

# Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio per le politiche sociali ed abitative

## ANNO 2021

### VALUTAZIONE DEI RISULTATI

#### 1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
<b>1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>	<b>45</b>	
a) Obiettivo "Piano sociale di Comunità", in attuazione dei principi contenuti nell'art. 12 della L.P. 27.07.2007 n. 13 ("Politiche sociali nella provincia di Trento") e nella L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss. mm. ("Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino") che prevedono una pianificazione a livello territoriale. Nel corso del 2021 l'obiettivo in materia sarà quello di assicurare continuità alla attuazione del Piano sociale di Comunità valido per il triennio 2018 – 2020, approvato con deliberazione consiliare n. 3 di data 27.03.2018. Nello specifico si dovrà: <ul style="list-style-type: none"><li>aggiornare e prorogare la validità del Piano sociale di Comunità in attesa della adozione da parte della Provincia Autonoma di Trento delle nuove linee guida (termine previsto: 30.04.2021);</li><li>perseguire nell'implementazione delle azioni prioritarie nelle specifiche aree "Lavorare", "Abitare", "Prendersi cura" ed "Educare" aggiornando l'attuale cronoprogramma approvato con deliberazione consiliare n. 21 di data 12.09.2018 e coerentemente con l'aggiornamento del Piano sociale di Comunità di cui al precedente punto a) (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2021);</li><li>ri-orientare complessivamente i processi di pianificazione sociale nell'ottica di una loro coerenza ed integrazione organica con gli altri strumenti di natura programmatica, quali il bilancio di previsione e il piano esecutivo di gestione, nonché con l'attività ordinaria e con i processi di rendicontazione del Servizio (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2021);</li><li>consolidare il raccordo tra i processi di pianificazione sociale e le altre politiche (politiche familiari, giovanili, sanitarie, di lavoro ed abitative) (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2021);</li><li>consolidare il tema della comunicazione del Piano sociale di Comunità e, più in generale, dei servizi e degli interventi socio-assistenziali e per la famiglia erogati dalla Comunità (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2021)".</li></ul>	5	
b) Obiettivo "Gestione delle procedure tecnico-amministrative ai fini dell'assegnazione delle risorse stanziare con deliberazione della Giunta provinciale n. 2104 di data 14.12.2020 da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare: <ul style="list-style-type: none"><li>approvazione dei criteri disciplinanti l'impiego delle risorse (termine previsto: 31.01.2021);</li><li>erogazione risorse (termine previsto: 31.03.2021).</li></ul>	5	

c) Obiettivo "Gestione delle procedure tecnico-amministrative ai fini della concessione dei contributi previsti dal progetto "Voucher sportivo per le famiglie" approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1788 di data 06.11.2020: <ul style="list-style-type: none"> <li>• adesione al progetto per la stagione sportiva 2021-2022 (termine previsto: 28.02.2021);</li> <li>• erogazione contributi (termine previsto: 31.12.2021)</li> </ul>	5	
d) Obiettivo "Attuazione della disciplina dettata dal decreto del Presidente della Provincia 09.04.2018 n. 3-78/LEG. avente ad oggetto "Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007 n. 13 in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziale". La nuova disciplina prevede che, a decorrere dal 01.07.2018, devono essere avviate le procedure di affidamento delle varie tipologie di servizi socio-assistenziali attualmente regolate da convenzioni in regime di proroga in base alla previgente disciplina normativa e che tali procedure devono essere concluse entro i successivi tre anni e quindi entro il termine del 30.06.2021, successivamente rinviato al 31.12.2021 ai sensi del combinato disposto della L.P. 13.05.2020 n. 3 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 2215 di data 30.11.2018. L'obiettivo per il 2021 è conseguentemente quello di proseguire nell'attuazione della programmazione di cui alla deliberazione del Comitato esecutivo n. 133 di data 18.12.2018 al fine di rispettare il termine sopra indicato per espletare le relative procedure con riferimento all'affidamento dei servizi che tale programmazione contempla per l'anno 2021".	5	
e) Obiettivo "Supporto al RPCT nella definizione – in conformità alla metodologia individuata nel PTPCT 2021-2023 – di un nuovo "Sistema di gestione del rischio corruttivo", con particolare riguardo alla revisione della mappatura dei processi e alla valutazione e trattamento del rischio relativamente ai processi di competenza del Servizio politiche sociali ed abitative (termine previsto: 31.12.2021)".	5	
f) Obiettivo "Costante trasmissione alla struttura addetta alla gestione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dei dati e delle informazioni di rispettiva competenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25.05.2016 n. 97, e alla L.R. 24.10.2014 n. 10, come modificata dalla L.R. 15.12.2016 n. 16, con particolare riguardo alle seguenti fattispecie: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici (art. 7 della L.R. 13.12.2012 n. 8), con le modalità e le tempistiche stabilite dal PTPCT 2021-2023;</li> <li>➢ incarichi di collaborazione o consulenza (art. 39 undecies della L.P. 19.07.1990 n. 23 e art. 2, comma 3, della L.P. 30.05.2014 n. 4), con le modalità e le tempistiche stabilite dal PTPCT 2021-2023;</li> <li>➢ atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture e lavori (art. 29 D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, secondo quanto disposto dalla L.P. 29.12.2016 n. 19), con le modalità e le tempistiche stabilite dal PTPCT 2021-2023,</li> </ul> (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2021)".	5	
g) Obiettivo "Rispetto della tempistica individuata nel piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2021, approvato con deliberazione commissariale n. 14 di data 19.02.2021, in relazione alle diverse leggi provinciale nel settore della edilizia abitativa agevolata".	5	
h) Altri obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2021, approvato con deliberazione commissariale n.14 di data 19.02.2021.	10	
<b>1.2) rispetto dei tempi assegnati</b>	<b>10</b>	
<b>1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>	<b>15</b>	
<b>1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>	<b>15</b>	
<b>1.5) capacità di gestione dei rapporti</b>	<b>15</b>	
a) con gli organi istituzionali	8	

b) con il cittadino	7	
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	

### ***MECCANISMI DI EROGAZIONE***

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

# Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio finanziario

## ANNO 2021

### VALUTAZIONE DEI RISULTATI

#### 1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>	<b>45</b>	
a) Obiettivo "Sostituzione del server di sistema dell'ente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• acquisto strumentazione tecnica (termine previsto: 30.04.2021);</li> <li>• configurazione e attivazione nuovo server (termine previsto: 30.06.2021)".</li> </ul>	5	
b) Obiettivo "Aggiornamento software per la gestione contabile dell'ente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• acquisto nuovo software (termine previsto: 31.10.2021);</li> <li>• svolgimento attività di formazione nei confronti del personale dipendente interessato (termine previsto: 31.12.2021)".</li> </ul>	5	
c) Obiettivo "Acquisto software per informatizzazione delle procedure di gestione dei provvedimenti amministrativi dell'ente (termine previsto: 31.05.2021)".	5	
d) Obiettivo "Gestione, sotto il profilo contabile, delle risorse finanziarie costituenti il Fondo strategico territoriale di cui all'art. 9, comma 2 quinquies, della L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss. mm. (termine previsto: 31.12.2021)".	5	
e) Obiettivo "Verifica/monitoraggio circa il rispetto dei termini di pagamento delle fatture (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2021)".	5	
f) Obiettivo "Supporto al RPCT nella definizione – in conformità alla metodologia individuata nel PTPCT 2021-2023 – di un nuovo "Sistema di gestione del rischio corruttivo", con particolare riguardo alla revisione della mappatura dei processi e alla valutazione e trattamento del rischio relativamente ai processi di competenza del Servizio finanziario (termine previsto: 31.12.2021)".	5	
g) Obiettivo "Costante trasmissione alla struttura addetta alla gestione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dei documenti, delle informazioni e dei dati di rispettiva competenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25.05.2016 n. 97, e alla L.R. 24.10.2014 n. 10, come modificata dalla L.R. 15.12.2016 n. 16, con particolare riguardo alle seguenti fattispecie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici (art. 7 della L.R. 13.12.2012 n. 8), con le modalità e le tempistiche stabilite dal PTPCT 2021-2023;</li> <li>• incarichi di collaborazione o consulenza (art. 39 undecies della L.P. 19.07.1990 n. 23 e art. 2, comma 3, della L.P. 30.05.2014 n. 4), con le modalità e le tempistiche stabilite dal</li> </ul>		

PTPCT 2021-2023; <ul style="list-style-type: none"> <li>• atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture e lavori (art. 29 D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, secondo quanto disposto dalla L.P. 29.12.2016 n. 19), con le modalità e le tempistiche stabilite dal PTPCT 2021-2023;</li> <li>• documenti, informazioni e dati concernenti le sottosezioni "Enti controllati", "Bilanci", "Controlli e rilievi sull'amministrazione", "Pagamenti dell'amministrazione", "Altri contenuti" (spese di rappresentanza), etc., (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2021)".</li> </ul>	5	
h) Altri obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2021, approvato con deliberazione commissariale n. 14 di data 19.02.2021.	10	
<b>1.2) rispetto dei tempi assegnati</b>	<b>10</b>	
<b>1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>	<b>15</b>	
<b>1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>	<b>15</b>	
<b>1.5) capacità di gestione dei rapporti</b>	<b>15</b>	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	

### **MECCANISMI DI EROGAZIONE**

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.

# Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio tecnico e tutela ambientale

## ANNO 2021

### VALUTAZIONE DEI RISULTATI

#### 1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
<b>1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>	<b>45</b>	
a) Obiettivo "Nuovo appalto del servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati prodotti nell'ambito della Comunità della Val di Non: <ul style="list-style-type: none"><li>• svolgimento delle verifiche necessarie per accertare il possesso da parte del nuovo appaltatore dei requisiti dichiarati in sede di gara (termine previsto: 28.02.2021);</li><li>• svolgimento delle verifiche necessarie per accertare il possesso da parte del nuovo appaltatore dei mezzi e delle attrezzature tecniche offerti in sede di gara (termine previsto: 28.02.2021);</li><li>• sottoscrizione del nuovo contratto d'appalto (termine previsto: 28.02.2021)".</li></ul>	5	
b) Obiettivo "Intervento di riqualificazione interna dell'edificio ospitante la sede della Comunità della Val di Non, e segnatamente: <ul style="list-style-type: none"><li>• acquisto ed installazione di nuovi arredi e di nuove attrezzature multimediali per la sala assembleare (termine previsto: 31.12.2021);</li><li>• realizzazione dell'intervento di ampliamento della zona archivi (termine previsto: 31.12.2021)".</li></ul>	5	
c) Obiettivo "Attuazione dell'Accordo di programma disciplinante il Fondo strategico territoriale della Val di Non: <u>intervento "ciclabile Cles-Mostizzolo":</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• espletamento procedura di gara ai fini dell'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva/esecutiva (termine previsto: 30.06.2021);</li><li>• redazione del progetto definitivo/esecutivo, con acquisizione dei pareri necessari ai fini della relativa approvazione (termine previsto: 31.12.2021)";</li></ul> <u>intervento "valorizzazione del lago di S. Giustina: diga di S. Giustina":</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• predisposizione progettazione definitiva/esecutiva (30.09.2021);</li></ul> <u>intervento "valorizzazione del lago di S. Giustina: Plaze":</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• approvazione e sottoscrizione dell'accordo ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo di programma (termine previsto: 30.04.2021);</li><li>• espletamento procedura di gara ai fini dell'affidamento incarico di progettazione definitiva/esecutiva (termine previsto: 31.12.2021).</li></ul>	10	
d) Obiettivo "Recepimento delle novità introdotte dal D.Lgs. 03.09.2020 n. 116, con conseguenti modifiche agli atti organizzativi e gestionali dell'ente tra cui, in particolare, il regolamento di gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani (termine previsto: 30.04.2021).	5	

a) Obiettivo "Supporto al RPCT nella definizione – in conformità alla metodologia individuata nel PTPCT 2021-2023 – di un nuovo "Sistema di gestione del rischio corruttivo", con particolare riguardo alla revisione della mappatura dei processi e alla valutazione e trattamento del rischio relativamente ai processi di competenza del Servizio tecnico e tutela ambientale (termine previsto: 31.12.2021)".	5	
b) Obiettivo "Costante trasmissione alla struttura addetta alla gestione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dei documenti, delle informazioni e dei dati di rispettiva competenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25.05.2016 n. 97, e alla L.R. 24.10.2014 n. 10, come modificata dalla L.R. 15.12.2016 n. 16, con particolare riguardo alle seguenti fattispecie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici (art. 7 della L.R. 13.12.2012 n. 8), con le modalità e le tempistiche stabilite dal PTPCT 2021-2023;</li> <li>• incarichi di collaborazione o consulenza (art. 39 undecies della L.P. 19.07.1990 n. 23 e art. 2, comma 3, della L.P. 30.05.2014 n. 4), con le modalità e le tempistiche stabilite dal PTPCT 2021-2023;</li> <li>• atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture e lavori (art. 29 D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, secondo quanto disposto dalla L.P. 29.12.2016 n. 19), con le modalità e le tempistiche stabilite dal PTPCT 2021-2023,</li> </ul> (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2021)".	5	
c) Altri obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2021, approvato con deliberazione commissariale n. 14 di data 19.02.2021.	10	
<b>1.2) rispetto dei tempi assegnati</b>	<b>10</b>	
<b>1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>	<b>15</b>	
<b>1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>	<b>15</b>	
<b>1.5) capacità di gestione dei rapporti</b>	<b>15</b>	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	

### **MECCANISMI DI EROGAZIONE**

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

# Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio tariffa igiene ambientale

## ANNO 2021

### VALUTAZIONE DEI RISULTATI

#### 1) *Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate*

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>	<b>45</b>	
a) Obiettivo "Applicazione nuovo impianto tariffario in conformità al nuovo Metodo Tariffario Rifiuti – MTR di cui alle delibere dell’Autorità di Regolazione per l’Energia, Reti e Ambiente (ARERA) n. 443 e n. 444 di data 31.10.2019 nonché in conformità al D.Lgs. 03.09.2020 n. 116, e segnatamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione proposta di piano economico-finanziario (P.E.F.), di tariffa di igiene ambientale (T.I.A.) e di relativo regolamento;</li> <li>• approvazione piano economico-finanziario (P.E.F.);</li> <li>• approvazione tariffa di igiene ambientale (T.I.A.) e relativo regolamento;</li> <li>• trasmissione del piano economico-finanziario (P.E.F.) all’Autorità di Regolazione per l’Energia, Reti e Ambiente (ARERA) ai fini della relativa validazione, (termine previsto: obiettivo da realizzare prima dell’approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021-2023)".</li> </ul>	15	
b) Obiettivo "Fatturazione ai fini della riscossione dei corrispettivi relativi alla tariffa di igiene ambientale (T.I.A.): <ul style="list-style-type: none"> <li>• emissione fatture per l’anno 2020 (termine previsto: 31.05.2021);</li> <li>• emissione fatture per il primo semestre 2021 (termine previsto: 31.10.2021)".</li> </ul>	10	
c) Obiettivo "Nuovo appalto del servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati prodotti nell’ambito della Comunità della Val di Non: <ul style="list-style-type: none"> <li>• svolgimento delle verifiche necessarie per accertare il possesso da parte del nuovo appaltatore del sistema di lettura dei transponder e di comunicazione dei relativi dati secondo quanto offerto in sede di gara (termine previsto: 28.02.2021)".</li> </ul>	5	
a) Obiettivo "Supporto al RPCT nella definizione – in conformità alla metodologia individuata nel PTPCT 2021-2023 – di un nuovo "Sistema di gestione del rischio corruttivo", con particolare riguardo alla revisione della mappatura dei processi e alla valutazione e trattamento del rischio relativamente ai processi di competenza del Servizio tariffa igiene ambientale (termine previsto: 31.12.2021)".	5	
b) Obiettivo "Costante trasmissione alla struttura addetta alla gestione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dei documenti, delle informazioni e dei dati di rispettiva competenza, ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25.05.2016 n. 97, e alla L.R. 24.10.2014 n. 10, come modificata dalla L.R. 15.12.2016 n. 16, con particolare riguardo alle seguenti fattispecie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici (art. 7 della L.R. 13.12.2012 n. 8), con le modalità e le tempistiche stabilite dal PTPCT 2021-2023;</li> </ul>	5	

<ul style="list-style-type: none"> <li>incarichi di collaborazione o consulenza (art. 39 undecies della L.P. 19.07.1990 n. 23 e art. 2, comma 3, della L.P. 30.05.2014 n. 4), con le modalità e le tempistiche stabilite dal PTPCT 2021-2023;</li> <li>atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture e lavori (art. 29 D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, secondo quanto disposto dalla L.P. 29.12.2016 n. 19), con le modalità e le tempistiche stabilite dal PTPCT 2021-2023, (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2021)".</li> </ul>		
c) Altri obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2021, approvato con deliberazione commissariale n.14 di data 19.02.2021.	5	
<b>1.2) rispetto dei tempi assegnati</b>	<b>10</b>	
<b>1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>	<b>15</b>	
<b>1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>	<b>15</b>	
<b>1.5) capacità di gestione dei rapporti</b>	<b>15</b>	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	
<b><i>MECCANISMI DI EROGAZIONE</i></b>		

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.

# Scheda di valutazione della posizione organizzativa di responsabile del servizio istruzione ANNO 2021

## VALUTAZIONE DEI RISULTATI

### 1) *Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate*

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>	<b>45</b>	
a) Obiettivo “ <i>Carta dei servizi</i> del servizio di ristorazione scolastica: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ approvazione (termine previsto: 30.06.2021);</li> <li>➢ pubblicizzazione (termine previsto: 31.08.2021)”.</li> </ul>	5	
b) Obiettivo “Effettuazione presso le mense scolastiche di almeno n. 30 verifiche ispettive al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio di ristorazione scolastica, sia sotto il profilo della osservanza dei corretti principi nutrizionali che sotto il profilo del rispetto di tutte le clausole contenute nel vigente capitolato speciale d'appalto, con particolare riferimento agli aspetti qualitativi e quantitativi dei prodotti alimentari somministrati (termine previsto: 31.12.2021)”.	10	
c) Obiettivo “Effettuazione presso le mense scolastiche – attraverso una ditta, accreditata ACCREDIA, appositamente incaricata – di specifici controlli di conformità al regolamento CE 852/04 e al vigente capitolato speciale d'appalto (termine previsto: 31.12.2021)”.	5	
d) Obiettivo “Organizzazione delle iniziative culturali previste nel Documento unico di programmazione (termine previsto: 31.12.2021)”.	5	
e) Obiettivo “Supporto di carattere generale al RPCT relativamente agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di obblighi di pubblicità e trasparenza (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2021)”.	5	
f) Obiettivo “Supporto al RPCT nella definizione – in conformità alla metodologia individuata nel PTPCT 2021-2023 – di un nuovo “ <i>Sistema di gestione del rischio corruttivo</i> ”, con particolare riguardo alla revisione della mappatura dei processi e alla valutazione e trattamento del rischio relativamente ai processi di competenza del Servizio istruzione (termine previsto: 31.12.2021)”.	5	
g) Obiettivo “Costante trasmissione alla struttura addetta alla gestione della sezione “ <i>Amministrazione trasparente</i> ” del sito web istituzionale dei documenti, delle informazioni e dei dati di rispettiva competenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25.05.2016 n. 97, e alla L.R. 24.10.2014 n. 10, come modificata dalla L.R. 15.12.2016 n. 16, con particolare riguardo alle seguenti fattispecie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici (art. 7 della L.R. 13.12.2012 n. 8), con le modalità e le tempistiche stabilite dal PTPCT 2021-2023;</li> <li>• incarichi di collaborazione o consulenza (art. 39 undecies della L.P. 19.07.1990 n. 23 e art. 2, comma 3, della L.P. 30.05.2014 n. 4), con le modalità e le tempistiche stabilite dal PTPCT 2021-2023;</li> <li>• atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture e lavori (art. 29 D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, secondo quanto disposto dalla L.P. 29.12.2016 n. 19), con le modalità e le tempistiche stabilite dal PTPCT 2021-2023,</li> </ul> (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2021)”.	5	
h) Altri obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2021, approvato con deliberazione commissariale n. 14 di data 19.02.2021.	5	

1.2) rispetto dei tempi assegnati	10	
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	15	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	15	
1.5) capacità di gestione dei rapporti	15	
a) con gli organi istituzionali	8	
b) con il cittadino	7	
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	

### ***MECCANISMI DI EROGAZIONE***

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.