

Protocollo d'intesa

Tra

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Anaunia" di Predaia – Fraz. Taio (con sede a Predaia, Via ..., C.F. ...),
rappresentata dal Direttore, dott. Fausto Flaim di seguito denominata "A.P.S.P."

e

Comunità della Valle di Non (con sede in Cles, via Pilati, 17 C.F.), rappresentata dal Segretario Generale
avv. Enrico Sartori

di seguito denominata "Comunità"

Premesso che

- la Comunità della Val di Non è titolare del rapporto di lavoro con la dipendente sig.ra
 - per motivate esigenze organizzative interne, la Comunità della Val di Non ritiene opportuno assegnare temporaneamente la dipendente all'A.P.S.P. "Anaunia" di Taio - Predaia;
 - l'A.P.S.P. ha manifestato disponibilità ad accogliere l'assegnazione, considerata la coerenza delle mansioni con l'attività svolta dall'ente;
 - entrambe le Parti intendono regolamentare tale collaborazione nel rispetto della normativa vigente e senza oneri economici a carico dell'A.P.S.P.;
-

Articolo 1 – Oggetto

Il presente Protocollo disciplina l'assegnazione temporanea della dipendente sig.ra ... (matr. ...), attualmente in servizio presso la Comunità della Val di Non, presso l'A.P.S.P. "Anaunia" di Taio - Predaia.

Le mansioni affidate alla dipendente saranno individuate dall'A.P.S.P. in coerenza con le competenze della signora e con le prescrizioni del Medico Competente e nel rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro; in particolare la signora verrà assegnata al Servizio educativo/animativo dell'A.P.S.P.

Articolo 2 – Durata

L'assegnazione ha decorrenza dal ... al ..., salvo proroga o cessazione anticipata concordata tra le Parti.

Articolo 3 – Rapporto di lavoro

1. La dipendente mantiene il rapporto di lavoro esclusivamente con la Comunità della Val di Non, che rimane titolare di tutti i relativi obblighi giuridici ed economici.
 2. Lo stipendio, gli oneri previdenziali e assicurativi restano interamente a carico della Comunità.
 3. Durante il periodo di assegnazione, la dipendente svolgerà le proprie mansioni sotto il coordinamento funzionale del Direttore dell'A.P.S.P. o di persona da lui delegata, nel rispetto dell'orario concordato.
-

Articolo 4 – Oneri finanziari

L'assegnazione non comporta alcun onere a carico dell'A.P.S.P. "Anaunia" di Taio-Predaia.

Articolo 5 – Doveri e responsabilità

1. La dipendente osserva i regolamenti interni e le direttive organizzative dell'A.P.S.P..
 2. L'A.P.S.P. garantisce le condizioni di sicurezza necessarie ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e assicura che le mansioni assegnate siano compatibili con le prescrizioni del Medico Competente.
 3. La potestà disciplinare resta in capo alla Comunità della Val di Non.
-

Articolo 6 – Risoluzione

Il presente Protocollo può essere risolto anticipatamente:

- per mutuo consenso tra le Parti;
 - per motivate esigenze organizzative di una delle due Parti, con preavviso scritto di almeno 15 giorni.
-

Articolo 7 – Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto, si applicano le disposizioni normative vigenti.
-

Letto, approvato e sottoscritto

Cles, lì ...

Per l'A.P.S.P. "Anaunia" di Taio

Per la Comunità della Val di Non

Il Direttore

Il Segretario generale

dott. Fausto Flaim

avv. Enrico Sartori