa pubblica anno 2026

Prosegui la compilazione selezionando la dichiarazione:



Il sistema riporta il numero della tua attestazione ICEF (freccia 3) e l'indicatore per l'accesso (freccia 2)



Attestazione dell'indicatore ICEF per l'edilizia pubblica - Anno

(Legge provinciale n.15 novembre 2005)

Calcolo dell'ICEF eseguito in base alla Deliberazione della Giunta Provinciale DGP n. 1019 del 23 giugno 2014

Nucleo familiare:

Cognome	Nome	Data Nascita

ICEF medio degli ultimi due anni - per l'accesso	0.21850
ICEF per la verifica del mantenimento dei benefici	
ICEF per il calcolo del canone sostenibile	
Reddito complessivo	
Anni di attività lavorativa nel biennio con reddito complessivo di almeno 4.000,00 Euro	
Numero di componenti con dicitura 'Parente di 1° grado - figlio/a' per l'anno corrente	

La presente domanda è stata valutata sulla base delle seguenti dichiarazioni ICEF:

- dichiarazione con numero protocollo **22-0015498195-0107**, con codice ISEENET **15498195**, anno reddito **2021**, anno patrimonio **2021**, presentata in data **24-11-2022** a **LEVICO** presso l'ente **CAAF CGIL NORD EST**
- dichiarazione con numero protocollo **23-0016295655-0107**, con codice ISEENET **16295655**, anno reddito **2022**, anno patrimonio **2022**, presentata in data **08-11-2023** a **PERGINE VALSUGANA** presso l'ente **CAF CISL SERVIZI**
- dichiarazione con numero protocollo **22-0015498226-0107**, con codice ISEENET **15498226**, anno reddito **2021**, anno patrimonio **2021**, presentata in data **28-11-2022** a **LEVICO** presso l'ente **CAAF CGIL NORD EST**
- dichiarazione con numero protocollo **23-0016295800-0107**, con codice ISEENET **16295800**, anno reddito **2022**, anno patrimonio **2022**, presentata in data **08-11-2023** a **PERGINE VALSUGANA** presso l'ente **CAF CISL SERVIZI**
- dichiarazione con numero protocollo **22-0015506618-3002**, con codice ISEENET **15506618**, anno reddito **2021**, anno patrimonio **2021**, presentata in data **28-11-2022** a **LEVICO** presso l'ente **CAAF CGIL NORD EST**
- dichiarazione con numero protocollo **22-0015506622-3002**, con codice ISEENET **15506622**, anno reddito **2021**, anno patrimonio **2021**, presentata in data **28-11-2022** a **LEVICO** presso l'ente **CAAF CGIL NORD EST**
- dichiarazione con numero protocollo **23-0016295831-3005**, con codice ISEENET **16295831**, anno reddito **2022**, anno patrimonio **2022**, presentata in data **08-11-2023** a **PERGINE VALSUGANA** presso l'ente **CAF CISL SERVIZI**
- dichiarazione con numero protocollo **23-0016295837-3005**, con codice ISEENET **16295837**, anno reddito **2022**, anno patrimonio **2022**, presentata in data **08-11-2023** a **PERGINE VALSUGANA** presso l'ente **CAF CISL SERVIZI**

id domanda	ente erogatore	data elaborazione	ente inseritore	riassunto dati	stato
162958602	PAT-SERVIZIO AUTONOMIE LOCALI	19-03-2024	CAF CISL SERVIZI	-139850057	Completa

L'attestazione ICEF deve essere riferita all'Edilizia abitativa pubblica - Anno 2026 (freccia 1) e l'indicatore (freccia 2) deve essere calcolato sui redditi e sui patrimoni del biennio 2024-2025, relativi a tutto il nucleo familiare (per il quale chiedi l'alloggio, compreso te richiedente).

Nel calcolo deve essere compreso anche il reddito e il patrimonio dell'eventuale coniuge non separato legalmente, anche se non risulta nel tuo nucleo anagrafico.

Deve essere escluso il reddito e il patrimonio delle eventuali persone, facenti parte il tuo nucleo anagrafico, addette alla cura e all'assistenza dei componenti il nucleo familiare sulla base di un regolare contratto di lavoro a tempo pieno ed esclusivo.

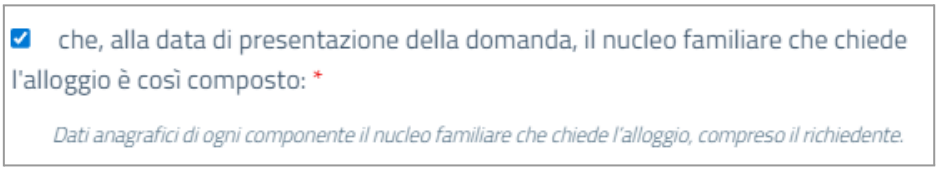
L'indicatore (freccia 2) non deve essere superiore a 0,2300 (o 0,2100 per il Comune di Trento); con un indicatore ICEF superiore la domanda non può essere presentata e viene visualizzato un messaggio di errore.

Attenzione!

Non è stata trovata un'attestazione ICEF per Edilizia pubblica [redacted] - requisiti accesso intestata al tuo nucleo familiare. Per ottenere l'attestazione ICEF devi rivolgerti, previo appuntamento telefonico, ad uno degli sportelli dei soggetti accreditati (patronati, Caf, sindacati). La compilazione della dichiarazione ICEF è gratuita.

8. Nucleo familiare

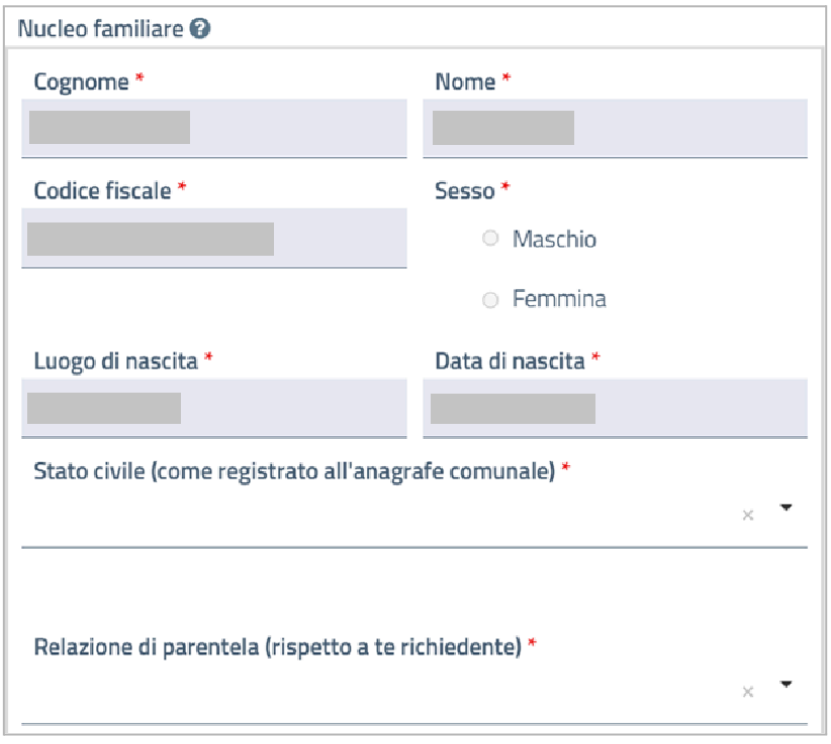
Quando selezioni la dichiarazione:



il sistema compila automaticamente i dati anagrafici dei componenti il nucleo familiare dall'attestazione ICEF, escludendo il "Coniuge non residente", se presente.

Verifica che i dati siano corretti e in caso di errore contatta il CAF o lo Sportello abilitato che ti ha compilato la dichiarazione ICEF.

Completa le informazioni indicando la **relazione di parentela rispetto a te richiedente** e lo stato civile, come registrato all'anagrafe comunale, di ogni componente .



Stato civile come registrato all’anagrafe comunale

Seleziona una delle voci della tendina:



Nubile/Celibe è una persona non sposata e non unita civilmente

Coniugata/Coniugato è una persona sposata, cioè legata da matrimonio; scegli questa voce anche se hai una sentenza di separazione

Vedova/Vedovo è una persona sposata il cui coniuge (marito o moglie) è deceduto

Divorziata/Divorziato è una persona che ha ottenuto il divorzio, cioè la fine legale del matrimonio, se hai solo la sentenza di separazione indica come stato civile “Coniugata/Coniugato”

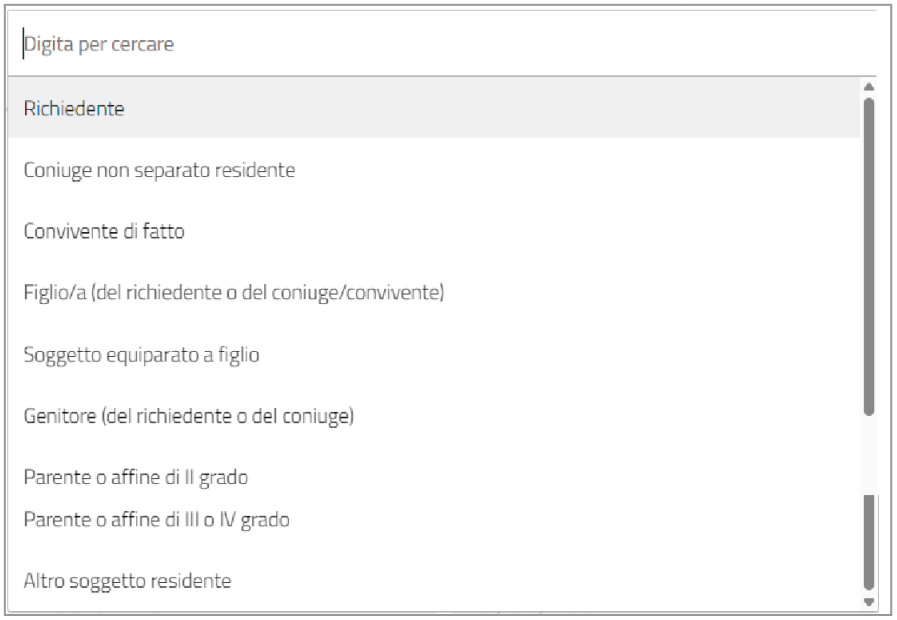
Unito civilmente è una persona che ha costituito un'unione civile (riconosciuta dalla Legge Cirinnà n. 76/2016) con una persona dello stesso sesso

Stato libero a seguito di decesso parte unita civilmente è una persona unita civilmente che ha perso il/la partner a causa di decesso

Stato libero a seguito di scioglimento dell’unione civile è una persona precedentemente unita civilmente, ma la cui unione si è legalmente sciolta.

Relazione di parentela o altro legame rispetto a te richiedente

Seleziona una delle voci della tendina:



Richiedente sei tu che presenti la domanda. Questa voce è già impostata in automatico e non deve essere modificata

Coniuge non separato residente è tuo marito o tua moglie, se vive con te ed è inserito/a nel tuo nucleo anagrafico.

Se sei unito civilmente, seleziona questa voce per la persona unita civilmente che vive con te

Convivente di fatto (Legge Cirinnà n. 76/2016) è la persona maggiorenne con cui vivi, con la quale hai stabili legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale.

Non deve esserci tra voi un legame di parentela, affinità, adozione, matrimonio o unione civile

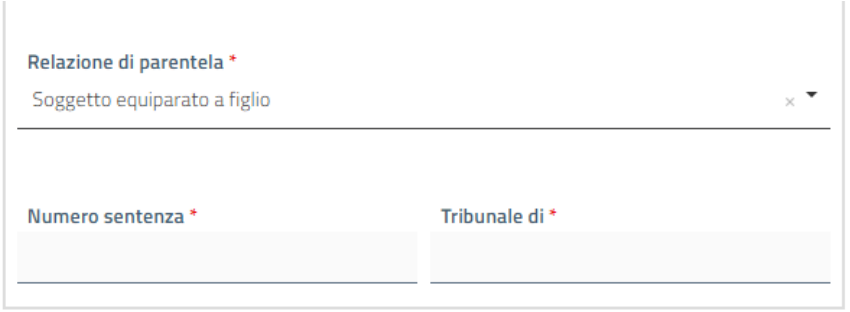
Figlio/a (del richiedente o del coniuge/convivente): sono i tuoi figli, i figli del tuo coniuge o del tuo convivente di fatto (Legge Cirinnà n. 76/2016)

Soggetto equiparato a figlio è:

a) un soggetto affidato al richiedente, al coniuge o al convivente di fatto (Legge Cirinnà n. 76/2016), secondo le norme sull'affidamento

b) un soggetto per il quale il richiedente, il coniuge o il convivente di fatto (Legge Cirinnà n. 76/2016) è stato nominato tutore dal giudice.

In questi casi ti viene chiesto di indicare i dati della sentenza di affido o di nomina a tutore:



Genitore (del richiedente e del coniuge) è tuo padre, tua madre. In questa voce indica anche tuo suocero o tua suocera (cioè i genitori del tuo coniuge)

Parente o affine di II grado sono i nonni, i fratelli e le sorelle, i nipoti (i figli dei tuoi figli), i cognati (fratelli e sorelle del tuo coniuge)

Parente o affine di III o IV grado sono i bisnonni, gli zii, i nipoti (figli dei tuoi fratelli o sorelle, figli dei fratelli o sorelle del tuo coniuge), i pronipoti (figli dei nipoti dei tuoi figli, figli dei nipoti da parte di fratelli e sorelle), i cugini (figli degli zii), i prozii (fratelli e sorelle dei nonni)

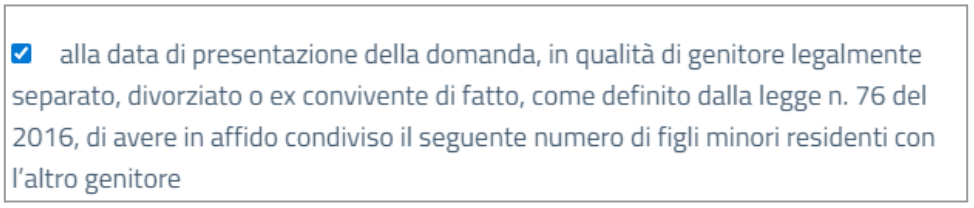
Altro soggetto residente: componenti del nucleo che non rientrano nelle precedenti definizioni.

Grado di parentela e affinità

I grado	Padre, Madre Figlio, Figlia Suocero, Suocera Genero, Nuora
II grado	Nonno, Nonna Nipote (figlio del figlio) Fratello, Sorella Nonno / Nonna del coniuge Cognato, Cognata
III grado	Bisnonno, Bisnonna Pronipote (figlio di nipoti da parte del figlio) Zio, Zia Nipote (figlio/a del fratello o sorella) Bisnonno/Bisnonna del coniuge Zio/Zia del coniuge Nipote (figlio/a di cognato/cognata)
IV grado	Cugini Pronipoti (figli di nipoti da parte di fratelli e sorella) Prozii (fratelli e sorelle dei nonni) Cugini del coniuge

Ulteriori componenti e presenza di disabili

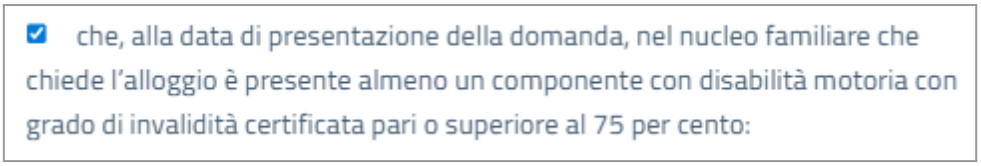
Se sei un genitore legalmente separato, divorziato o ex convivente di fatto (Legge Cirinnà n. 76/2016), e hai figli minori in affido condiviso che sono residenti con l'altro genitore, seleziona la seguente dichiarazione:



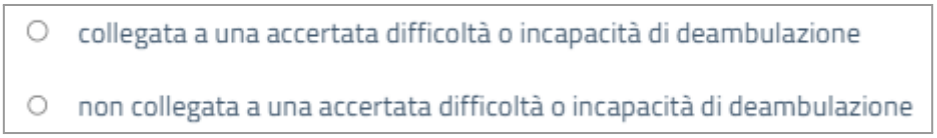
e indica il numero di figli minori residenti con l'altro genitore e non presenti nel tuo nucleo ICEF



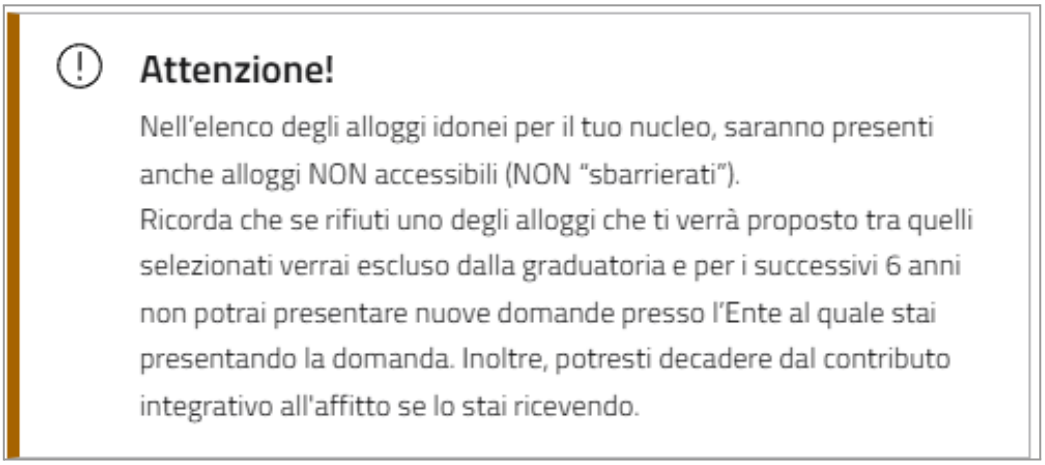
Seleziona la seguente dichiarazione se nel nucleo familiare (per il quale chiedi l'alloggio, compreso te richiedente) è presente almeno un componente con disabilità motoria con grado di invalidità certificata pari o superiore al 75%



Seleziona ora se la certificazione è riferita a una difficoltà o incapacità accertata di deambulazione, oppure se non lo è.



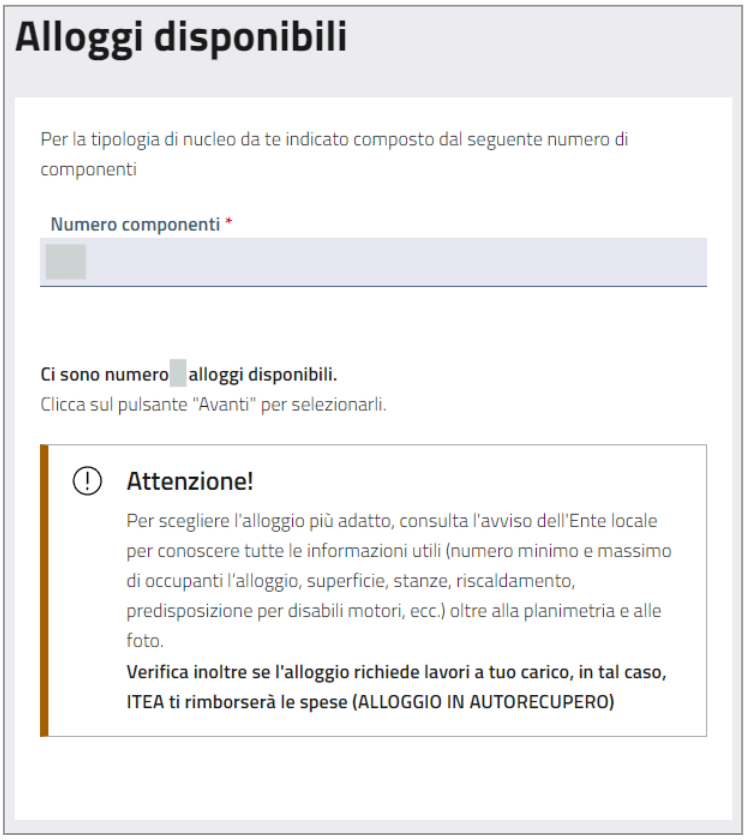
Se scegli che la certificazione è collegata a un'accertata difficoltà o incapacità di deambulazione, ti verranno proposti gli alloggi accessibili ("sbarrierati") ma anche eventuali alloggi **NON** accessibili (non "sbarrierati").



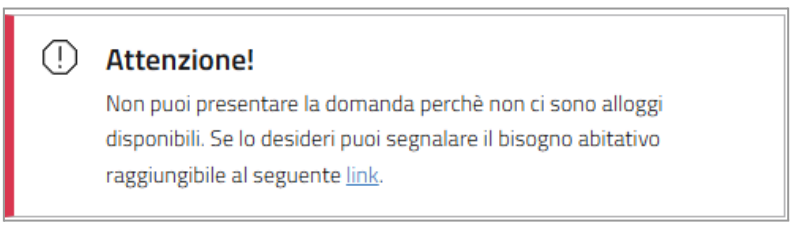
9. Selezione alloggi: ordine di preferenza

Scelta alloggi

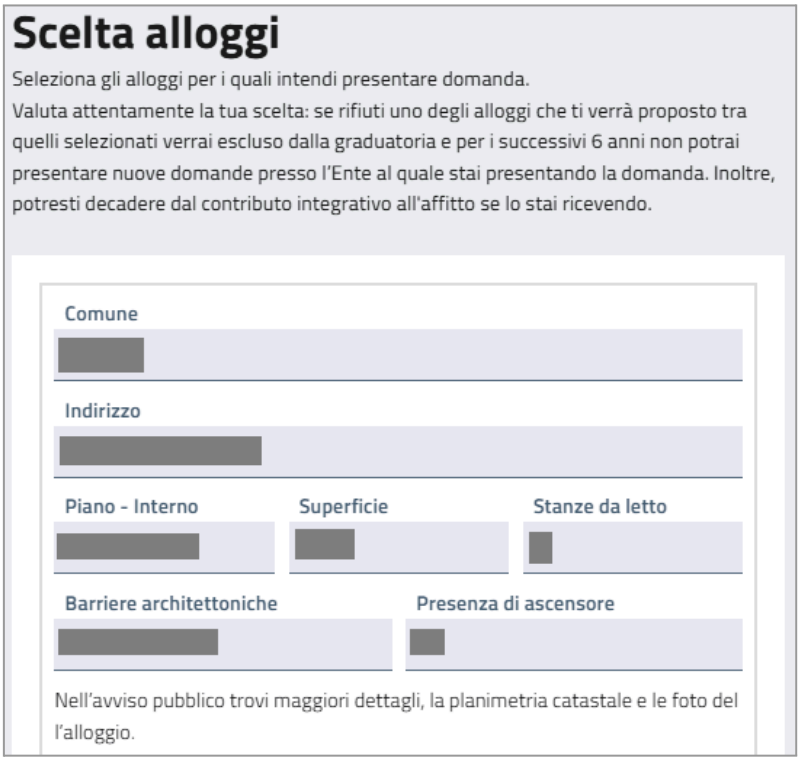
Il sistema mostra il numero di alloggi disponibili in base alla composizione del nucleo familiare indicato nella domanda:



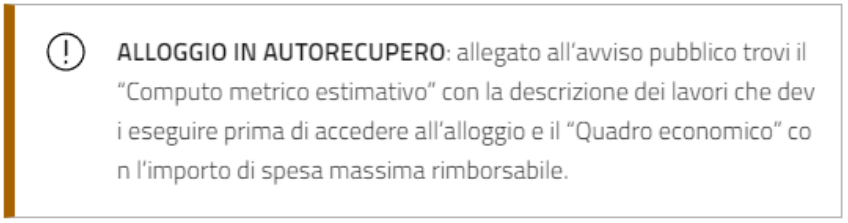
Se non ci sono alloggi disponibili non puoi proseguire con la compilazione della domanda. Verrà visualizzato il seguente messaggio e potrai segnalare il tuo bisogno abitativo cliccando sull'apposito link (per maggiori informazioni consulta il *Capitolo 14. Segnalazione del bisogno abitativo di alloggi a canone sostenibile*).



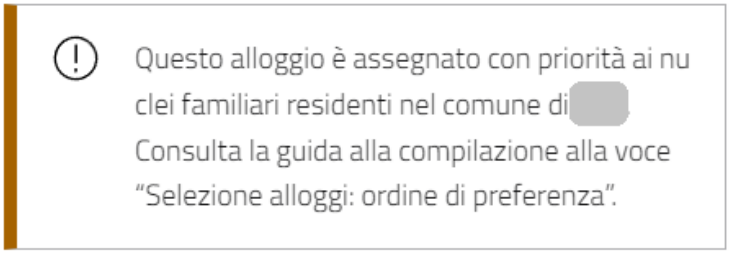
Se ci sono alloggi disponibili per ognuno di essi viene presentata una scheda sintetica contenente le informazioni principali sull'alloggio. Nell'avviso pubblicato dall'Ente locale puoi consultare la scheda completa, con tutti i dettagli, la planimetria catastale e le foto degli alloggi.



Sotto la scheda dell'alloggio possono comparire i seguenti messaggi:



se si tratta di **alloggio in autorecupero**, cioè un alloggio che necessita di interventi di sistemazione a tuo carico prima di poter essere abitato. Le spese sostenute ti verranno poi rimborsate da ITEA. L'elenco completo degli interventi, dei costi e della spesa massima rimborsabile è consultabile nell'avviso pubblicato dall'Ente locale.

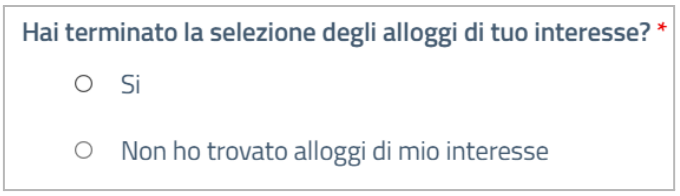


se si tratta di **alloggio che verrà assegnato con precedenza ai nuclei familiari residenti nel comune** in cui esso è situato, purché sia stato da loro indicato come prioritario tra le preferenze espresse. La mancata indicazione di tale priorità equivale alla rinuncia da parte del richiedente alla precedenza nella proposta di assegnazione. Trovi maggiori dettagli nel successivo punto della guida (Alloggi selezionati: ordine di preferenza).

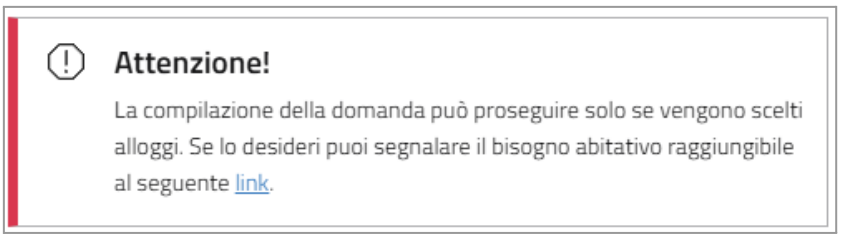
Per selezionare un alloggio spunta la dichiarazione "Scelgo questo alloggio"



In fondo alla lista degli alloggi viene visualizzata la seguente dichiarazione:

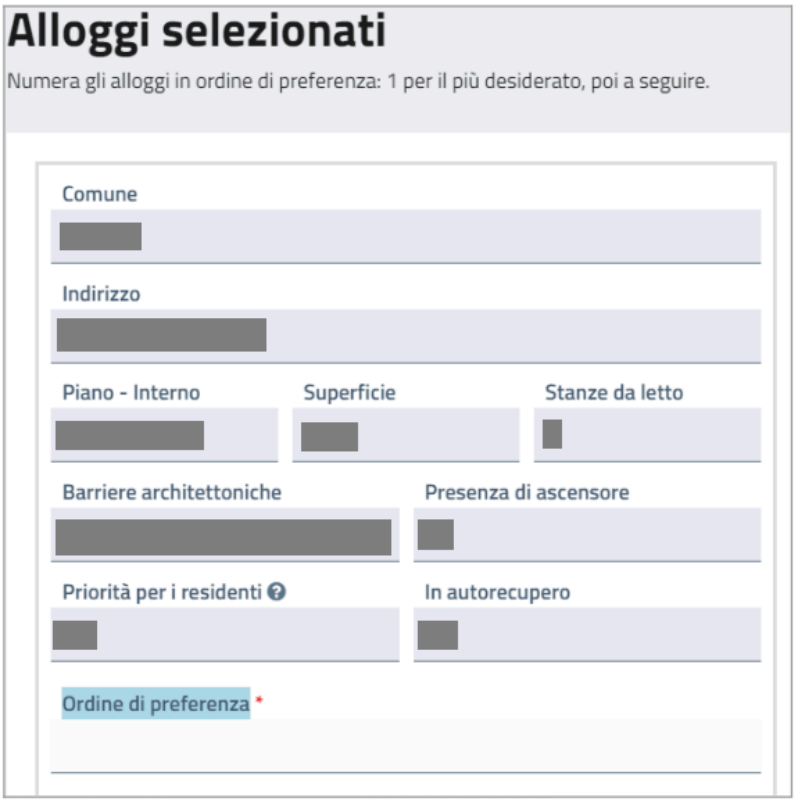


Se selezioni "Non ho trovato alloggi di mio interesse" non puoi proseguire con la compilazione della domanda, compare il seguente messaggio e puoi segnalare il tuo bisogno abitativo cliccando sull'apposito link (per maggiori informazioni consulta il *Capitolo 14. Segnalazione del bisogno abitativo di alloggi a canone sostenibile*).



Alloggi selezionati: ordine di preferenza

Ora il sistema ti mostra l’elenco degli alloggi che hai selezionato e ti chiede di indicare, nell’apposito campo, l’ordine di preferenza per l’eventuale proposta di assegnazione di uno di questi.



Nel campo:

- “In autorecupero” trovi indicato se si tratta di un alloggio in autorecupero oppure no.
- “Priorità per i residenti”: il “Sì” indica che si tratta di un alloggio da assegnare con precedenza ai nuclei familiari residenti nel comune in cui esso è situato, purché sia stato da loro indicato come prioritario tra le preferenze espresse. Gli esempi seguenti ti fanno comprendere meglio come funziona questo meccanismo.

Esempio 1:

Un alloggio disponibile si trova nel Comune X e ha il vincolo di assegnazione prioritaria per i residenti nello stesso comune.
Il nucleo familiare risiede nel Comune X.

Caso 1 – Il nucleo sceglie l'alloggio come prima preferenza:
👉 in questo modo esprime la scelta prioritaria dell'alloggio

Caso 2 – Il nucleo sceglie l'alloggio come seconda preferenza o non lo sceglie:
👉 in questo caso non esprime la scelta prioritaria dell'alloggio e di fatto rinuncia alla precedenza nella proposta di assegnazione

Esempio 2:

Due alloggi disponibili sono situati nel Comune X e hanno il vincolo di assegnazione prioritaria per i residenti nello stesso comune.
Il nucleo familiare è residente nel Comune X.

Caso 1 – Il nucleo familiare sceglie gli alloggi come prima e seconda preferenza:
👉 esprime la scelta prioritaria per entrambi gli alloggi

Caso 2 – Il nucleo sceglie un alloggio come prima preferenza e non sceglie l'altro come seconda preferenza:
👉 esprime la scelta prioritaria solo per l'alloggio scelto come prima preferenza

Caso 3: – Il nucleo non sceglie gli alloggi come prima e seconda preferenza o non li sceglie affatto:

👉 *in questo caso non esprime la scelta prioritaria per gli alloggi e di fatto rinuncia alla precedenza nella proposta di assegnazione.*

Esempio 3:

Ci sono alloggi disponibili situati nel Comune X e hanno il vincolo di assegnazione prioritaria per i residenti nello stesso comune.
Il nucleo familiare NON è residente nel Comune X.

👉 *se il nucleo familiare sceglie questi alloggi NON avrà la precedenza nella proposta di assegnazione: l'assegnazione sarà invece vincolata a eventuali nuclei residenti nel Comune X che hanno espresso la scelta prioritaria per gli alloggi.*

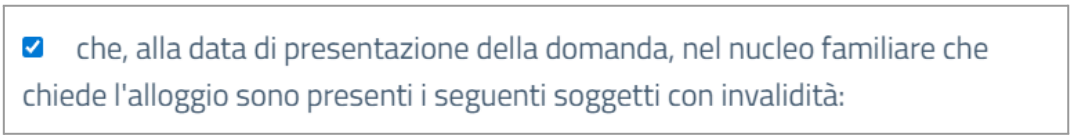
ATTENZIONE:

L'eventuale comunicazione di disponibilità di un alloggio tra quelli che hai scelto verrà inviata ai recapiti indicati alla scheda "Recapiti per invio comunicazioni" (6. Recapiti) (email ordinaria, numero di cellulare abilitato alla ricezione di SMS o domicilio digitale), se sono stati correttamente forniti.
Segnala tempestivamente all'Ente, presso il quale stai presentando domanda, qualsiasi variazione per assicurarti di ricevere correttamente questa comunicazione.

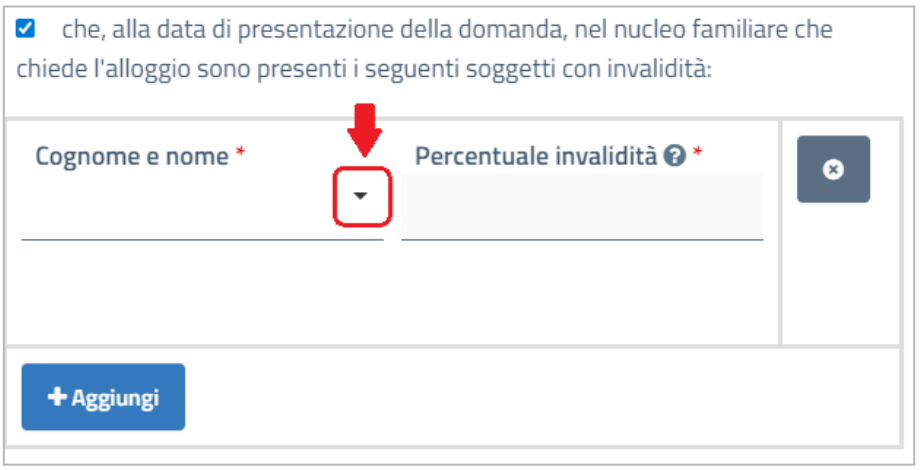
10. Condizione familiare

Invalidità

Seleziona la seguente dichiarazione se uno o più componenti del nucleo familiare (per il quale chiedi l'alloggio, compreso te richiedente) hanno invalidità certificate:



quindi seleziona i nomi dal menù a tendina e indica la percentuale di invalidità riportata nel verbale rilasciato dalla Commissione medica:



Nel verbale della Commissione medica il tipo di invalidità è indicato con i seguenti codici:

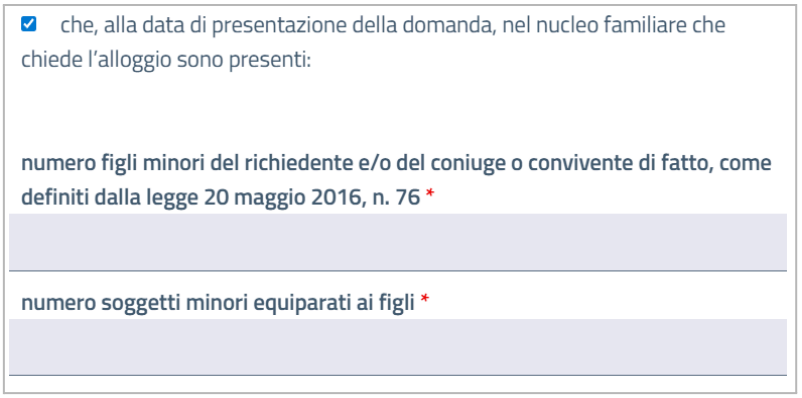
- codice 01: la persona non va inserita, perché non è considerata invalida
- minore di anni 18 con codici di invalidità 05, 06 e 07: inserisci in domanda la percentuale 100
- ultrasessantacinquenne con codice di invalidità 05, 06 e 08: inserisci in domanda la percentuale 100

- altri soggetti in età lavorativa (18-64 anni): riporta la percentuale di invalidità indicata nel certificato.

NOTA BENE: Il “Verbale accertamento sanitario per l’assistenza ai fini dell’inclusione scolastica” non è un certificato valido per inserire l’invalidità.

Nucleo con figli minori o soggetti equiparati a figli minori

Se nel nucleo familiare (per il quale chiedi l’alloggio) sono presenti figli minori tuoi e/o del tuo coniuge/convivente di fatto (Legge Cirinnà n. 76/2016) o soggetti equiparati a figli minori seleziona la seguente dichiarazione:

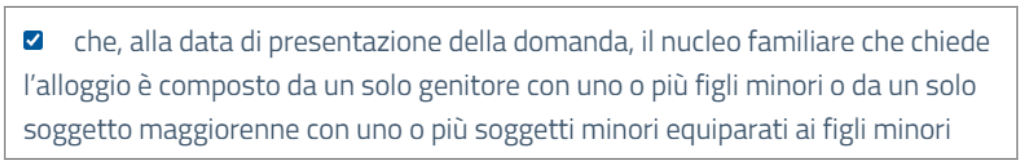


Il sistema compila in automatico il numero dei minori presenti nel nucleo familiare indicato in domanda sulla base della relazione di parentela che hai dichiarato nella sezione “Nucleo familiare”.

Il numero non è modificabile e se non è corretto verifica e correggi la relazione di parentela nella sezione “Nucleo familiare”.

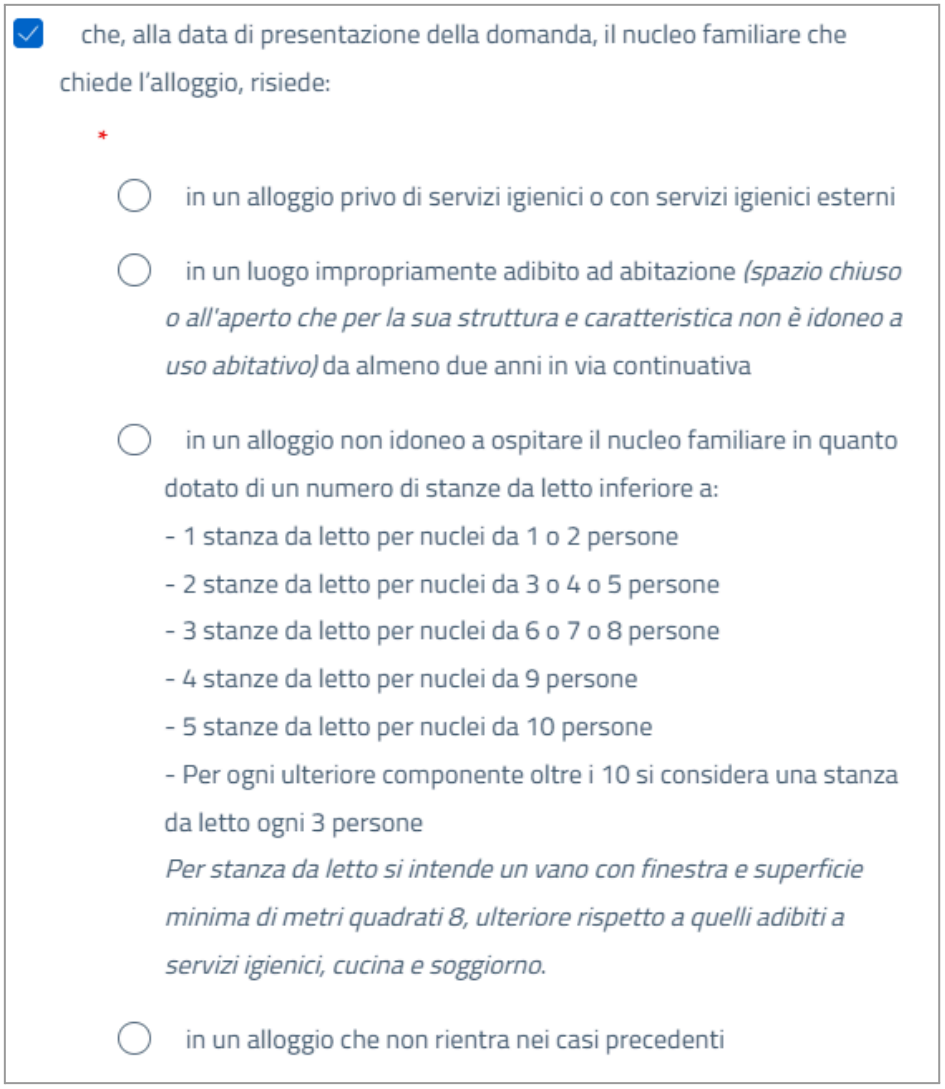
Nucleo con un solo genitore o soggetto maggiorenne e con uno o più minori

Se nel tuo nucleo sei l'unico maggiorenne e hai figli minori o soggetti equiparati a figli minori seleziona la seguente dichiarazione:



Alloggio non idoneo

Seleziona la seguente dichiarazione:



se risiedi con il tuo nucleo familiare:

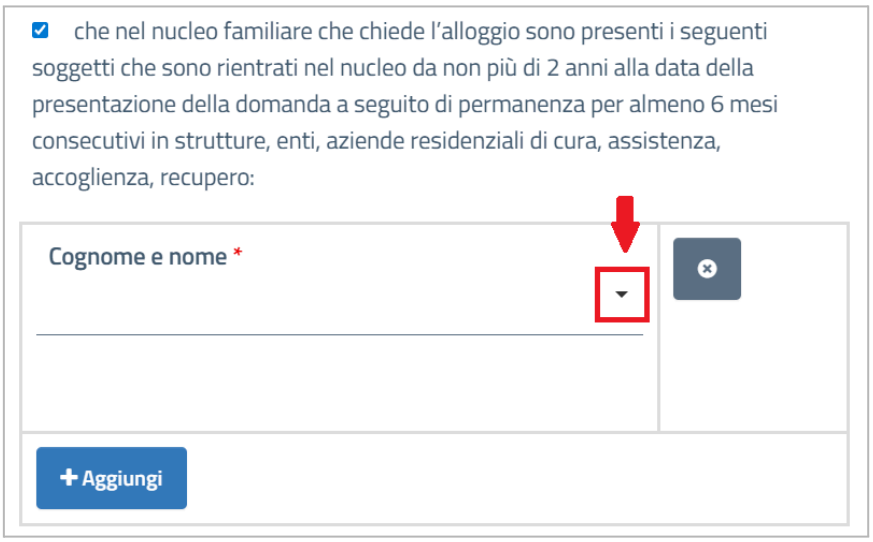
- in un alloggio privo di servizi igienici o con servizi igienici esterni
- da almeno due anni in via continuativa in uno spazio chiuso o all'aperto che per la sua struttura e caratteristica non è idoneo a uso abitativo
- in un alloggio non idoneo a ospitare il tuo nucleo familiare in quanto è dotato di un numero di stanze da letto inferiore a:
    - 1 stanza da letto per nuclei da 1 o 2 persone
    - 2 stanze da letto per nuclei da 3 o 4 o 5 persone
    - 3 stanze da letto per nuclei da 6 o 7 o 8 persone
    - 4 stanze da letto per nuclei da 9 persone
    - 5 stanze da letto per nuclei da 10
    - Per ogni ulteriore componente oltre i 10 si considera una stanza da letto ogni 3 persone

  Per stanza da letto si intende un vano con finestra e superficie minima di metri quadrati 8, ulteriore rispetto a quelli adibiti a servizi igienici, cucina e soggiorno.

- in un alloggio che non rientra nei casi precedenti

Soggetti rientranti nel nucleo

Se nel nucleo familiare (per il quale chiedi l’alloggio) negli ultimi due anni sono rientrati soggetti che hanno trascorso almeno 6 mesi in strutture di assistenza, seleziona la seguente dichiarazione e indica il nominativo selezionandolo dall’elenco che ti viene proposto:

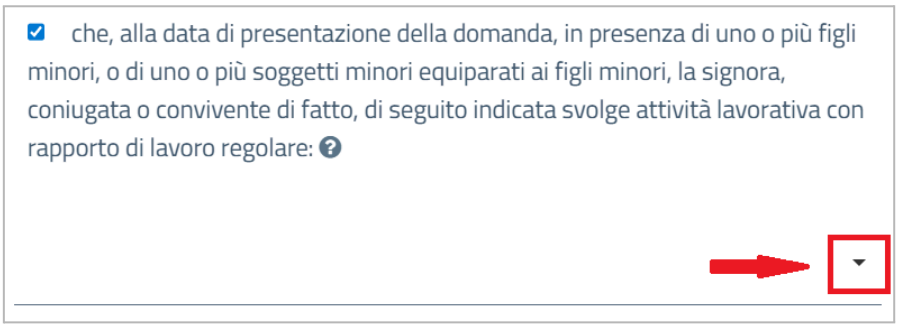


Il sistema ti riepiloga il numero di soggetti che hai indicato



Donna lavoratrice in nucleo familiare con minori

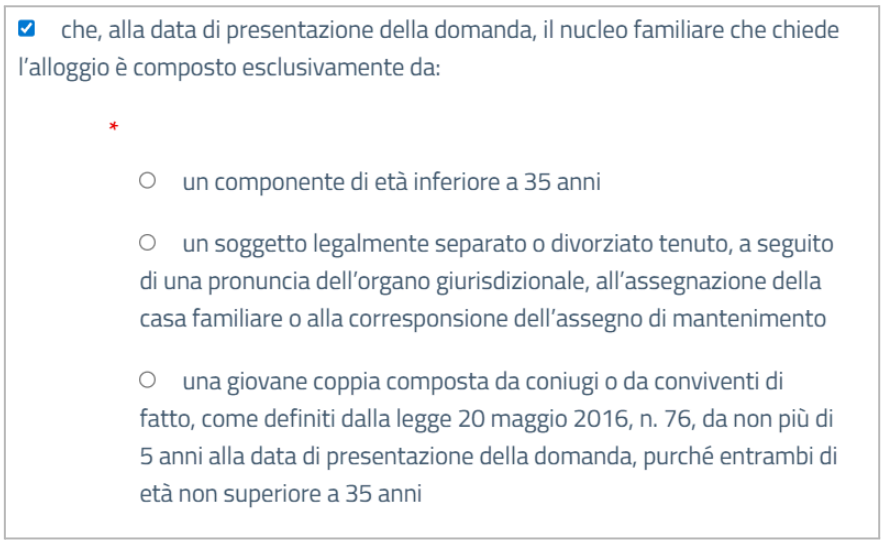
Se nel nucleo familiare (per il quale chiedi l'alloggio) sono presenti figli minori o soggetti minori equiparati a figli e sei una donna lavoratrice, con contratto di lavoro regolare, coniugata o convivente di fatto o la tua coniuge o la tua convivente di fatto (Legge Cirinnà n. 76/2016) è una donna lavoratrice, con contratto di lavoro regolare, seleziona la seguente dichiarazione e indica il nominativo selezionandolo dalla lista che ti viene proposta:



Nucleo monopersonale o giovane coppia

Seleziona questa dichiarazione se stai chiedendo l'alloggio:

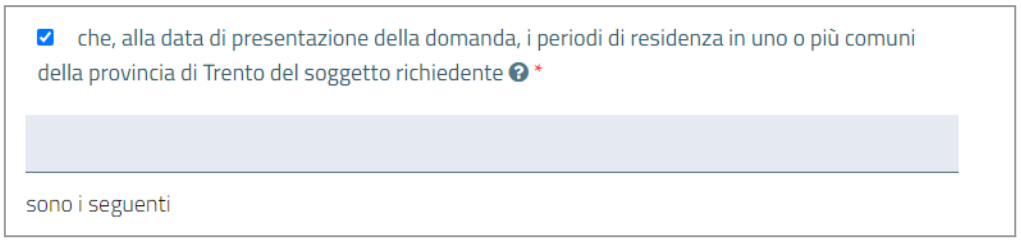
- per te stesso e hai meno di 35 anni
- per te stesso e sei legalmente separato o divorziato e sei tenuto all'assegnazione della casa familiare o al versamento dell'assegno di mantenimento
- come coppia costituita da meno di 5 anni e in cui entrambi avete meno di 35 anni.



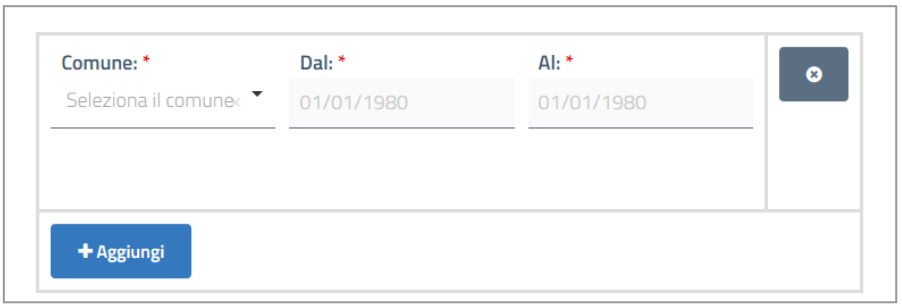
11. Condizione localizzativa/lavorativa

Condizione localizzativa

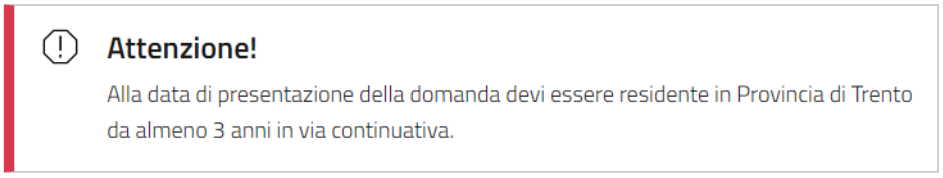
La dichiarazione relativa ai periodi di residenza in provincia di Trento deve essere riferita alla tua situazione, in quanto soggetto richiedente. Il tuo nominativo viene già visualizzato in automatico dopo aver selezionato la dichiarazione:



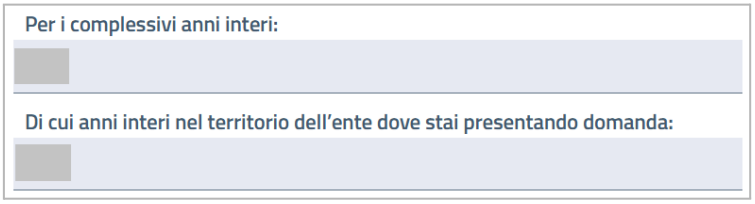
Inserisci i tuoi periodi di residenza in provincia di Trento indicando il comune e la data di inizio (Dal) e di fine residenza (Al). Presta attenzione ad inserire i periodi partendo dal più vecchio fino al più recente, senza sovrapposizione di date; l'ultimo periodo inserito deve coincidere con l'attuale residenza e l'ultima data inserita deve coincidere con la data di presentazione della domanda.



Sulla base dei periodi inseriti viene verificato se alla data di presentazione della domanda sei residente in Provincia di Trento da almeno 3 anni in via continuativa. In caso negativo viene visualizzato il seguente errore e non puoi presentare la domanda perché non hai i requisiti richiesti.

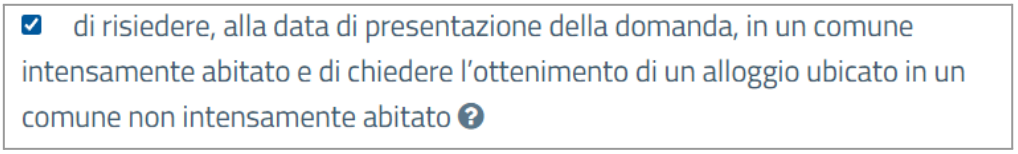


Il sistema calcola in automatico gli anni totali interi di residenza e il numero intero di anni di residenza nel territorio dell'Ente locale presso il quale stai presentando domanda.



Comuni intensamente abitati

Se risiedi in un comune intensamente abitato e chiedi l'ottenimento di un alloggio che si trova in un comune non intensamente abitato seleziona la seguente dichiarazione:



I comuni intensamente abitati sono:

- Trento
- Rovereto
- Pergine Valsugana
- Arco
- Riva del Garda
- Mori
- Lavis
- Levico Terme

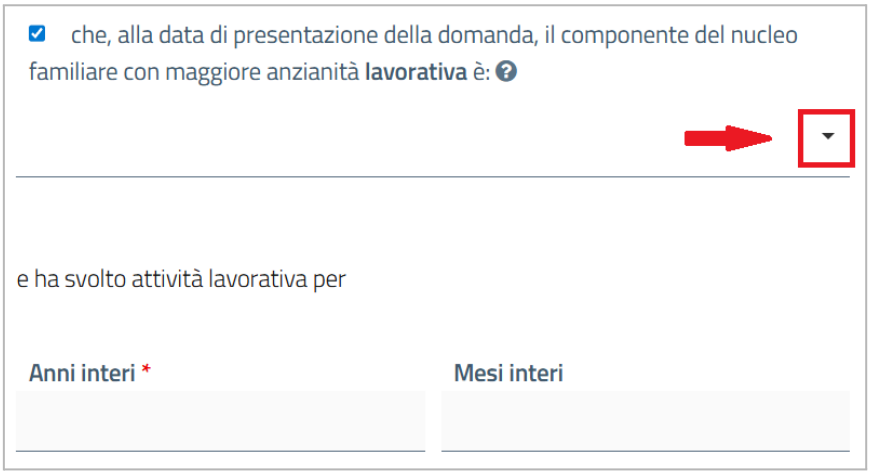
- Mezzolombardo
- Cles
- Borgo Valsugana
- Mezzocorona
- Dro

Condizione lavorativa

Seleziona la dichiarazione successiva e indica, scegliendo dal menù a tendina il componente del nucleo familiare che ha la maggiore anzianità lavorativa (in questo caso non devi essere obbligatoriamente tu richiedente). Indica poi per quanti anni e quanti mesi questa persona ha svolto attività lavorativa.

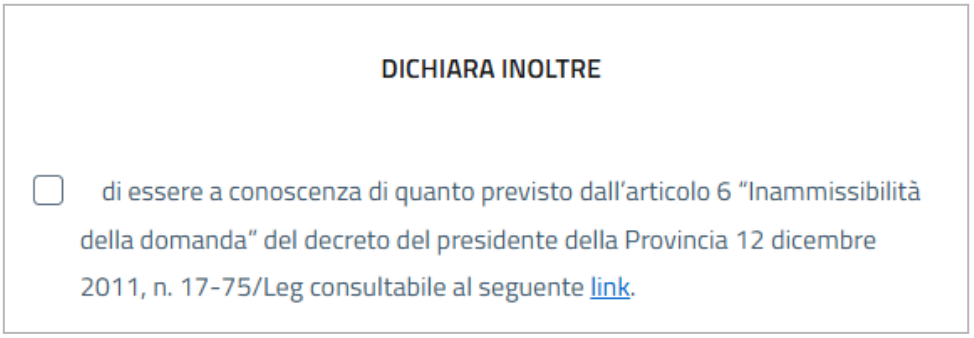
Presta attenzione a non conteggiare i periodi relativi a disoccupazione, Aspi/Naspi, mobilità, trattamenti speciali agricoli e/o edili, astensione obbligatoria extra rapporto di lavoro, volontaria e servizio militare se non è in un periodo lavorativo.

In caso di difficoltà nella compilazione di questa dichiarazione ti puoi recare all'Ente locale presso il quale presenti la domanda per farti aiutare (trovi l'indirizzo all'inizio di questa guida).



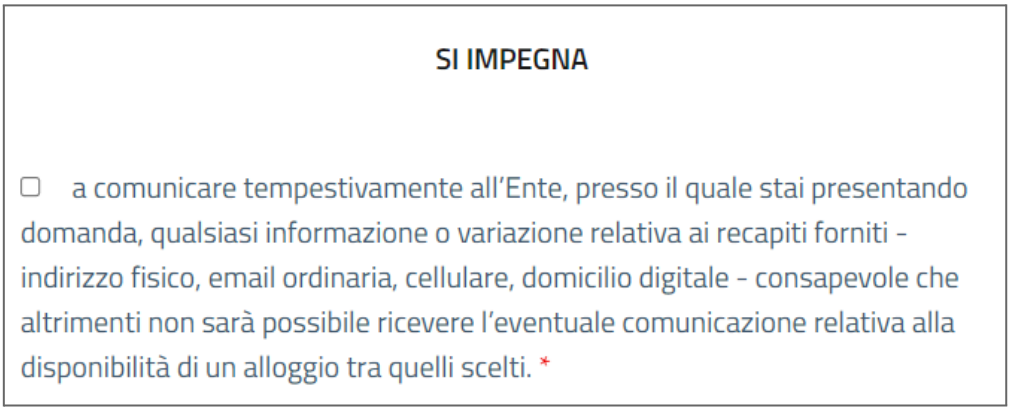
12. Altre dichiarazioni

Al termine della compilazione, con la seguente dichiarazione confermi di essere a conoscenza dei motivi di inammissibilità della domanda che stai presentando:



Selezionando il link puoi scaricare il testo dell'articolo per prenderne visione completa.

Inoltre, ti viene richiesto di spuntare la casella relativa all'impegno di comunicare all'Ente locale qualsiasi variazione di questi recapiti, altrimenti perderai la possibilità di ricevere l'eventuale proposta di alloggio.



13. Verifica e invio della domanda

Al termine di compilazione della domanda, si apre una pagina con la seguente comunicazione:



Quando selezioni l'icona "Avanti"



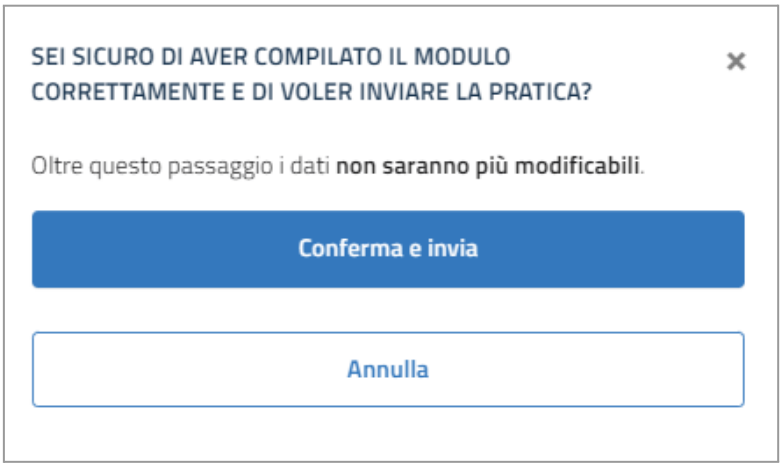
si apre una pagina contenente un riepilogo di tutti i dati inseriti. Rileggi con attenzione le dichiarazioni che hai reso e se trovi errori, puoi correggerli ritornando alla compilazione della domanda selezionando l'icona "Indietro" in fondo alla pagina.

Se dopo aver premuto sul tasto "Avanti" non ti viene presentato il riepilogo, vuol dire che nel modulo ci sono errori. Per correggerli scorri le pagine premendo sul tasto "Indietro" e modifica le voci evidenziate in rosso, poi scorri le pagine premendo sul tasto "Avanti" fino ad arrivare al riepilogo.

Controlla il riepilogo della domanda e se i dati inseriti sono esatti seleziona l'icona "Conferma e invia" che trovi in fondo al riepilogo.

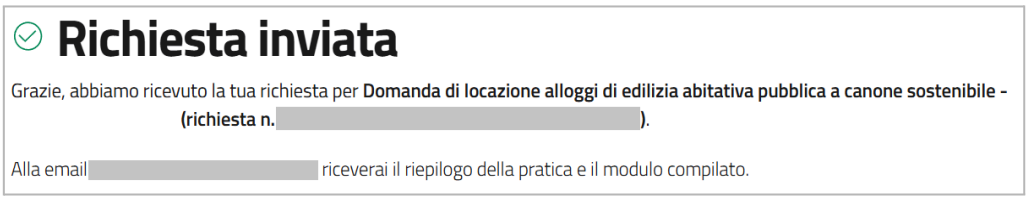


Si apre una schermata dove ti viene chiesto di confermare l'invio della domanda, clicca sul pulsante "Conferma e invia"



Se scegli "Annulla" torni alla compilazione della domanda.

Una volta confermata e inviata la domanda viene visualizzato il seguente messaggio



e all'indirizzo di posta elettronica indicato all'inizio della domanda (sezione Anagrafica richiedente) ricevi la seguente email che ti conferma che la domanda è stata acquisita dal sistema con in allegato la domanda in formato pdf:



Provincia autonoma di Trento

Gentile

ti comunichiamo che la tua richiesta per il servizio **Domanda di locazione alloggi di edilizia abitativa pubblica a canone sostenibi** è stata correttamente acquisita con il numero

Fai sempre riferimento a questo identificativo in caso di comunicazioni relative alla tua richiesta. In allegato il modulo da te compilato.
Attenzione: questa è la ricevuta di presentazione, NON è l'esito della domanda.

Ti ringraziamo per la collaborazione.

Per ulteriori informazioni visita il dettaglio della pratica

Ricevi questo messaggio perché hai usato un servizio su Provincia autonoma di Trento. In caso di problemi non rispondere a questa e-mail perché l'indirizzo non è presidiato, ti invitiamo a usare i contatti riportati sul sito web.

L'iter di presentazione della domanda è completo quando ricevi la seguente email di conferma protocollazione:



Provincia autonoma di Trento - Stanza del cittadino

Gentile

ti comunichiamo che la tua richiesta per il servizio **Domanda di locazione alloggi di edilizia abitativa pubblica a canone sostenibile** è stata protocollata. Il numero di protocollo è

Il prima possibile verrà presa in carico da un nostro operatore che provvederà al controllo e all'elaborazione della richiesta.
Ti ringraziamo per la collaborazione.

Per ulteriori informazioni visita il dettaglio della pratica

Consultazione dei messaggi

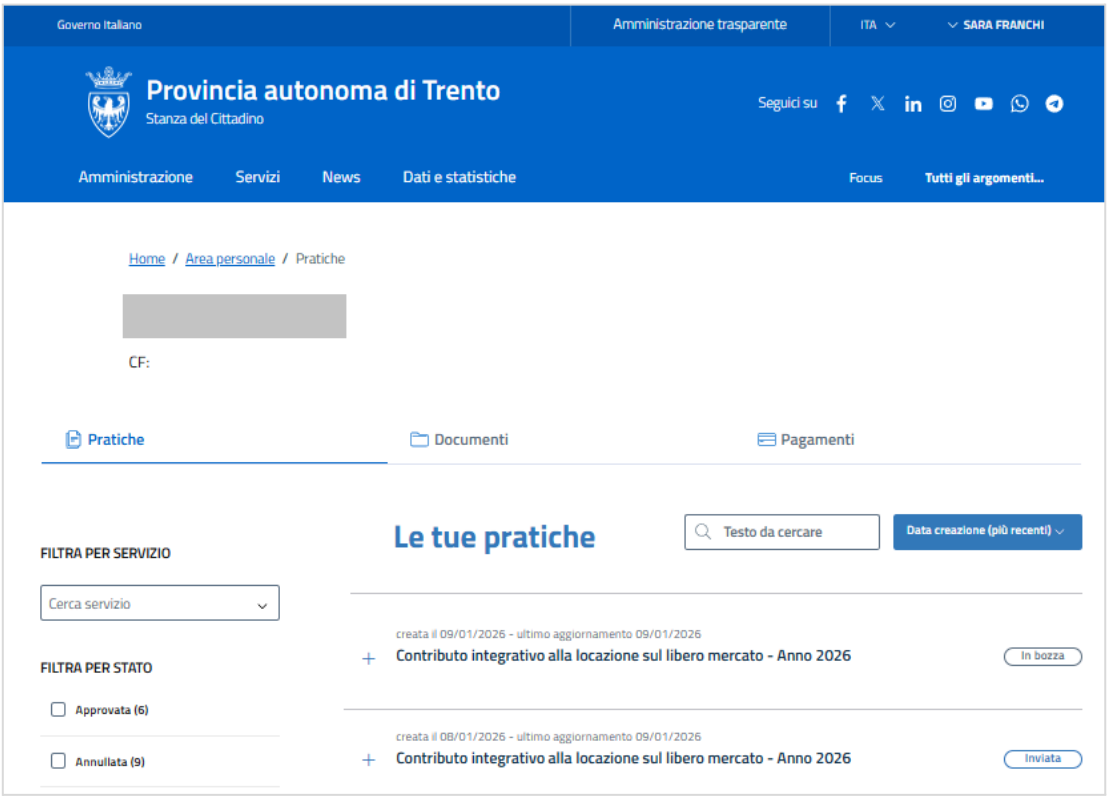
Puoi consultare i messaggi inviati alla tua email anche nella "Stanza del cittadino".

Accedi con il link: https://servizidigitali.provincia.tn.it/lang/it/pratiche/

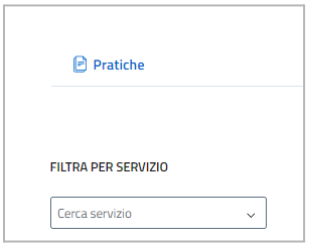


1. Identificati

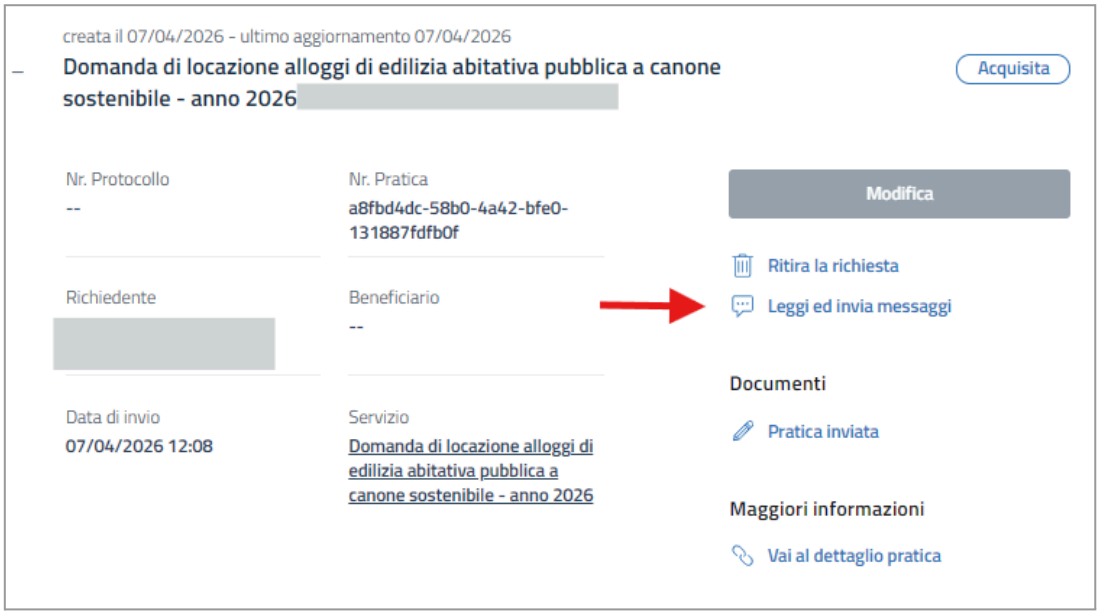
2. vai alla voce: Pratiche



3. in FILTRA PER SERVIZIO cerca la voce: “Domanda di locazione alloggi di edilizia abitativa pubblica a canone sostenibile …”



4. Seleziona la pratica che hai presentato cliccando sul nome e clicca sull'icona "Leggi e invia messaggi":



5. Nella schermata successiva seleziona la voce Messaggi



ATTENZIONE: contatta sempre personalmente l'Ente locale che gestisce la tua domanda di locazione.

13. Ritiro della domanda

E’ possibile ritirare la domanda contattando l’Ente locale presso il quale hai presentato la domanda di locazione.

14. Segnalazione del bisogno abitativo di alloggi a canone sostenibile

Se nel territorio dell'Ente locale dove vuoi presentare la domanda non ci sono alloggi disponibili per il tuo nucleo familiare oppure non hai trovato nessun alloggio di tuo interesse compila e invia la "Segnalazione del bisogno abitativo di alloggi a canone sostenibile" accedendo al link segnalazione del bisogno abitativo

con SPID oppure CIE oppure CPS/CNS. Per le modalità di accesso vedi il capitolo 1. Modalità di presentazione della domanda.

La compilazione di questa segnalazione è fondamentale per permettere agli enti competenti di identificare le necessità abitative dei nuclei familiari e di pianificare in modo efficace la messa a disposizione degli alloggi.

La segnalazione può essere compilata solo una volta.

Nella segnalazione hai la possibilità di indicare fino a 5 comuni della provincia dove vorresti abitare. Se non hai preferenze, all'apposita domanda seleziona l'opzione "In qualsiasi comune della Provincia".