



COMUNITÀ DELLA VAL DI NON

con sede in CLES

Atto del Presidente

N° 115

Del 29/12/2025

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028

L'anno duemilaventicinque, addì ventinove del mese di dicembre alle ore 11:40 nella sala riunioni presso la sede della Comunità della Val di Non,

Il Sig. Slaifer Ziller Martin, in qualità di Presidente, provvede all'esame e all'adozione del provvedimento in oggetto.

Assiste e verbalizza il Segretario avv. Sartori Enrico .

IL PRESIDENTE DELLA COMUNITÀ

Premesse:

Richiamato il Decreto del Presidente della Provincia n. 63 di data 27.04.2010 avente ad oggetto “*Comunità della Val di Non. Trasferimento di funzioni amministrative ai sensi dell’art. 8 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, di riforma istituzionale e soppressione del Comprensorio della Valle di Non ai sensi dell’art. 42, comma 1, della medesima legge*”.

Vista la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”, che, in attuazione dell’articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l’ordinamento contabile dei Comuni con l’ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall’art. 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della L.R. 03.08.2015 n. 22, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto; la stessa individua inoltre gli articoli del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che si applicano agli enti locali.

Visto il comma 1 dell’art. 54 della L.P. 09.12.2015 n. 18 il quale prevede che “In relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell’ordinamento regionale o provinciale”.

Considerato che, ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo mentre ai responsabili dei servizi spettano l’adozione degli atti e dei provvedimenti ed, in via esclusiva, i compiti di gestione.

Ricordato che, a decorrere dal 2017, gli enti locali della provincia di Trento adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 dell’art. 11 del D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

Vista la deliberazione del Consiglio dei Sindaci della Comunità nr. 38 di data 11.12.2025 che approva la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP – definitivo) per l’esercizio finanziario 2026-2028.

Vista la deliberazione del Consiglio dei Sindaci della Comunità n. 39 di data 11.12.2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2026 con la nota integrativa.

Appurato che l’art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 stabilisce che entro venti giorni dall’approvazione del bilancio, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione l’Organo esecutivo dell’ente adotta il Piano esecutivo di gestione, in sigla PEG.

Appurato che il medesimo articolo stabilisce inoltre che il PEG:

- è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio e quindi è uno strumento triennale;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile e può contenere dati di natura extra-contabile;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esse connesse;

- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei Responsabili di servizio e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai Responsabili di servizio;
- è articolato, per l'entrata, in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed articoli e, per la spesa, in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli e articoli.

Richiamato, inoltre, il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui ll'Allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011 e in particolare:

- il punto “10.1 Finalità e caratteristiche” che recita: “Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)”;
- il punto “10.2 Struttura e contenuto” che recita: “Il PEG assicura un collegamento con:
 - la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
 - gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
 - le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
 - le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”.

Vista la Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m. ed in particolare gli articoli 89 “Indirizzo politico-amministrativo” e 90 “Potere di organizzazione”.

Atteso che il PEG è rappresentato per servizi, così come identificati nel vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Ritenuto di articolare la parte finanziaria del P.E.G., quale strumento di gestione del bilancio di previsione, secondo le seguenti modalità:

a) le tipologie di entrata vengono ripartite in categorie e in capitoli, secondo il rispettivo oggetto. Le categorie di entrata sono individuate nell’elenco di cui all’Allegato n. 13/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.;

b) le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto o al quinto livello del piano dei conti finanziario di cui all’art. 157 del D.Lgs. 267/2000 e s.m., comma 1-bis).

Verificato che il P.E.G. rimane pertanto un documento di programmazione finanziaria riguardando la suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del Bilancio di previsione per ciascun Responsabile di Servizio.

Richiamata la deliberazione n. 4 di data 27.01.2016 con la quale il Consiglio della Comunità ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio approvando il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Ritenuto opportuno affidare, alla luce degli elementi di cui sopra, a ciascun Responsabile di servizio, così come individuato dalla struttura organizzativa dell’ente e tenuto conto delle risorse umane e strumentali disponibili, le risorse finanziarie necessarie, così come individuate nel PEG allegato alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

Atteso che il contenuto finanziario del PEG coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e che gli obiettivi di performance saranno successivamente individuati nella sezione “*Valore pubblico, Performance e Anticorruzione*” – sottosezione “*Performance*” del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028.

Precisato che:

- a) sulla base delle risorse assegnate con il PEG, compete a ciascun Responsabile di servizio l’adozione e l’attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell’entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- b) i Responsabili dei singoli servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell’efficacia, dell’efficienza e dell’economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di rperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest’ultima responsabilità sia assegnata ad altro servizio (servizio responsabile delle procedure di entrata e di spesa);
- c) per quanto riguarda le risorse strumentali assegnate ad ogni Responsabile di servizio, esse sono rinvenibili dall’inventario depositato presso il servizio finanziario, nonché dal conto del consegnatario dei beni disponibile presso ciascun servizio.

Preso atto che gli obiettivi di performance saranno concertati con i Responsabili dei singoli servizi e che quanto depositato in atti vale quale attestazione di fattibilità e parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento per la parte di competenza, espressa ai sensi dell’art. 185 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.

Ribadito che il PEG 2026-2028 - parte finanziaria è stato redatto in attesa della definizione del Piano integrato di attività e organizzazione, in sigla PIAO, 2026-2028 nei termini temporali previsti dalla vigente normativa in materia.

Richiamato l’art. 15 del Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 3 di data 16.01.2017, inerente al controllo di gestione.

Dato atto che a decorrere dall’esercizio 2017 è stata introdotta anche la contabilità economica – patrimoniale armonizzata, con l’obbligo di adozione del Piano dei conti integrato, in sostituzione del regime di contabilità generale.

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.

Visto il Regolamento di attuazione dell’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 4 di data 27.03.2018.

Acquisiti sulla presente proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Responsabile del servizio finanziario.

Vista la L.R. 23.10.1998 n. 10.

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118.

Vista la L.P. 09.12.2015 n. 18.

Vista la L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss. mm.

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.,

DISPONE

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il Piano esecutivo di gestione, in sigla PEG, 2026-2028 per la sola parte finanziaria con il quale vengono affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie ai Responsabili dei servizi, come rappresentato dal documento allegato “A” che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che l’assegnazione delle risorse viene effettuata sulla base dei risultati della certazione con i singoli Responsabili dei servizi e che la documentazione depositata in atti vale quale conferma della regolarità tecnico-amministrativa e della fattibilità;
3. di assegnare sulla base dell’articolazione del PEG la responsabilità di tipo economico e finanziario ai Responsabili di servizio cui competono il conseguimento complessivo degli obiettivi che saranno successivamente assegnati e la verifica dell’utilizzo efficiente ed efficace di tutti i fattori produttivi valorizzati nella spesa, nonché l’adozione delle determinazioni a contrarre;
4. di dare atto che gli obiettivi di performance saranno successivamente individuati nella sezione “*Valore pubblico, Performance e Anticorruzione*” – sottosezione “*Performance*” del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028;
5. di stabilire che ai Responsabili di servizio spetta l’adozione, oltre che degli atti di cui ai paragrafi precedenti, anche di tutti gli altri atti nel rispetto delle competenze previste dalle norme del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., fatta eccezione per quelli riservati alla competenza dell’Organo esecutivo dell’ente;
6. di dare atto dell’immediata eseguibilità del presente provvedimento;
7. di pubblicare copia del presente atto all’albo telematico dell’Ente.
8. di dare atto che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti mezzi di impugnativa:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro il termine di 60 giorni, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

Presidente
Martin Slaifer Ziller
Documento firmato digitalmente
(ai sensi D.Lgs 07/03/2005 n.82)

Segretario
Enrico
Sartori
Documento firmato digitalmente
(ai sensi D.Lgs 07/03/2005 n.82)



COMUNITÀ DELLA VAL DI NON con sede in CLES

FINANZIARIO

Atto del Presidente

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Vista la suddetta proposta di provvedimento si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Cles, 29/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mara Ziller

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



COMUNITÀ DELLA VAL DI NON con sede in CLES

Atto del Presidente

SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028

Parere in ordine alla regolarità contabile

Vista la suddetta proposta di provvedimento si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. e dell'art. 4 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 4 di data 27.03.2018 parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Si attesta che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm., il presente atto non comporta impegno di spesa

Note:

Cles, 29/12/2025

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MARA ZILLER

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



COMUNITÀ DELLA VAL DI NON

con sede in CLES

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183, comma 1, della L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. – *“Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige”*).

Si certifica che copia del presente verbale è pubblicata all'albo telematico della Comunità della Val di Non per **dieci giorni** consecutivi

Cles 29/12/2025

IL SEGRETARIO
avv. Enrico Sartori

(Documento firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. n. 82/2005)



COMUNITÀ DELLA
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)

COMUNITÀ DELLA VAL DI NON
(Provincia di Trento)

Atto del Presidente

N. 115 del 29/12/2025

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028

Certificazione di esecutività

Il presente atto è immediatamente esecutivo.

Cles, lì 29/12/2025

Il Segretario
avv. Enrico Sartori

(Documento firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. n. 82/2005)