



COMUNITÀ DELLA VAL DI NON

con sede in CLES

Atto del Presidente

N° 56

Del 28/05/2026

OGGETTO: Determinazione dell'orario di servizio del personale dipendente della Comunità della Val di Non (ad esclusione del personale adibito all'assistenza domiciliare).

L'anno duemilaventisei, addì ventotto del mese di maggio alle ore 15:10, nella sala riunioni presso la sede della Comunità della Val di Non,

Il Sig. Slaifer Ziller Martin, in qualità di Presidente, provvede all'esame e all'adozione del provvedimento in oggetto.

Assiste e verbalizza il Segretario avv. Sartori Enrico.

IL PRESIDENTE DELLA COMUNITÀ

Visto l'art. 12 del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente, il quale al comma 2 prevede che *“L'articolazione dell'orario di servizio nonché l'orario di apertura al pubblico sono stabiliti con provvedimento del Presidente, sentito l'Organo esecutivo che tiene conto dell'esigenza di armonizzare l'orario di servizio con quello delle altre amministrazioni pubbliche e del lavoro privato e con la domanda dell'utenza”*; come analogamente disposto dal Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, s.m. all'art. 109.

Richiamati gli articoli 38 *“Orario di lavoro”*, art. 45 *“Lavoro straordinario”* e art. 47 *“Ferie”* del Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018.

Considerato che, contemperando le esigenze dell'Ente e quelle del personale, l'Amministrazione intende adottare le seguenti misure in via sperimentale, per il periodo di un anno:

PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO:

- *la modifica dell'elasticità di orario dall'attuale fascia flessibile 8.00 – 8.30 alla fascia flessibile 7.45-8.45;*

PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE:

- *orario libero, garantendo il monte ore settimanale di servizio, come da contratto di lavoro individuale, con fascia fissa obbligatoria dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 12.00 e orario minimo di entrata 7.45;*
- *la prestazione di lavoro straordinario è riconosciuta:*
 - *dal lunedì al giovedì: dopo le 20:00;*
 - *il venerdì: dopo le 14:00.*

PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

- *orario libero con fascia fissa obbligatoria dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e orario minimo di entrata 7.45;*
- *non è riconosciuta la prestazione di lavoro straordinario.*

Ritenuto di determinare l'orario di lavoro, in considerazione di una maggiore razionalizzazione nella gestione delle risorse umane e una migliore efficienza lavorativa, sulla base dei seguenti criteri: ottimizzazione delle risorse umane, miglioramento della qualità delle prestazioni, miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici e amministrazioni e rispetto dei carichi di lavoro.

Ritenuto di rinviare, per tutto quanto non specificatamente dettagliato, a quanto previsto dalla contrattazione collettiva provinciale.

Ritenuto di fissare la decorrenza del nuovo orario di servizio dal 01.06.2026.

Ritenuto conseguentemente di modificare negli stessi termini le articolazioni orarie del personale dipendente, sia a tempo pieno che part-time, attualmente in vigore.

Visto che con nota prot. 1896-4 di data 13.02.2026 è stata inviata, ai sensi art. 9 comma 2 lett. a) del CCPL dd. 01.10.2018, alle organizzazioni sindacali CGIL, CISL, UIL, Fe-

NALT, oltre che alle rappresentanti sindacali interne e ai responsabili di servizio, l'informazione preventiva sulla modifica dell'orario di servizio.

Ritenuto di confermare gli attuali orari di apertura al pubblico degli uffici della Comunità della Val di Non.

Dato atto che la presente decisione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente e non è pertanto necessario il preventivo parere di regolarità contabile.

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale- per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018.

Visti:

- la L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss.mm. (“Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino”);
- lo Statuto della Comunità della Val di Non;
- il “Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige” approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.;
- il Regolamento Organico del Personale Dipendente della Comunità della Val di Non.

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso da parte del Segretario generale ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali L.R. 03.05.2018 n. 2;

DISPONE

1. di approvare con decorrenza 01.06.2026, per un periodo sperimentale di un anno, le seguenti modifiche all'orario di servizio del personale dipendente, escluso il personale adibito all'assistenza a domicilio:

PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO:

- *la modifica dell'elasticità di orario dall'attuale fascia flessibile 8.00 – 8.30 alla fascia flessibile 7.45-8.45;*

PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE:

- *orario libero, garantendo il monte ore settimanale di servizio, come da contratto di lavoro individuale, con fascia fissa obbligatoria dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 12.00 e orario minimo di entrata 7.45;*
- *la prestazione di lavoro straordinario è riconosciuta:*
 - *dal lunedì al giovedì: dopo le 20:00;*
 - *il venerdì: dopo le 14:00.*

PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

- *orario libero con fascia fissa obbligatoria dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e orario minimo di entrata 7.45;*
- *non è riconosciuta la prestazione di lavoro straordinario.*

2. di modificare conseguentemente le articolazioni orarie dei dipendenti della Comunità della Val di Non (ad esclusione del personale adibito all'assistenza a domicilio) a tempo pieno e part- time attualmente in vigore;

3. di confermare gli attuali orari di apertura al pubblico degli uffici della Comunità della Val di Non;
4. di rinviare al competente servizio personale dell'Ente gli atti amministrativi relativi all'applicazione e alle modalità gestionali del nuovo orario, sia per il personale a tempo pieno sia per quello a part-time, nonché tutti gli altri interventi sul programma di gestione delle presenze del personale;
5. di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo telematico della Comunità della Val di Non;
6. di disporre l'invio del presente atto, per dovuta conoscenza, ai Responsabili dei Servizi dell'Ente;
7. di dare atto dell'immediata esecutività del presente provvedimento.

* _ * _ *

Avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti mezzi di impugnativa:

- opposizione al Presidente della Comunità, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- ricorso al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'articolo 63, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

Presidente
Martin Slaifer Ziller
Documento firmato digitalmente
(ai sensi D.Lgs 07/03/2005 n.82)

Segretario
Enrico
Sartori
Documento firmato digitalmente
(ai sensi D.Lgs 07/03/2005 n.82)



COMUNITÀ DELLA VAL DI NON

con sede in CLES

SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Atto del Presidente

OGGETTO: Determinazione dell'orario di servizio del personale dipendente della Comunità della Val di Non (ad esclusione del personale adibito all'assistenza domiciliare).

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Vista la suddetta proposta di provvedimento si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Cles, 28/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

avv. Enrico Sartori

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



COMUNITÀ DELLA VAL DI NON

con sede in CLES

Atto del Presidente

SERVIZIO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

OGGETTO: Determinazione dell'orario di servizio del personale dipendente della Comunità della Val di Non (ad esclusione del personale adibito all'assistenza domiciliare).

Parere in ordine alla regolarità contabile

Vista la suddetta proposta di provvedimento si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. e dell'art. 4 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 4 di data 27.03.2018 parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Si attesta che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm., il presente atto non comporta impegno di spesa

Note:

Cles, 28/05/2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MARA ZILLER

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



COMUNITÀ DELLA VAL DI NON con sede in CLES

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183, comma 1, della L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. – “*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige*”).

Si certifica che copia del presente verbale è pubblicata all'albo telematico della Comunità della Val di Non per **dieci giorni** consecutivi

Cles 28/05/2026

IL SEGRETARIO
avv. Enrico Sartori

(Documento firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. n. 82/2005)



COMUNITÀ DELLA
VAL DI NON

Via Pilati, n. 17
38023 - Cles (TN)

COMUNITÀ DELLA VAL DI NON
(Provincia di Trento)

Atto del Presidente

N. 56 del 28/05/2026

Oggetto: Determinazione dell'orario di servizio del personale dipendente della Comunità della Val di Non (ad esclusione del personale adibito all'assistenza domiciliare).

Certificazione di esecutività

Il presente atto è immediatamente esecutivo.

Cles, lì 28/05/2026

Il Segretario

avv. Enrico Sartori

(Documento firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. n. 82/2005)