

Scheda di valutazione del segretario generale della Comunità della Val di Non - anno 2026

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI - PUNTI 50

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti 50)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	10	
* a obiettivi specifici individuati nella sezione "Valore pubblico, Performance e Trasparenza" - sottosezione "Performance" del PIAO 2026-2028	10	
	Totale assegnato	
1.2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo in riferimento:		
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	
	Totale assegnato	
1.3) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	5	
* a obiettivi specifici individuati nella sezione "Valore pubblico, Performance e Trasparenza" - sottosezione "Performance" del PIAO 2026-2028	5	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	
	Totale assegnato	0
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)		0

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI - PUNTI 50

1) Azione direttiva intrapresa (Punti 10)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento	6	
1.2) Capacità di delega e controllo	4	
	Totale assegnato	0

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) Con gli organi istituzionali	8	
2.2) Nell'ambito di lavoro	8	
2.3) Con il cittadino	4	
	Totale assegnato	0

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	10	
	Totale assegnato	0

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	0
--	----------

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)	100	0
---	------------	----------

MECCANISMI DI EROGAZIONE
L'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito.
LEGENDA
La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto.
Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.