



COMUNITÁ DELLA VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018 e ss.mm.

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Visto il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Vista la determinazione segretarile n. 768 di data 31.12.2025,

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione segretarile sopra citata, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
A TEMPO DETERMINATO**

Il trattamento economico annesso al posto a 36 ore settimanali è il seguente:

- stipendio annuo iniziale Euro 18.891,12;
- assegno annuo lordo Euro 2.424,00;
- indennità integrativa speciale Euro 6.371,01;
- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

PARI OPPORTUNITÀ'

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"), a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla selezione pubblica gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97);
- c) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- f) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando. In mancanza la Comunità della Val di Non provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di

studio deve comunque essere conseguita al momento dell'assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

Tutti i titoli e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dei concorrenti dalla selezione in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, **e firmata dall'aspirante**, dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Comunità della Val di Non – Servizio segreteria, organizzazione e affari generali – Via C. A. Pilati, 17 – 38023 CLES (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 30.01.2026

Il testo del presente bando e il modulo di domanda sono pubblicati sul sito internet della Comunità della Val di Non: <http://www.comunitavaldinon.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

La domanda, a pena di esclusione, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano**, nel qual caso il Servizio segreteria, organizzazione ed affari generali ne rilascerà ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata** alla Comunità della Val di Non all'indirizzo sopra indicato. Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande spedite a mezzo posta raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) saranno considerate valide purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopra indicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'ufficio postale accettante), a condizione che pervengano alla Comunità della Val di Non, entro il giorno 05.02.2026 ore 12.00, pena l'esclusione;
- **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità: presidenza@pec.comunitavaldinon.tn.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

I partecipanti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, contestualmente alla domanda di partecipazione, e pertanto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la precisa indicazione della residenza oltreché del domicilio;
3. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio);
4. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il

possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";

5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
8. le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
10. il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
11. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.
13. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 1 della L. 12.03.1999 n. 68 o di cui all'art. 5 della L. 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova selettiva, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o della necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova stessa;
14. la dichiarazione di assenso a ricoprire la sede di servizio assegnata;
15. eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio;
16. dichiarazione di consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento del concorso.

I cittadini degli Stati membri della Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre espressamente indicare quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi al concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 27, comma 6, del D.L. 55/1983 e s.m., considerata la natura semplificata della presente procedura selettiva, l'Amministrazione si avvale della facoltà di non richiedere il versamento della tassa di concorso. Pertanto, **la tassa di concorso non è dovuta**.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti potranno allegare il curriculum vitae redatto in formato standard europeo.

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

È facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (anche utilizzando l'allegato fac – simile) senza autenticazione della firma se sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR 445/2000).

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 la domanda di partecipazione al concorso e i titoli e documenti allegati stessa sono esenti dall'imposta sul bollo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI SERVIZIO

Servizi prestati: vengono valutati sino ad un massimo di dieci punti:

Per ogni anno di servizio presso datori di lavoro sia pubblici che privati con inquadramento professionale impiegatizio - punti 1,2

Per periodi di durata inferiore all'anno, il punteggio sarà ridotto proporzionalmente.
Non saranno valutati periodi di servizio di durata inferiore a 30 giorni.

TOTALE COMPLESSIVO PER I TITOLI PUNTI 10

TITOLI DI STUDIO

n. 3 punti per il voto massimo conseguibile all'esame di stato; in caso di voto inferiore al massimo, il punteggio sarà ridotto proporzionalmente. In caso di possesso di più diplomi verrà valutato il diploma comportante l'attribuzione del punteggio più favorevole per il candidato.

n. 1 punto per eventuali ulteriori diplomi di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

n. 1 punto per eventuale diploma di laurea.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del Servizio Segreteria, Organizzazione e Affari generali provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione approverà l'operato della Commissione giudicatrice, nonché la graduatoria finale di merito. La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, salvo diverse disposizioni di legge.

Le pubblicazioni sul sito web della Comunità della Val di Non inerenti lo svolgimento della presente selezione hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento ed il superamento delle prove.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., nel contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018, sottoscritto in data 01.10.2018, e nel vigente regolamento organico del personale dipendente e norme ivi richiamate.

Si precisa che la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica equivale alla accettazione delle condizioni previste dal presente bando e dalle disposizioni del regolamento organico del personale dipendente attualmente in vigore.

Per chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio segreteria, organizzazione ed affari generali della Comunità della Val di Non (tel. 0463/601622 – 0463/601611) e-mail : personale@comunitavaldinon.tn.it).

Cles, lì 31.12.2025

IL SEGRETARIO GENERALE
- avv. *Enrico Sartori* -



COMUNITÀ DELLA VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)

COMUNITÀ DELLA VAL DI NON Servizio segreteria, organizzazione e affari generali

ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO

- originale o copia autentica del brevetto;
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risultò il conferimento della ricompensa;

3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;

4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTATA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ;

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risultò anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risultò che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risultò anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;

5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO

6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO

- certificato di stato di famiglia

7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiaraione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.



COMUNITÀ DELLA VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)

COMUNITÀ DELLA VAL DI NON Servizio segreteria, organizzazione e affari generali

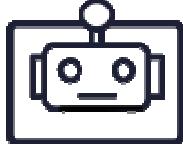
Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure concorsuali e di selezione del personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? La Comunità della Val di Non, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comunità della Val di Non con sede a Cles (Tn) in via C.A. Pilati 17 •e-mail: info@comunitaval dinon.tn.it •PEC: presidenza@pec.comunitaval dinon.tn.it •sito internet: www.comunitaval dinon.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 •e-mail servizioRPD@comunitrentini.it •sito internet www.comunitrentini.it

DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale); -categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute); -dati di localizzazione (es. indirizzo IP); -dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza).
FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -sono stati richiesti direttamente all'interessato (lei medesimo); -sono stati raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni. <p>In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.</p>
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -verifica del possesso dei requisiti di accesso alla procedura concorsuale/selettiva; -predisposizione della documentazione per la procedura concorsuale/selettiva; -redazione dei verbali della procedura concorsuale/selettiva da parte della Commissione giudicatrice; -espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; -formazione della graduatoria finale di merito; -comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; -pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale dell'ente (www.comunitavalдинон.tn.it) e in particolare nella sezione “Amministrazione trasparente”. <p>-Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>

CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss.mm.; -L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. (Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige); -D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss. mm. e L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm. (normativa in materia di trasparenza amministrativa); -D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale); -L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm. (legge provinciale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso); -Regolamento per le procedure di assunzione del personale, e in particolare l'art. 24 bis; -Bando di concorso/selezione.
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p>
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato. I curricula vitae dei concorrenti non sono conservati in protocollo e vengono cancellati al termine di ciascuna procedura concorsuale/selettiva.</p>

DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni, quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Autorità e organi di vigilanza e controllo; -Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali; -società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni); -fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso); -altre Pubbliche Amministrazioni che usufruiscono della graduatoria finale di merito. <p>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.</p>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati non sono oggetto di trasferimento a banche dati fuori dall'Unione Europea.</p>

OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</p>
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 <p>Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Il Designato

Responsabile del Servizio segreteria, organizzazione e affari generali

f.to avv. Enrico Sartori

IN CARTA LIBERA
DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO
(Barrare le ipotesi che ricorrono e compilare ove necessario)

ALLA COMUNITA'
DELLA VAL DI NON
Via C.A. Pilati n. 17
38023 CLES (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO
DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA**

Il/La sottoscritto/a _____,
presa visione dell'avviso di selezione pubblica indetta con determinazione
segretarile n. 768 di data 31.12.2025,

chiede

di essere ammesso/a alla relativa selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") e in particolare dell'art. 46,

dichiara

di essere nato/a a _____ il _____;

di essere residente in _____ Via/P.zza _____;

indirizzo e-mail _____;

- di essere cittadino/a italiano/a;
 di godere dei diritti civili e politici;

oppure:
per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea:

- di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
(indicare quale) _____;
 di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento): _____;
 di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

per i cittadini di Stati Terzi:

di essere familiare di cittadino/a dell'Unione europea e di essere titolare del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (dichiarare di seguito la precisa condizione) _____;

oppure di essere cittadino/a di Paesi terzi e essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (dichiarare di seguito la precisa condizione) _____;

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; _____;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____);

di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dall'avviso di selezione: _____ conseguito in data _____ presso _____;

di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
 di avere assolto agli obblighi di leva;
 di non aver assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi: _____;

di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
 ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale : _____;

di non aver procedimenti penali in corso;
 ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

- di aver prestato i seguenti servizi presso **pubbliche amministrazioni**:
1. _____ in qualità di _____
per il periodo dal _____ al _____;
 2. _____ in qualità di _____
per il periodo dal _____ al _____;
 3. _____ in qualità di _____
per il periodo dal _____ al _____;
 4. _____ in qualità di _____
per il periodo dal _____ al _____;
 5. _____ in qualità di _____
per il periodo dal _____ al _____;
 6. _____ in qualità di _____
per il periodo dal _____ al _____;
 7. _____ in qualità di _____
per il periodo dal _____ al _____;

e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- di aver prestato i seguenti servizi presso **datori di lavoro privati**:
1. _____ in qualità di _____
per il periodo dal _____ al _____;
 2. _____ in qualità di _____
per il periodo dal _____ al _____;
 3. _____ in qualità di _____
per il periodo dal _____ al _____;
 4. _____ in qualità di _____
per il periodo dal _____ al _____;
 5. _____ in qualità di _____
per il periodo dal _____ al _____;
 6. _____ in qualità di _____
per il periodo dal _____ al _____;
 7. _____ in qualità di _____
per il periodo dal _____ al _____;

e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

ovvero di non aver mai prestato servizio presso **datori di lavoro privati**;

- di non essere mai stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- ovvero di essere stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:
-

- di avere diritto a preferenze/precedenze alla nomina per _____
- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di appartenere alla categoria di soggetti di cui alla Legge n. 68/1999 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi
Sì No
Se SI', specificare quali _____
-
- di accettare la sede di servizio assegnata;
- di essere a conoscenza del fatto che le pubblicazioni sul sito web della Comunità della Val di Non inerenti lo svolgimento del presente concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento ed il superamento delle prove;
- di accettare le condizioni previste dal bando disciplinante la procedura di concorso in oggetto e le disposizioni del regolamento organico del personale dipendente attualmente in vigore.

Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione inherente al proprio recapito che si verificasse fino all'esaurimento della selezione chiede altresì che ogni comunicazione in merito venga fatta al seguente indirizzo:

COGNOME _____ NOME _____
VIA _____
COMUNE _____ PROV. _____
CAP _____ TELEFONO _____
e-mail _____

Con riferimento al Regolamento UE 2016/679 sulla tutela della privacy, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente al fine dell'espletamento della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile categoria c, livello base, 1^ posizione retributiva e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro che ne potrebbe conseguire. L'opposizione al conferimento degli stessi comporterebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione a rispondere all'istanza del sottoscritto. I dati forniti saranno trattati dal Servizio segreteria, organizzazione e affari generali della Comunità della Val di Non, Via C.A. Pilati n. 17, Cles, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione della selezione in argomento.

Il/la sottoscritto/a autorizza altresì la comunicazione di propri dati ad altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza del suo diritto, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i dati che riguardano gli interventi stessi ed intervenire circa il loro trattamento (ottenendo ad esempio la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, potendo opporsi, in tutto o in parte al trattamento degli stessi).

Il titolare del trattamento dei dati è la Comunità della Val di Non; il responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento, Via Torre Verde n. 23 (email: servizioRPDcomunitrentini.it)/sito internet: www.comunitrentini.it.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati per i fini sopra descritti.

Data _____

FIRMA

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

N.B. Allegare fotocopia carta d'identità