



COMUNITÀ DELLA VAL DI NON
Servizio Tecnico e Tutela Ambientale
Via C.A. Pilati, 17 38023 CLES (TN)
Tel. 0463/601648
e-mail: tecnico@comunitavaldinon.tn.it
PEC : tecnico@pec.comunitavaldinon.tn.it



Cles, 27/10/2026

Prot. N. 12399-16.4/Tec

OGGETTO: AVVISO DI ASTA PUBBLICA FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E RECUPERO DI RIFIUTI URBANI E SPECIALI COSTITUITI DA METALLO (C.E.R. 20.01.40) PRODOTTI NEI CENTRI DI RACCOLTA GESTITI DALLA COMUNITA’ DELLA VAL DI NON PER IL PERIODO DI 24 MESI
(approvato con determinazione n.646/2026)

Denominazione Amministrazione aggiudicatrice:	Comunità della Val di Non, Via C.A. Pilati, 17 - CLES (TN)
Durata del contratto:	24 mesi (presumibilmente dal 1 gennaio 2027 al 31 dicembre 2028)
Criterio di aggiudicazione:	Massimo rialzo
Scadenza richiesta chiarimenti:	<u>giovedì 19.11.2026 ore 12:00</u>
Scadenza presentazione offerte:	<u>giovedì 26.11.2026 ore 12:00</u>
Apertura buste:	<u>giovedì 26.11.2026 a partire dalle ore 14:00</u>
RUP:	ing. Fiorenzo Cavosi

In esecuzione della determinazione del responsabile del servizio tecnico e tutela ambientale n. 646 d.d. 19.10.2026, si rende noto che la Comunità della Val di Non intende procedere all'affidamento in concessione del servizio ad oggetto mediante asta pubblica ai sensi dell'art. 19 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, con il metodo delle offerte al massimo rialzo, come di seguito contenuto nel presente avviso.

La procedura si svolgerà in maniera tradizionale ossia mediante la consegna di plico sigillato, contenente la busta amministrativa e la busta economica, come meglio specificato al paragrafo 11.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (SICOPAT) all'indirizzo: <https://sicopat2.provincia.tn.it/trasparenza-fe/#/page/lista-manifestazione-interesse-page>



Sommario

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E ALTRE INFORMAZIONI.....	3
2. OGGETTO, DURATA DEL SERVIZIO E SPECIFICHE TECNICHE	3
2.1. Raccolta	3
2.2. Redazione del Formulario di identificazione e pesatura.....	4
2.3. Trasporto	4
2.4. Trattamento	4
2.5. Inoltro bollettini rilevazione prezzi all’ingrosso	5
3. LUOGO DI ESECUZIONE.....	5
4. SUBAPPALTO	5
5. SOPRALLUOGO	5
6. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE.....	5
7. BASE D’ASTA e MODALITA’ DI CALCOLO DEL RICONOSCIMENTO IN FASE ESECUTIVA.....	6
8. MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE.....	7
9. ESCLUSIONE DELLE ISTANZE.....	8
10. MODALTA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	8
11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	9
12. PROCEDURA DI GARA	11
13. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	12
14. OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI.....	12
15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	13



1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante è la Comunità della Val di Non, con sede in via C.A. Pilati, 17 -38023 Cles (TN) – Codice Fiscale 92019340220 e Partita IVA 02170450221 indirizzo PEC:- tecnico@pec.comunitavaldinon.tn.it

Responsabile del procedimento: l'ingegner Fiorenzo Cavosi, Responsabile del Servizio tecnico e Tutela Ambientale.

2. OGGETTO, DURATA DEL SERVIZIO E SPECIFICHE TECNICHE

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento biennale in concessione del servizio di ritiro, trasporto e recupero dei rifiuti urbani e speciali costituiti da materiali ferrosi (C.E.R. 20.01.40), provenienti dai n. 21 centri di raccolta gestiti dalla Comunità della Val di Non e riportati nell'Allegato E.

Il servizio avrà, pertanto, **durata di 24 mesi**, con decorrenza dal 01.01.2027 fino al 31.12.2028.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto del D.Lgs 152/2006, trattandosi ad ogni effetto di attività di pubblico interesse sottoposta ai principi ed ai criteri di cui all'art. 178, comma 1 del decreto medesimo.

Il quantitativo medio annuo del materiale conferito dalle utenze domestiche e non domestiche presso i n. 21 centri raccolta **è stimato pari a 615 tonnellate, per un quantitativo totale nel corso della presente procedura (24 mesi) pari a circa 1.230 tonnellate.** Essendo la produzione dei rifiuti soggetta a variabilità per cause non imputabili alla Stazione Appaltante, le quantità indicate si intendono come presunte e non garantite e potranno, pertanto, variare in aumento o in diminuzione senza che ciò possa far accampare diritti alla Ditta affidataria.

Per quanto attiene le modalità di esecuzione del servizio, si descrivono di seguito le principali specifiche tecniche richieste:

2.1. Raccolta

Il ritiro dovrà essere effettuato entro 24 ore dalla chiamata ovvero dalla trasmissione, da parte della Comunità, della documentazione attestante i livelli di riempimento dei container adibiti alla raccolta del metallo. Dovrà, in ogni caso, essere garantito il costante rispetto dei quantitativi massimi e dei tempi massimi di giacenza previsti dalla normativa vigente.

Le modalità di attivazione della richiesta di ritiro saranno concordate con l'Appaltatore in sede di stipula del contratto e potranno prevedere, a titolo esemplificativo, l'utilizzo della posta elettronica ordinaria o della posta elettronica certificata (PEC).

La comunicazione relativa ai livelli di riempimento dei container sarà effettuata, di norma, dal lunedì al venerdì, con frequenza presumibilmente giornaliera, in funzione delle effettive esigenze di conferimento e delle condizioni di riempimento dei contenitori e comunque, da concordare con l'Appaltatore.

L'inosservanza dei tempi sopra indicati per i ritiri determinerà l'applicazione delle penali che verranno previste nello specifico contratto.

La Comunità ha la facoltà di eseguire in ogni momento controlli sullo svolgimento del servizio.

Per ogni centro di raccolta l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere al carico/trasferimento del rifiuto dal container posizionato all'interno dei CR al proprio mezzo ed al trasporto presso l'impianto di destino utilizzando esclusivamente veicoli autorizzati, proprio personale e proprie attrezzature, nel rispetto delle normative in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro. Per tali operazioni la Comunità non fornirà alcun ausilio, né di mezzi ed attrezzature, né di personale.

Ai fini della sicurezza, gli accessi ai centri di raccolta dovranno svolgersi durante l'orario di chiusura riportato nell'allegato E. Ove ciò non fosse possibile, gli stessi dovranno essere concordati con l'ufficio tecnico della Comunità al fine di evitare qualsiasi possibile rischio e limitare le interferenze con la normale attività dei centri di raccolta.



2.2. Redazione del Formulario di identificazione e pesatura

È a carico dell'Appaltatore la compilazione del formulario di identificazione del rifiuto in formato digitale (xFIR), secondo quanto previsto dall'articolo 7, comma 8, del Decreto Ministeriale 4 aprile 2023, n. 59, recante la disciplina del sistema RENTRI, per tutte le movimentazioni di rifiuti effettuate presso le diverse unità locali.

L'Appaltatore è tenuto a provvedere alla pesatura dei materiali prelevati presso ciascuna singola unità locale, mediante l'utilizzo delle pese messe a disposizione presso i Centri di raccolta di Cles, Coredo, Denno, Sanzeno e Sarnonico.

Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse possibile procedere alla pesatura mediante le pese sopra indicate, l'Appaltatore potrà determinare, al momento del prelievo, un peso presunto del materiale. In tal caso, l'Appaltatore dovrà provvedere successivamente alla rilevazione del peso effettivo presso il proprio impianto e comunicare il dato alla Stazione Appaltante secondo le modalità dalla medesima stabilite.

Con cadenza almeno mensile, tutti i rifiuti metallici prelevati presso i Centri di raccolta dovranno essere sottoposti a pesatura presso le pese della Stazione Appaltante, al fine di consentire la verifica e la riconciliazione dei quantitativi complessivamente raccolti. I dati relativi alle pesature effettuate dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante entro le 24 ore successive alla relativa rilevazione.

In conformità a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 4 aprile 2023, n. 59, il peso del rifiuto dovrà essere riportato nel relativo xFIR, con riferimento allo specifico Centro di raccolta e alla movimentazione effettuata.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, verifiche e controlli a campione sulle operazioni di pesatura, sui quantitativi dichiarati dall'Appaltatore e sulla corrispondenza tra i pesi rilevati e quelli comunicati e/o riportati nella documentazione prevista.

Entro e non oltre il settimo giorno di ogni mese, l'Appaltatore dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, attraverso i canali e secondo le modalità definiti in sede di esecuzione del contratto, un report riepilogativo delle movimentazioni effettuate nel mese precedente.

Il report dovrà contenere, almeno, le seguenti informazioni:

- numero del formulario di identificazione del rifiuto (xFIR);
- data della movimentazione;
- peso del rifiuto movimentato;
- unità locale del produttore/detentore;
- Centro di raccolta di provenienza;
- eventuali ulteriori informazioni richieste dalla Stazione Appaltante ai fini della verifica e della rendicontazione dei quantitativi movimentati.

L'Appaltatore è responsabile della completezza, correttezza e tempestività dei dati trasmessi e dovrà garantire la piena corrispondenza tra i quantitativi effettivamente movimentati, quelli risultanti dalle operazioni di pesatura e quelli riportati nei relativi xFIR e nei report mensili.

2.3. Trasporto

L'impresa aggiudicataria dovrà effettuare il trasporto dei rifiuti dai centri di raccolta (indicati nell'Allegato E), con l'impiego di idonei automezzi forniti delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per le tipologie di rifiuti da ritirare.

Il trasporto dei rifiuti dovrà avvenire tramite vettore in possesso di tutte le autorizzazioni richieste dalla legge, in particolare l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. e delle eventuali norme regionali e disposizioni provinciali.

2.4. Trattamento

Il servizio di recupero dovrà essere effettuato, a cura e con piena assunzione di responsabilità, dall'Appaltatore esclusivamente presso impianti di recupero muniti di autorizzazione ordinaria in corso di validità e nel rispetto della normativa vigente in base alla tipologia di rifiuto.



Il trattamento dovrà essere effettuato in conformità delle vigenti norme igienico sanitarie, nonché di quelle inerenti alla sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità civili e penali qualora il carico dei rifiuti venisse dirottato ad impianti non autorizzati.

2.5 Inoltro bollettini rilevazione prezzi all'ingrosso

L'appaltatore dovrà inviare alla Comunità, attraverso mail o PEC, i **bollettini quindicinali emessi dalla C.C.I.A.A. di Milano e riportanti i prezzi della voce nr. 60 della categoria nr. 429 "Rifiuti costituiti da rottami ferro ed acciaio" - Comunicazione ASSOFERMET**. Tali bollettini, in formato .pdf, dovranno essere inoltrati non appena pubblicati dalla Camera di Commercio e, comunque, **non oltre 10 giorni dalla pubblicazione**.

L'inosservanza dei tempi sopra indicati determina l'attivazione di un sollecito da parte della Comunità..

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio avrà luogo nei n. 21 centri di raccolta gestiti dalla Comunità e meglio identificati nell'Allegato E - Planimetria ed indirizzi.

4. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

5. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo obbligatorio.

6. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori che dimostrino di essere in possesso dei sotto elencati requisiti in ordine generale e di idoneità professionale.

A titolo meramente esemplificativo, si precisa che sono ammessi alla gara le persone fisiche, le ditte individuali, le imprese costituite in forma di società commerciale o di società cooperativa e/o i raggruppamenti temporanei formati dagli stessi. Per la disciplina dei raggruppamenti temporanei si applica, per analogia, quanto prevedono l'art. 68 e l'art. 97 del D.Lgs. 36/2023.

● Requisiti di ordine generale:

- ✓ Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- ✓ Iscrizione (già in possesso o in corso di presentazione) nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list)

● Requisiti di Idoneità tecnico-professionale:

- ✓ iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto come specificato all'art. 100, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*).
- ✓ essere in possesso delle autorizzazioni di cui al D.M. 120/2014 categoria 1 classe D e categoria 4 classe F per le operazioni di trasporto o superiori;
- ✓ essere in possesso o avere nelle disponibilità un adeguato impianto di destino per il rifiuto autorizzato in regime ordinario.

Nel caso di operatore economico individuale tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti dal titolare della ditta.



Nel caso di soggetti partecipanti in raggruppamento temporaneo i requisiti sopraindicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati, a **PENA DI ESCLUSIONE**;
- i requisiti di idoneità tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme, a **PENA DI ESCLUSIONE**;

Non possono partecipare operatori economici che hanno sottoscritto accordi con altri operatori intesi a falsare la concorrenza.

NOTA BENE. Ai sensi di quanto previsto dall’art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m. è fatto **divieto**, per n. 3 (tre) anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i **soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi ad ex dipendenti dell’Amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali** nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di n. 3 (tre) anni

Si allega al presente bando l’Allegato A per dichiarare il possesso dei requisiti richiesti da parte dell’operatore economico nel suo complesso.

Qualora il firmatario della dichiarazione non sia a diretta conoscenza del possesso di tutti i requisiti di ordine generale (previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023) a carico degli altri soggetti, questi ultimi dovranno rendere autonoma dichiarazione utilizzando l’Allegato A.

7. BASE D’ASTA e MODALITA’ DI CALCOLO DEL RICONOSCIMENTO IN FASE ESECUTIVA

Il concorrente dovrà indicare la percentuale che intende offrire in aumento rispetto al valore massimo della voce nr. 60 della categoria nr. 429 “Rifiuti costituiti da rottami ferro ed acciaio” indicato nel bollettino emesso quindicinalmente dalla C.C.I.A.A. di Milano – Comunicazione ASSOFERMET.

Si chiede di indicare tale valore in cifre e in lettere fino alla seconda cifra decimale.

In fase esecutiva, pertanto, il valore del bene concesso seguirà l’andamento della “Piazza di Milano” e **verrà calcolato applicando la percentuale di rialzo presentata dall’aggiudicatario** (che rimarrà fissa per tutta la durata contrattuale) **al valore massimo** della voce nr. 60 della categoria nr. 429 “Rifiuti costituiti da rottami ferro ed acciaio” indicato nel bollettino emesso dalla C.C.I.A.A. di Milano – Comunicazione ASSOFERMET **relativo al periodo effettivo in cui si svolgerà il servizio.**

L’importo così determinato si intende onnicomprensivo, ovvero comprendere gli oneri per il carico, il trasporto, il trattamento, la sicurezza ed ogni altro costo necessario all’espletamento del servizio.

La percentuale di rialzo offerta sarà fissa e invariabile per l’intera durata del contratto e si intende offerta dall’appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

Esempio:

il bollettino emesso dalla C.C.I.A.A. di Milano il 25/09/2026 alla voce sopra indicata riporta un valore massimo pari a 141,00 Euro/ton;

CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO

Rilevazione dei prezzi all'ingrosso sulla piazza di Milano effettuata dalla CCIAA
in data 25 settembre 2026

Capitolo 429 - Rifiuti costituiti da Rottami di Ferro ed Acciaio

Comunicazione ASSOFERMET n° 16

NOTA INTRODUTTIVA DELLA CCIAA DI MILANO

ATTENZIONE: A decorrere dal 14 Giugno 2019, riprendono le rilevazioni della Commissione Metalli Ferrosi e Non, unicamente in relazione al Capitolo 429, a talune voci dell'ex Capitolo 430, dedicate ai rottami ferrosi e alle ghise per fonderia.

Le Voci 190-210 sono state oggetto di revisione e pertanto non sono più rilevate da gennaio 2020

Fonte: CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO

429 RIFIUTI COSTITUITI DA ROTTAMI DI FERRO ED ACCIAIO DA PRODUTTORE DI RIFIUTI DI FERRO ED ACCIAIO A IMPIANTO DI RECUPERO DI ROTTAMI/COMMERCIANTE (in possesso di relativa Autorizzazione) per la Trasformazione in Materie Prime Siderurgiche, Metallurgiche e per altri usi di Settore Franco Milano e Provincia - IVA esclusa.	Unità di misura t.	
RIFIUTI Non Pericolosi costituiti da Rottami di Ferro e Acciaio - Note: (1) (3) (4)	da euro	a euro

60	Rifiuti costituiti da Carichi di Rottami Vecchi di Raccolta sino a 2,9 mm, provenienti anche dalla Raccolta Differenziata (Piazzole/Isola Ecologiche Comunali), già esenti da inerti, da sottoporre a Operazioni di Recupero (Controlli di accettazione/Verifica del Carico; Selezione/Cernita per la separazione da eventuali rimanenti materiali/scarti indesiderati; eventuali Trattamenti meccanici necessari per Preparazione a Utilizzo finale in Acciaieria)	100,00	141,00
----	---	--------	--------

Ipotizzando che:

- la ditta affidataria offra una percentuale di rialzo pari al 20%
- nel periodo compreso tra la data di emissione del bollettino (25.09.2026) e il giorno antecedente la data del bollettino successivo vengano ritirate dai centri di raccolta 50 ton di materiale ferroso, risultante da xFIR,

il prezzo conseguente sarà pari al valore del listino prezzi datato 25.09.2026, moltiplicato per la percentuale offerta e per il quantitativo raccolto

Prezzo = 141,00 Euro/ton x 50 ton x 20% = 8.460 Euro

8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo a seguito dell'espletamento di asta pubblica da effettuarsi ai sensi dell'art. 19 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e sarà assegnata in favore del concorrente, in regola con i requisiti e la documentazione richiesti, che avrà formulato il **massimo rialzo percentuale** come meglio specificato al paragrafo 11.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in ribasso e/o condizionate.

L'aggiudicazione è disposta dal presidente di gara a favore del soggetto che ha ottenuto il punteggio più elevato.

Si procederà ad aggiudicazione anche con una sola offerta, qualora sia ritenuta comunque idonea.

Qualora risultino due o più offerte con identico punteggio, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

La Comunità può comunque disporre di non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga che nessuna delle offerte sia completamente rispondente alle esigenze rappresentate negli atti di gara.



Può in tal caso disporre la rinnovazione della gara integrandola con prescrizioni più dettagliate.

9. ESCLUSIONE DELLE ISTANZE

Sono escluse dal procedimento le istanze:

- a) Pervenute dopo la scadenza indicata al successivo paragrafo 10;
- b) Incomplete dei dati di individuazione dell'offerta economica;
- c) Presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti minimi indicati al paragrafo 6.

10. MODALTA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessi alla gara gli interessati dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente a:

Comunità della Val di Non, via C.A. Pilati, 17 – 38023 Cles (TN)

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 26 NOVEMBRE 2026

un **PLICO CHIUSO**, controfirmato sui lembi di chiusura e/o sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o in altro modo idoneo a garantirne l'integrità, a pena di esclusione, contenente la documentazione di cui al successivo art. 11.

N.B.

Al fine di garantire la corretta conservazione dell'integrità del plico, si consiglia di **controfirmare i lembi** di chiusura e quindi di **apporre del nastro adesivo trasparente sui lembi di chiusura controfirmati**.

Si precisa che si disporrà l'esclusione del concorrente in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte

Sull'esterno del plico d'invio deve essere riportata la seguente dicitura: **"NON APRIRE - OFFERTA PER SMALTIMENTO RIFIUTI METALLICI"** (o altra dicitura simile)

Detto plico dovrà essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico inoltrato da corriere specializzati;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Comunità della Val di Non all'indirizzo di cui sopra, il quale ne rilascia apposita ricevuta

Si avverte che:

- il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: **non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno all'Ufficio protocollo dell'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi; in particolare non fa fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine;**
- non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato;
- non si fa luogo a gara di miglione, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.



Le richieste di **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI** in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto all'indirizzo sopra riportato per la presentazione dell'offerta o a mezzo e-mail all'indirizzo tecnico@pec.comunitavaldinon.tn.it che fornirà, a coloro che faranno domanda, le informazioni relative alla gara, consentendo la visione delle informazioni di interesse generale date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione delle stesse sul sito internet della Comunità. Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate sul sito internet si intendono note a tutti i concorrenti.

Tali richieste devono pervenire **non oltre le ore 12:00 del giorno 19 novembre 2026**. L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dal Responsabile del Servizio Tecnico, unico autorizzato a riscontrare le istanze dei candidati.

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Tutta la documentazione descritta ai successivi punti del presente paragrafo deve essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e **sottoscritta, pena l'esclusione**, da persona abilitata a impegnare validamente il concorrente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del concorrente medesimo.

Il **plico esterno sigillato** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, tutta la sottoindicata documentazione:

- LA **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** elencata al successivo punto A).
- UNA **BUSTA CHIUSA/SIGILLATA controfirmata** sui lembi di chiusura e/o sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o in altro modo idoneo a garantirne l'integrità, riportante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e contenente l'offerta economica elencata al successivo punto B); si ricorda che la busta dovrà essere sigillata/chiusa in modo da garantirne l'integrità. Si precisa che si disporrà **l'esclusione** del concorrente in caso di non integrità della busta contenente l'offerta o di altre irregolarità relative alla chiusura della busta, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- la **DICHIARAZIONE**, in carta libera, (**Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**) resa dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, **firmata** e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, resa preferibilmente utilizzando l'allegata modulistica e recante:
 1. attestazione del **possesso dei requisiti** richiesti dall'art. 6 del presente bando (requisiti di ordine generale e di Idoneità tecnico-professionale);
 2. presa d'atto che la presentazione dell'offerta equivale ad accettazione delle clausole di cui al capitolato speciale e a dichiarazione di remuneratività dell'offerta presentata;
- l'**Allegato B – DGUE** resa dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, anch'esso **firmato**;
- Documentazione che attesti il possesso delle autorizzazioni di cui al D.M. 120/2014 categoria 1 classe D e categoria 4 classe F per le operazioni di trasporto o superiori;
 - Eventuale documentazione in caso di avalimento;
 - Eventuale documentazione per i soggetti associati

Le dichiarazioni che compongono la documentazione amministrativa devono essere **sottoscritte** dal concorrente. In caso di **concorrente plurisoggettivo**, la sottoscrizione è effettuata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituiti**, dalla mandataria/capofila; in tal caso la dichiarazione attesterà il possesso dei requisiti in capo all'intero



raggruppamento/consorzio/società (e quindi con riferimento a ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento/ consorzio /società ecc.);

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o società.

Nel caso di mancata utilizzazione dei fac-simile sopra citati, le dichiarazioni in oggetto dovranno essere rese nel pieno e puntuale rispetto dell'ordine e del contenuto delle attestazioni previste nei fac-simile stessi.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata o l'incompleta produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



B) OFFERTA ECONOMICA

Come precisato nel precedente paragrafo, nel plico dovrà essere inserita una **BUSTA CHIUSA/SIGILLATA controfirmata sui lembi di chiusura** e/o sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o in altro modo idoneo a garantirne l'integrità. La busta dovrà riportare all'esterno la dicitura **OFFERTA ECONOMICA** e dovrà contenere un'offerta formulata preferibilmente seguendo il modello allegato (Allegato C) e, in ogni caso, contenente l'indicazione della percentuale in aumento offerta.

Si rammenta che si disporrà l'esclusione del concorrente in caso di non integrità della busta contenente l'offerta o di altre irregolarità relative alla chiusura della busta, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si evidenzia che:

- l'offerta non potrà essere plurima, condizionata, parziale o in diminuzione.
- La percentuale di rialzo offerta sarà fissa e invariabile per l'intera durata del contratto
- L'offerta dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali. Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore al massimo consentito si considereranno validi solo i primi due decimali senza alcun rilievo di quelli ulteriormente indicati.
- La Comunità, in sede di apertura delle offerte economiche, procede ad una verifica dell'offerta presentata. In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli indicati in lettere vengono fatti prevalere quelli espressi in lettere.

L'offerta economica deve essere **sottoscritta** dal concorrente, **pena l'esclusione**.

In caso di concorrente plurisoggettivo, la sottoscrizione è effettuata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o società non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o società.

Si **allega** al presente avviso di gara un **fac-simile di offerta economica (Allegato C)** che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti di gara.

12. PROCEDURA DI GARA

Le sedute di gara sono fissate per il giorno **giovedì 26.11.2026, presso la sede della Comunità della Val di Non, a partire dalle ore 14.00.**

La gara si svolgerà nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:

In seduta aperta al pubblico, il Presidente di gara:

- verifica la regolarità dei plichi pervenuti;
- apre i plichi, ne verifica la consistenza e ne contrassegna il contenuto;
- esamina la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** verificandone la regolarità e la completezza ed escludendo i concorrenti che abbiano presentato documentazione affetta da carenze /o irregolarità essenziali non sanabili a mezzo del soccorso istruttorio;
- apre le buste contenenti l'**OFFERTA ECONOMICA**, ne contrassegna il contenuto, ne verifica la regolarità della percentuale a rialzo come descritta al paragrafo 7 del presente bando;
- formula la graduatoria complessiva sulla base della percentuale di cui al precedente punto;



- pronuncia l’aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l’offerta più vantaggiosa.

L’aggiudicazione disposta dal Presidente di gara è definitiva e non necessita di successiva approvazione.

L’efficacia dell’aggiudicazione è comunque condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, il Presidente di gara potrà comunque disporre l’esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione **qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la “par condicio” dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell’offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.**

13. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l’aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto, presso la Comunità della Val di Non, nel giorno ed all’ora stabilita dal segretario dell’Ente.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata autenticata.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva calcolata sull’importo contrattuale nella misura del 5%, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali, con particolare riferimento all’effettiva e regolare esecuzione del servizio e al risarcimento di eventuali danni arrecati alle infrastrutture della Comunità. La cauzione può essere prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi dell’art. 8, comma 5 della L.P.23/90.

Per motivate ragioni la stazione appaltante può procedere all’esecuzione anticipata del contratto.

Ai sensi della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio tecnico e tutela ambientale ing. Fiorenzo Cavosi.

Nessun rimborso, compenso, o risarcimento per qualsiasi causa sarà corrisposto per la compilazione dell’offerta.

Il presente Bando è pubblicato:

- sul sito internet della Comunità della Val di Non (amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – sezione relativa all’asta e con avviso anche sulla homepage)

- sul sito dell’Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (SICOPAT) all’indirizzo:
<https://contrattipubblici.provincia.tn.it/Contratti-pubblici/Bandi-avvisi-esiti>

Si ricorda, infine, che:

- qualora dovessero insorgere una o più controversie circa l’interpretazione o l’esecuzione del contratto le stesse sono devolute all’Autorità giudiziaria competente. Foro competente è, in ogni caso, quello di Trento;
- si applicano, per quanto non disciplinato dagli atti di gara, le disposizioni della L.P. n. 23/1990 e s.m. e del relativo regolamento di attuazione

14. OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

L’operatore economico che risulterà aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con ruolo e attività svolte, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell’art. 2, co. 3 dello stesso D.P.R., e gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Comunità della Val di Non, adottato dalla stazione appaltante con atto del Presidente n. 23 di data 19.12.2022 e disponibile al seguente link:
<http://www.comunitavaldinon.tn.it/Aree-Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>.



Si avvisa che la violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento sopra richiamati può costituire causa di risoluzione dell'affidamento/contratto.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In relazione alla presente procedura, Titolare del trattamento è la Comunità della Val di Non, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it), e l'appaltatore è tenuto al rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento UE 679/2016. Non ravvisandosi per il presente affidamento i presupposti di cui all'art. 28 del regolamento medesimo, l'appaltatore non è nominato Responsabile del trattamento dei dati.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio Tecnico e Tutela Ambientale
Ing. Fiorenzo Cavosi

(documento firmato digitalmente)



Fiorenzo Cavosi
27/10/2026 10:52:31 UTC+0100

Allegati:

- Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- Allegato B – DGUE;
- Allegato C – MODULO DI OFFERTA ECONOMICA;
- Allegato D – SCHEMA DI CONTRATTO;
- Allegato E – PLANIMETRIA, INDIRIZZI e ORARI DEI CENTRI DI RACCOLTA;
- Allegato F – DUVRI dei CR.
- Determinazione n. 646 d.d. 19.10.2026